



от 23 октября 2020 г. № 646

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 10.08.2016 № 370
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на
обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных
и малонаселенных местностях Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий на обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Республики Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.08.2016 № 370 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 05.04.2017 № 138, от 15.03.2018 № 129, от 05.12.2018 № 687, от 12.02.2019 № 49), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 23.10.2020 № 646

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 10.08.2016 № 370

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на обеспечение оказания
юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных
местностях Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающим оказание юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Республики Бурятия (далее – получатель субсидии, субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные в установленном порядке некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по оказанию юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Республики Бурятия.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Республике Бурятия (далее – Уполномоченный орган).

1.4. В соответствии со статьей 3 Закона Республики Бурятия от 29.12.2003 № 605-III «О некоторых вопросах деятельности адвокатуры на территории Республики Бурятия» субсидии предоставляются из средств республиканского бюджета в целях частичной компенсации расходов на

материально-техническое и финансовое обеспечение получателей субсидии и согласно части 2 статьи 2 указанного Закона могут быть использованы на следующие цели:

- компенсацию расходов, связанных с предоставлением и текущим ремонтом служебного помещения, либо предоставлением такого помещения;
- компенсацию расходов, связанных со служебной командировкой;
- компенсацию расходов по оплате услуг связи и коммунальных услуг;
- компенсацию расходов на обеспечение оргтехникой, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности, либо их предоставление;
- вознаграждение адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях;
- компенсацию расходов по установке и сопровождению программного обеспечения;
- компенсацию расходов по обслуживанию компьютерной и оргтехники.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, отличные от указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель в целях получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;
- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии заявитель в срок до 1 февраля текущего года представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К расчету размера субсидии прилагаются документы,

обосновывающие расходы заявителя, за исключением расходов на выплату вознаграждений адвокатам;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем получателя субсидии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты.

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Уполномоченный орган документы, указанные в настоящем пункте.

2.4. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Уполномоченный орган осуществляет ее проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Для рассмотрения заявок Уполномоченным органом создается комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

2.6. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа на основании решения комиссии, оформленного протоколом.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, пред-

ставленных заявителем;

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- невозможность предоставления субсидии заявителю в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в том числе, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем.

При указанных обстоятельствах заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган в следующем финансовом году за получением субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует возможности повторной подачи заявления на получение субсидии при условии устранения причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Договор оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, и должен содержать следующие положения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности;
- перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидий в кредитных организациях;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии определяется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в следующие сроки:

- ежемесячно, не позднее 10 числа, на расходы по выплате вознаграждений адвокатам;
- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением расходов на выплату вознаграждений адвокатам.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, получивших юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Республики Бурятия. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Уполномоченным органом в Договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе отчет о расходовании субсидии, а также отчеты о достижении показателя результативности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты представляются по формам согласно приложениям к Договору.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Уполномоченный орган и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного Договором, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, установленного Договором, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления субсидии;

D - плановый показатель результативности предоставления субсидии, установленный соглашением;

V - размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей).

4.6. Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидий на обеспечение
оказания юридической
помощи в труднодоступных и
малонаселенных местностях
Республики Бурятия

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий

(юридическое лицо – полное наименование)	
с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН	ОГРН
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
БИК	Кор. счет

1. Размер субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением служебного помещения, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением служебного помещения;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на предоставление служебного помещения сторонним организациям.

Примечание: компенсация расходов, связанных с предоставлением служебного помещения производится в размере, не превышающем 10 тыс. рублей в месяц.

2. Размер субсидии на возмещение расходов, связанных с текущим ремонтом служебного помещения, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение расходов, связанных с текущим ремонтом служебного помещения;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на текущий ремонт служебного помещения сторонним организациям.

Примечание: компенсация расходов, связанных с текущим ремонтом служебных помещений юридических консультаций, производится только в отношении помещений, которые находятся в республиканской собственности.

3. Возмещение затрат на компенсацию расходов, связанных со служебной командировкой, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

ВС - общая сумма суточных, платежных и проездных документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.09.2005 № 314 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета».

Примечание: компенсация расходов производится только в отношении служебной командировки адвоката по вопросам оказания адвокатской помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Республики Бурятия. Если юридическая помощь оказывалась гражданину, проживающему в труднодоступной и малонаселенной местности Республики Бурятия, а его случай относится к случаям оказания бесплатной юридической помощи, установленным статьей 4 Закона Республики Бурятия от 22.12.2012 № 3081-IV «О бесплатной юридической помощи в Республике Бурятия», то компенсация расходов не производится.

4. Размер субсидий на возмещение расходов, связанных с оплатой услуг связи и коммунальных услуг, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение расходов, связанных с оплатой услуг связи и коммунальных услуг;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату

понесенных расходов на услуги связи и коммунальные услуги сторонним организациям.

Примечание: компенсация расходов услуг связи производится только в отношении абонентских номеров, установленных в помещениях юридических консультаций.

5. Размер субсидий на возмещение расходов, связанных с обеспечением оргтехникой, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение расходов, связанных с обеспечением оргтехникой, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на обеспечение оргтехникой, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления адвокатами своей деятельности со сторонними организациями.

6. Выплата вознаграждений адвокатам.

Размер предоставляемых субсидий на выплату вознаграждений адвокатам определяется в соответствии с Методикой расчета вознаграждения адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях, согласно приложению к Закону Республики Бурятия от 29.12.2003 № 605-III «О некоторых вопросах деятельности адвокатуры на территории Республики Бурятия».

7. Размер субсидий на возмещение расходов по установке и сопровождению программного обеспечения рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение расходов, связанных с установкой и сопровождением программного обеспечения;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на установку и сопровождение программного обеспечения сторонней организацией.

Примечание: размер компенсаций расходов по установке и сопровождению программного обеспечения производится в размере, не превышающем 100,0 тыс. рублей в год.

8. Размер субсидий на возмещение расходов по обслуживанию компьютерной и оргтехники рассчитывается по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ВС}, \text{ где:}$$

СПСТ - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обслуживанием компьютерной и оргтехники;

ВС - общая сумма платежных документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на обслуживание компьютерной и оргтехники сторонней организацией.

Примечание: размер компенсации расходов по обслуживанию компьютерной и оргтехники производится в размере, не превышающем 4,0 тыс. рублей на одного адвоката в год.

Расчет субсидий подтверждаю.

(подпись руководителя
юридического лица)

(ФИО (при наличии))

Дата
МП
