



**от 19 мая 2020 г. № 279**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта, в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в целях реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и выработке антикризисных мер по поддержке малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия, Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов), используемых для

оказания услуг по реализации туристского продукта, в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Перераспределить бюджетные ассигнования в сумме 1000,0 тыс. рублей на субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта, с субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях в Республике Бурятия.

3. Министерству финансов Республики Бурятия (Мухин В.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по следующим кодам бюджетной классификации:

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий финансовый год, сумма
Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта	845	04	12	7220184550	000	+ 1000,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	845	04	12	7220184550	813	+ 1000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях в Рес-	845	04	12	7220172610	000	- 1000,0

публике Бурятия						
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	845	04	12	7220172610	521	- 1000,0

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Министерством туризма  
тел. 21-27-14

оул

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде**  
**нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг**  
**по реализации туристского продукта, в условиях ухудшения**  
**экономической ситуации из-за распространения**  
**новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта, в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых помещений (офисов) в расчетный период с 1 апреля по 30 июня 2020 года на территории Республики Бурятия, используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта.

В случае, если за аренду нежилых помещений (офисов) за вышеуказанный расчетный период претендентом на получение субсидии внесены платежи в счет аренды, то при расчете размера субсидии данные платежи исключаются.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (далее - туроператоры), осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Республики Бурятия.

1.5. Получателем субсидии может быть туроператор, который на первое число месяца, в котором подается заявка, соответствует следующим требованиям:

- туроператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- туроператор не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- туроператор не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- сведения о туроператоре содержатся в едином федеральном реестре туроператоров;

- численность работников туроператора составляет не менее 90 % от количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 марта 2020 года;

- туроператор осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии туроператор представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя;

3) заверенную руководителем юридического лица копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения (офиса), при наличии - заверенную руководителем юридического лица копию дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

чайных ситуаций»;

4) копию письменного согласия на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного претендентом на получение субсидии в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@;

5) опись входящих в состав заявки документов.

2.2. Заявка представляется в бумажном виде. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации с описью документов. Поданные документы не возвращаются. На титульном листе заявки указываются: наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Туроператор несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Срок подачи заявок - в течение 30 календарных дней со дня опубликования Министерством извещения о приеме заявок в разделе «Новости» на официальном сайте Министерства <http://egov-buryatia.ru/minturizm/>.

2.4. Извещение о приеме заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме заявок;
- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилию, имя, отчество, должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию заявок.

2.5. Министерство принимает заявку в течение срока, установленного в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявку в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает, осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения о количестве работников.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа

к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.7. Для рассмотрения заявок Министерством создается Комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом Министерства.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной туроператором информации;

- несоответствие туроператора категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет туроператору письменное уведомление о предоставлении субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$V = (S \times A \times T) - \text{Афакт, где:}$$

V - расчетный объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, тыс. рублей,

S - размер арендуемой площади нежилых помещений (офисов) (м<sup>2</sup>);

A - расчетная месячная стоимость аренды 1 м<sup>2</sup> нежилого помещения (офиса), которая определяется следующим образом:

- если стоимость аренды по договору превышает или равна 500 руб. за 1 м<sup>2</sup>, то расчетная стоимость устанавливается в размере 400 руб. за 1 м<sup>2</sup>;

- если стоимость аренды по договору не превышает 500 руб. за 1 м<sup>2</sup>, то расчетная стоимость устанавливается в размере 80 % от стоимости аренды 1 м<sup>2</sup> по договору;

T - расчетный период предоставления субсидии, равный 3 месяцам (период с 1 апреля по 30 июня 2020 года);

Афакт - фактически произведенные платежи по аренде за расчетный период, указанные в заявлении на предоставление субсидии.

2.12. Показателем результативности использования субсидии является-

ся сохранение в течение 2020 года не менее 90 % количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 марта 2020 года.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.13. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденного Министерством финансов Республики Бурятия, и заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и достижении показателя результативности;

- перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.15. Министерство осуществляет перечисление субсидий на счета юридических лиц, открытые в кредитной организации в срок не более 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные после получения субсидии расходы.

