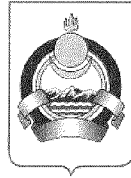


**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 21 июля 2020 г. № 433

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о порядке участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной

ной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-76-93

ир2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.07.2020 № 433

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Гражданский служащий вправе с письменного разрешения руководителя государственного органа Республики Бурятия, лица, замещающего государственную должность Республики Бурятия, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Республики Бурятия (далее - представитель нанимателя Республики Бурятия), участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации.

3. Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В целях получения разрешения, указанного в пункте 2 настоящего Положения, гражданский служащий при условии получения письменного предложения, подписанного руководителем или заместителем руководителя государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, содержащего обоснование необходимости участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организацией, обращается с заявлением на имя представителя нанимателя Республики Бурятия о даче разрешения на участие в управлении коммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются (при наличии) копии учредительных документов коммерческой организации (устав, положение), копия решения коммерческой организации о привлечении государственного служащего в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией (протокол, ходатайство, другие документы), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

5. Гражданские служащие представляют заявление в кадровую службу органа государственной власти (далее – кадровая служба), а гражданские служащие, замещающие должности государственной службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или Правительством Республики Бурятия, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – отдел).

6. Заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой (отделом) в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Кадровая служба (отдел) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (далее - мо-

тивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники кадровой службы (отдела) с согласия гражданского служащего проводят собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получают от него письменные пояснения, а представитель нанимателя Республики Бурятия или его заместители направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя Республики Бурятия для принятия решения. В случае направления запросов заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются представителю нанимателя Республики Бурятия в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения кадровой службы (отдела) представитель нанимателя Республики Бурятия принимает одно из следующих решений:

10.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации.

10.2. Отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации.

Основанием для отказа гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации является наличие обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

11. Кадровая служба (отдел) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя Республики Бурятия решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на

него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя Республики Бурятия.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В соответствии с настоящим Положением гражданский служащий не может быть избран в коллегиальный орган управления коммерческой организации, а при избрании его участие в деятельности соответствующего коллегиального органа подлежит досрочному прекращению в случае:

1) если гражданский служащий, его родители, супруг, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья, сестры супруга и супруги детей (далее - близкие родственники) прямо или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) владеют:

- акциями (долями) соответствующей коммерческой организации;
- каждый в отдельности или в совокупности более чем двадцатью пятью процентами долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале, паев организации, исполняющей обязательства по договору с соответствующей коммерческой организацией (дочерним обществом этой коммерческой организации);

2) если близкие родственники гражданского служащего являются лицами:

- занимающими должности в органах управления государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, или соответствующей коммерческой организации;

- исполняющими обязательства по договору с государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, или соответствующей коммерческой организацией (дочерним обществом этой коммерческой организации) либо занимающими должности в органе управления организации, исполняющей обязательства по договору с соответствующей коммерческой организацией (дочерним обществом этой коммерческой организации), или работающими по трудовому договору в организации, исполняющей обязательства по договору с соответствующей коммерческой организацией (дочерним обществом этой коммерческой организации);

3) наличия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Гражданский служащий, избранный в коллегиальный орган управления коммерческой организации (далее – представитель Республики Бурятия), обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

- лично участвовать в работе коллегиального органа управления коммерческой организации, в которую он назначен представителем нанимателя Республики Бурятия;

- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение коллегиального органа управления коммерческой организации, руководствуясь, в том числе письменными поручениями представителя нанимателя Республики Бурятия;

- предпринимать в соответствии с законодательством действия для обеспечения интересов Республики Бурятия в коммерческой организации;

- при возникновении угрозы интересам Республики Бурятия в трехдневный срок направить информацию представителю нанимателя Республики Бурятия и принять меры для защиты интересов Республики Бурятия;

- представлять ежегодно, не позднее 1 мая, представителю нанимателя Республики Бурятия отчет о своей деятельности в коллегиальном органе управления коммерческой организации и о принятых за этот период решениях коллегиального органа управления коммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15. Полномочия представителя Республики Бурятия:

- инициировать проведение заседания коллегиального органа управления коммерческой организации по интересующим его вопросам, требующим их рассмотрения и принятия по ним решений в соответствии с компетенцией коллегиального органа управления коммерческой организации;

- получать информацию о ходе реализации решений коллегиального органа управления коммерческой организации;

- содействовать выполнению решений коллегиального органа управления коммерческой организации.

