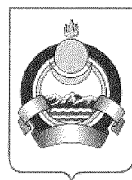


ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 14 декабря 2020 г. № 745

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в целях создания условий для отдыха и оздоровления детей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и выработке антикризисных мер по поддержке малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия, Государственной программы Республики Бурятия «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2012 № 823, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мухин В.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по следующим кодам бюджетной классификации:

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий финансовый год, сумма
Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных организациях, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	843	07	07	5550582110	323	-11 851,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	843	07	07	5550582110	323	-11 851,2
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способно-	843	07	07	5550588526	811	+11 851,2

сти организаций кругло- годового отдыха и оздо- ровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции						
Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных и муни- ципальных учреждений), индивидуальным пред- принимателям	843	07	07	5550588526	811	+11 851,2

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством спорта
и молодежной политики
тел. 21-44-13

оу2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 14.12.2020 № 745

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в организациях круглогодичного действия, в целях частичного
финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной
загрузкой пропускной способности организаций
круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключени-

ем государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия (далее - Получатели), в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, оказывающие услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классу 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель в целях получения Субсидии:

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, осу-

ществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классу 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций».

2.2. Для получения Субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- заверенную руководителем организации копию документа о назначении руководителя юридического лица;
- копию паспорта или заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копию иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя;
- расчет запрашиваемого размера Субсидии, производимый в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающие затраты на функционирование организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.3. Заявка представляется в бумажном виде либо на адрес электронной почты Министерства: <http://egov-buryatia.ru/minsport/>. В случае подачи заявки в бумажном виде документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, с описью документов. Поданные документы не возвращаются. На титульном листе заявки указываются: наименование организации или индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок подачи заявок - в течение 7 рабочих дней со дня опубликования Министерством извещения о приеме заявок в разделе «Новости» на официальном сайте Министерства <http://egov-buryatia.ru/minsport/>.

2.5. Извещение о приеме заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме заявок;
- дату начала и окончания приема заявок;

- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявок.

2.6. Министерство принимает заявку в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявку в день поступления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает, осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

2.8. Для рассмотрения заявок Министерством создается комиссия численностью не менее 5 человек, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов состава комиссии, результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения готовит соответствующий приказ о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия Получателям Субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления Субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
- в случае отказа в ее предоставлении - основания для отказа.

2.12. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = C_i \times C, \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии для i -й организации отдыха;

C_i – численность детей в i -й организации отдыха, но не более 20 % от пропускной способности организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, установленной паспортом безопасности мест массового пребывания людей;

C – сумма затрат на функционирование организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции из расчета на одного ребенка, рассчитываемая по следующей формуле:

$$C = I_1 + I_2 + I_3 + I_4 + I_5 + I_6 + I_7 + I_8 + I_9 + I_{10}, \text{ где:}$$

I_1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в размере не более 3 991,53 руб.;

I_2 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в размере не более 6 073,31 руб.;

I_3 - затраты на проведение периодических медицинских осмотров в размере не более 120,54 руб.;

I_4 - затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, котельно-печное топливо в размере не более 879,91 руб.;

I_5 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) в размере не более 317,37 руб.;

I_6 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества в размере не более 103,78 руб.;

I_7 - сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд в размере не более 110,84 руб.;

I_8 - затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет в размере не более 23,96 руб.;

I_9 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в размере не более 2 660,94 руб.;

I_{10} - затраты на проведение культурно-зрелищных мероприятий в размере не более 312,82 руб.

2.13. Показателями результативности использования Субсидии являются:

- количество детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению в детских санаторно-оздоровительных лагерях в 2020 году, - не менее 50 % от загрузки пропускной способности;

- сохранение на 1 января 2021 года не менее 90 % численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении.

2.14. Условием предоставления Субсидии является наличие заключенного соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Министерство осуществляет перечисление Субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 1 февраля 2021 года представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателей результативности по форме, определенной соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателями дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели Субсидии несут ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями Субсидии условий предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления Субсидии Получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения Получателем Субсидии показателей ре-

зультативности предоставления Субсидии, установленных в пункте 2.13 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления Субсидии;

D - плановый показатель результативности предоставления Субсидии, установленный соглашением;

V - размер Субсидии, предоставленной Получателю из республиканского бюджета (рублей).

4.6. Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В Министерство спорта и молодежной
политики Республики Бурятия
от

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя ЮЛ (ИП), контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Прошу предоставить субсидию в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением требований Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в размере _____ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации

(полное наименование)

2. ИНН

3. Дата регистрации

4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес (местонахождение)

7. Адрес осуществления деятельности

8. Телефон (____) _____ E-mail _____

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий:

10. Плановые значения показателей результативности использования субсидии:

- _____ чел.;

- _____ чел.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета, согласно описи:

1)

2)

3)

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в организациях круглогодичного действия, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с неполной загрузкой пропускной способности организаций круглогодичного отдыха и оздоровления детей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) основной вид экономической деятельности - _____;

5) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен

с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель/индивидуальный
предприниматель

(подпись, ФИО (при наличии))

(печать (при ее наличии))

«__» _____ 20__ г.
