



от 6 апреля 2021 г. № 141-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей первого заместителя министра образования и науки Республики Бурятия - председателя Комитета по науке и профессиональному образованию (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-42-40

оу2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 06.04.2021 № 141-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей первого заместителя министра
образования и науки Республики Бурятия - председателя
Комитета по науке и профессиональному образованию**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель
Правительства Республики Бурятия, председа-
тель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель Адми-
нистрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, сопред-
седатель Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по вопросам кадровой
политики и государственной службы - пред-
седатель Комитета государственной службы
и кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, заместитель председателя
Комиссии |
| Цыбикжапов
Вячеслав Балданович | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия |
| Жалсанов
Баир Баторович | - министр образования и науки Республики
Бурятия |
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового ко-
митета Администрации Главы Республики
Бурятия и Правительства Республики Буря-
тия |

- | | |
|----------------------------|---|
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Тыхеев
Вадим Валерьевич | - начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей первого заместителя министра образования и науки
Республики Бурятия - председателя Комитета по науке и
профессиональному образованию

Квалификационные требования к образованию:

Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя министра образования и науки Республики Бурятия - председателя Комитета по науке и профессиональному образованию, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки «Математические и естественные науки», или «Образование и педагогические науки», или «Гуманитарные науки», или направлениям подготовки «Экономика и управление», или «Юриспруденция», или иному направлению подготовки (специальности), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлении подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу
государственной гражданской службы или стажу работы
по специальности, направлению подготовки:

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные
требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- е) Конституции Республики Бурятия;
- ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
- и) Закона Республики Бурятия от 21.06.1995 № 140-I «О Правительстве Республики Бурятия»;
- к) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- л) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1227-III «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;
- м) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умения:

- общие умения:

- 1) мыслить системно;
- 2) планировать и рационально использовать служебное время;
- 3) достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) работать в стрессовых условиях;
- 6) совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 7) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественными объединениями;
- 8) соблюдать этику делового общения;

- управленческие умения:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- 3) оптимизировать работу структурных подразделений;
- 4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 5) ставить задачи, формулировать поручения, устанавливать сроки их исполнения и контроль их соблюдения;
- 6) анализировать изменения в законодательстве;
- 7) вносить предложения, в том числе касающиеся изменения или издания правовых актов, в пределах компетенции;
- 8) применять нормативные правовые акты к конкретной ситуации;
- 9) выявлять возможные проблемы, риски;
- 10) разрабатывать альтернативные варианты решения поставленных задач и обосновывать их;
- 11) разрешать конфликтные ситуации;
- 12) повышать профессиональный уровень, приобретать и развивать знания и умения;
- 13) анализировать и систематизировать информацию.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая);
- 3) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 4) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 7) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- 10) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 11) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 12) государственной программы Российской Федерации «Развитие

образования на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295;

13) Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

15) постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

16) распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р о концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

17) распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

18) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

19) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

20) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

21) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

22) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

23) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

24) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

25) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2019 № 832н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

26) Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

27) постановления Правительства Республики Бурятия от 19.12.2005 № 395 «О Типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Бурятия»;

иные профессиональные знания:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области образования и науки;

2) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;

3) понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;

4) принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций;

5) особенности стратегического планирования развития системы образования;

6) подходы к оценке эффективной деятельности организации системы образования;

7) реализация государственной стратегии развития образования;

8) основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности;

9) понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований;

10) пример реализации федеральных целевых программ, межгосударственных программ и научно-технических программ;

профессиональные умения:

1) разработка и реализация «дорожных карт», составление рабочих программ, планов, прогнозов;

2) координация отчетности по федеральным, региональным целевым программам;

3) организация работы по проектам НИОКР;

4) составление поручений, постановка задач, сроков их исполнения и контроль их соблюдения;

5) оценка целесообразности вариантов решения поставленных задач;

6) планировка и организация работы структурных подразделений, разработка стратегий с учетом долгосрочных планов и перспектив;

7) внесение предложений, в том числе касающихся изменения или издания правовых актов, в пределах его компетенции;

8) подготовка возможных альтернативных вариантов решения по-

ставленных задач и их обоснование;

- 9) анализ и систематизирование информации;
- 10) составление проектов ответов на обращения, правовых актов, аналитических справок, иных документов;
- 11) применение нормативных актов к конкретной ситуации;
- 12) отслеживание и анализ изменений в законодательстве;

функциональные знания:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) классификация моделей государственной политики;
- 4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 5) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 7) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 8) меры, принимаемые по результатам проверок;
- 9) принципы и требования к предоставлению государственных услуг;
- 10) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 11) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 12) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 13) правила эксплуатации зданий и сооружений;
- 14) основные модели связей с общественностью;
- 15) особенности связей с общественностью в государственных органах;
- 16) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;
- 17) основные мероприятия мобилизационной подготовки;
- 18) методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений;

функциональные умения:

- 1) рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 3) согласование документации, заявок, заявлений на предоставление

государственных услуг;

4) утверждение нормативов, тарифов, квот;

5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

6) организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

7) организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч;

8) организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций;

9) ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке;

10) ведение телефонных разговоров.