16. Представителю Республики Бурятия, избранному в соответствии с настоящим Положением в коллегиальный орган управления коммерческой организации, запрещается в связи с участием в управлении этой коммерческой организации получать от государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании и (или) их организаций вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), а также использовать должностные полномочия государственного служащего Республики Бурятия в интересах государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании и (или) их организаций.

17. В случае необходимости досрочного прекращения участия в деятельности коллегиального органа управления коммерческой организации представителя Республики Бурятия, избранного в соответствии с настоящим Положением в этот коллегиальный орган управления, представитель нанимателя Республики Бурятия направляет в государственную корпорацию, государственную компанию или публично-правовую компанию письменное обращение, по получении которого государственная корпорация, государственная компания или публично-правовая компания обеспечивает в установленном порядке досрочное прекращение соответствующих полномочий.

18. Основаниями досрочного прекращения полномочий представителя Республики Бурятия, избранного в соответствии с настоящим Положением в коллегиальный орган управления коммерческой организации являются:

- направление представителем Республики Бурятия письменного заявления представителю нанимателя Республики Бурятия о выходе по собственному желанию из состава коллегиального органа управления коммерческой организации;
- прекращение трудовых отношений, связанных с замещением должности государственной гражданской службы Республики Бурятия;
- неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, подтверждаемое заключением представителя нанимателя Республики Бурятия;
- реорганизация или ликвидация коммерческой организации;
- наличие обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

19. Представитель Республики Бурятия голосует по вопросам повестки дня заседания органа управления коммерческой организации руководствуясь письменным указанием представителя нанимателя Республики Бурятия.

Не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания коллегиального органа управления коммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем Республики Бурятия менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения - в течение одного рабочего дня, представитель Республики Бурятия представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригиналов документов представителю Республики Бурятия: повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные коммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Республики Бурятия материалов и его мнения представитель нанимателя Республики Бурятия не позднее двух рабочих дней после поступления материалов направляет представителю Республики Бурятия письменные указания по голосованию на заседании любым доступным способом связи.

В случае непоступления письменных указаний по голосованию на заседании представитель Республики Бурятия голосует самостоятельно.

20. Контроль за деятельностью представителя Республики Бурятия в коллегиальном органе управления коммерческой организации осуществляет представитель нанимателя Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

(должность представителя нанимателя, инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией

(указать наименование коммерческой организации, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфлик-

та интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке участия государственных гражданских служащих Республики Бурятия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

ОТЧЕТ
об участии представителя
Республики Бурятия в коллегиальном органе управления
коммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения и информация
о представителе Республики Бурятия

1.1.	Наименование коммерческой организации	
1.2.	Фамилия, имя, отчество представителя Республики Бурятия	
1.3.	Основания, в соответствии с которыми представитель Республики Бурятия участвует в коллегиальном органе управления коммерческой организации	
1.4.	Место работы и должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
1.5.	Отчет за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.	

Раздел 2. Деятельность представителя
Республики Бурятия в коллегиальном органе управления
коммерческой организации за отчетный период

2.1.	Количество заседаний коллегиального органа управления коммерческой организации, в том числе:	
2.1.1.	в очной форме	
2.1.2.	в заочной форме*	

2.2.	Количество очных заседаний коллегиального органа управления коммерческой организации, в которых представитель Республики Бурятия не смог принять личное участие, а также даты их проведения	
2.3.	Информация о представлении в установленный срок, предусмотренный положением о коллегиальном органе управления коммерческой организации, письменного мнения представителем Республики Бурятия по вопросам повестки дня очного заседания органа управления в случае невозможности личного присутствия	
2.4.	Причины, не позволившие представителю Республики Бурятия принять личное участие в очном заседании коллегиального органа управления коммерческой организации и (или) представить письменное мнение по вопросам повестки дня очного заседания	
2.5.	Количество заочных заседаний коллегиального органа управления коммерческой организации, по которым представителем Республики Бурятия в установленный срок, предусмотренный положением об коллегиальном органе управления коммерческой организации, не представлено письменное мнение, а также даты их проведения	
2.6.	Причины, не позволившие представителю Республики Бурятия представить письменное мнение по вопросам повестки дня заочного заседания	
2.7.	Информация о вопросах, выносимых на рассмотрение коллегиального органа управления коммерческой организации представителем Республики Бурятия, в том числе в целях исполнения поручений и указаний представителя нанимателя Республики Бурятия	
2.8.	Информация о голосовании представителем Республики Бурятия по вопросам повестки дня в случае, если он руководствовался при этом поручениями и указаниями представителя нанимателя Республики Бурятия	

*В случае, если заочная форма заседаний предусмотрена положением об органе управления коммерческой организации.