3.2. Получатель субсидии не позднее 15 ноября 2020 года, не позднее 15 февраля 2021 года представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достигнутый показатель.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$D$  - плановый показатель результативности предоставления субсидии, установленный соглашением;

$V$  - размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей).

$d$  - достигнутый показатель результативности предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{\sum(d_1+d_2+\dots+d_n)}{n}, \text{ где:}$$

$d_1$  - значение достигнутого показателя результативности в первом отчетном месяце (месяц заключения соглашения о предоставлении субсидии);

$d_n$  - значение достигнутого показателя результативности в  $n$ -ом отчетном месяце;

$n$  - количество отчетных месяцев (начиная с месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, до конца 2020 года).

Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат по аренде  
нежилых помещений (офисов), используемых для оказания  
услуг по реализации туристского продукта,  
в условиях ухудшения экономической ситуации из-за  
распространения новой коронавирусной инфекции

В Министерство туризма Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя ЮЛ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидию из республиканского бюджета  
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде нежилых  
помещений (офисов), используемых для оказания услуг по реализации  
туристского продукта, в условиях ухудшения экономической ситуации  
из-за распространения новой коронавирусной инфекции

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в  
условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения но-  
вой коронавирусной инфекции в размере \_\_\_\_\_ рублей:

- на аренду нежилых помещений (офисов) в расчетный период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 года на территории Республики Бурятия, ис-  
пользуемых для оказания услуг по реализации туристского продукта.

Сведения о заявителе:

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

2. ИНН \_\_\_\_\_.

3. Дата регистрации \_\_\_\_\_.

4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)  
\_\_\_\_\_.

5. Юридический адрес \_\_\_\_\_.

6. Почтовый адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_.

7. Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_.

8. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий:

\_\_\_\_\_  
 10. Фактически произведенные платежи по аренде за расчетный период - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

11. Количество работников по состоянию на 1 марта 2020 года \_\_\_\_\_ чел.

12. Плановое значение показателя результативности использования субсидии (сохранение в течение 2020 года не менее 90 % от количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 марта 2020 года) \_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по аренде офисных помещений, используемых для оказания услуг по реализации туристского продукта, в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок), согласно описи:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена заявка:

\_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4) основной вид экономической деятельности осуществляется по коду \_\_\_\_\_;

5) состоит в едином федеральном реестре туроператоров (реестровый номер туроператора \_\_\_\_\_);

6) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при ее наличии)) (ФИО (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат по аренде  
нежилых помещений (офисов), используемых для оказания  
услуг по реализации туристского продукта,  
в условиях ухудшения экономической ситуации из-за  
распространения новой коронавирусной инфекции

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
2.	Сумма полученных средств субсидии	
3.	Сумма израсходованных средств субсидии	
4.	Объем неиспользованных средств субсидии (при наличии)	
5.	Оплата за аренду нежилого помещения (офиса), всего	
	в том числе:	
5.1.	за счет средств субсидии	
5.2.	за счет собственных средств	
6.	К отчету прилагаются следующие документы	1... 2... 3...

Примечание:

1. Настоящий отчет составляется ежемесячно нарастающим итогом.
2. Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при ее наличии)) (ФИО (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат по аренде  
нежилых помещений (офисов), используемых для оказания  
услуг по реализации туристского продукта,  
в условиях ухудшения экономической ситуации из-за  
распространения новой коронавирусной инфекции

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателя результативности предоставления субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Отчетный месяц	Значение показателя результативности предоставления субсидии <sup>1</sup>		Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100 %)	Причины отклонения <sup>3</sup>
	Плановое <sup>1</sup>	Фактическое <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5

<sup>1</sup>Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup>Заполняется ежемесячно за отчетный период.

<sup>3</sup>Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при ее наличии)) (ФИО (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_