



от 19 ноября 2020 г. № 698-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» главной группы должностей заместителя руководителя Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования - начальника отдела регионального государственного контроля в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства

тел. 21-42-40

оу4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 19.11.2020 № 698-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
главной группы должностей заместителя руководителя
Республиканской службы по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира, отнесенных к объектам
охоты, контролю и надзору в сфере природопользования - начальника
отдела регионального государственного контроля в сфере
деятельности пунктов приема и отгрузки древесины
на территории Республики Бурятия**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель
Правительства Республики Бурятия, председа-
тель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель Админи-
страции Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, сопред-
седатель Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по вопросам кадровой
политики и государственной службы - пред-
седатель Комитета государственной службы
и кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, заместитель председателя
Комиссии |
| Мордовской
Петр Степанович | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия по вопросам безопасно-
сти |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Хандархаев
Алексей Сергеевич | - министр природных ресурсов Республики Бурятия |
| Нестеров
Сергей Алексеевич | - временно исполняющий обязанности руководителя Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования |
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Нартуев
Олег Александрович | - главный специалист отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» главной группы
должностей заместителя руководителя Республиканской службы
по охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору
в сфере природопользования - начальника отдела регионального
государственного контроля в сфере деятельности пунктов приема
и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия

Квалификационные требования к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Техносферная безопасность и природообустройство», и (или) «Науки о Земле», и (или) «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», и (или) «Юриспруденция», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:

Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - д) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - е) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - ж) Конституции Республики Бурятия;
 - з) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - и) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
 - к) Указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) методов управления аппаратом государственного органа и его структурного подразделения;
- 4) современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 5) требований, предъявляемых при разработке проектов правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;
- 6) основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;
- 7) норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- умения:

1) общие умения:

- а) умение мыслить системно;
- б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- в) умение достигать результата;
- г) коммуникативные умения;
- д) умение работать в стрессовых условиях;
- е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- ж) умения в области информационно-коммуникационных техноло-

гий;

2) управленческие умения:

- а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- г) соблюдать этику делового общения;
- д) владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- е) публичного выступления.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 2) Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 3) Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- 4) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 6) Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 7) Федерального закона от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- 8) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 9) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- иные профессиональные знания включают:

- 1) знание целей и задач контрольно-надзорной деятельности в области деятельности пунктов приема и отгрузки древесины;
- 2) знание основ соответствующей сферы деятельности и умение их применять;
- 3) знание государственного управления (правового регулирования) в области деятельности пунктов приема и отгрузки древесины;
- 4) знание требований административной реформы в установленной

сфере;

5) знание основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

6) знание норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

7) знание правоприменительной практики и судебной практики в области деятельности пунктов приема и отгрузки древесины;

8) знание иных нормативных правовых актов к исполнению должностных обязанностей в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины и умение их применять;

9) знание целей, задач и путей реализации государственной политики в области деятельности пунктов приема и отгрузки древесины;

10) знание стратегических направлений в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины в Республике Бурятия;

11) знание методов реализации в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины в Республике Бурятия;

12) знание принципов управления в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины в Республике Бурятия;

13) знание передового российского и зарубежного опыта в сфере деятельности пунктов приема и отгрузки древесины;

14) знание требований, предъявляемых при разработке проектов правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

- умения:

1) системно мыслить, воссоздавать полную картину событий на основании отдельных фактов;

2) формировать прогностические модели;

3) выступать перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия;

4) составлять текущие и перспективные планы достижения целей Бурприроднадзора, структурных подразделений с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;

5) планировать рабочее время;

6) анализировать и планировать с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах;

7) планировать и координировать проекты от стадии инициирования до стадии завершения;

8) осуществлять контроль за ходом исполнения документов, проектов и решений, поставленных перед Бурприроднадзором, отделом задач с учетом установленных сроков;

9) контролировать эффективное использование всех ресурсов;

10) контролировать условия, цели, процессы, коммуникации, время, риски, затраты и издержки; качество итогового продукта, услуги;

11) просчитывать риски при принятии решений;

12) передавать знания и умения, развивать способности подчиненных;

13) составлять текущие и перспективные планы достижения целей отдела;

- управленческие умения:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу структурного подразделения и контролировать ее выполнение;

2) владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

5) владеть приемами межличностных отношений;

6) публичного выступления;

- функциональные знания:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) классификация моделей государственной политики;

5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

7) принципы предоставления государственных услуг;

8) требования к предоставлению государственных услуг;

9) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

10) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

11) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

12) права заявителей при получении государственных услуг;

13) требования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для участия в составе Единой комиссии и для осуществления закупочной деятельности Бурприроднадзора;

- функциональные умения:

- 1) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
 - 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
 - 7) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 - 8) проведение консультаций.
-