



от 13 марта 2020 г. № 125

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки  
работникам при реализации мероприятий по повышению  
мобильности трудовых ресурсов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям в целях возмещения затрат на оказание мер**  
**поддержки работникам при реализации мероприятий по**  
**повышению мобильности трудовых ресурсов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на 2020 - 2022 годы» Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576 (далее - Подпрограмма), и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии (финансовой поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) Сертификат - документ, подтверждающий участие работодателя в Подпрограмме, и дающий ему право на получение финансовой поддержки для привлечения трудовых ресурсов;

б) Перечень субъектов - перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р;

в) работник - физическое лицо, заключившее трудовой договор с работодателем, участвующем в реализации Подпрограммы для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов, либо физическое лицо, привлекаемое работодателем, включенным в Перечень работодателей, имеющих право привлекать в рамках Подпрограммы работников из субъектов Российской Федерации, включенных в Перечень субъектов (согласно пункту 9 статьи 22.3 Закона Российской

Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

г) владелец Сертификата - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, прошедший отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.08.2019 № 458 «О содействии работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия», получивший Сертификат в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2019 № 261н «Об утверждении порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы», и осуществляющий деятельность на территории Республики Бурятия.

1.3. Республиканское агентство занятости населения (далее - Агентство занятости) является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, в случае предоставления бюджету Республики Бурятия субсидии из федерального бюджета на реализацию Подпрограммы.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Республики Бурятия из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется владельцу Сертификата в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий, предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в Республику Бурятия.

1.6. Получателем субсидии является владелец Сертификата, заключивший с работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, содержащий:

- меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые владельцем Сертификата работнику, порядок и условия их предоставления;

- порядок и условия возмещения работником владельцу Сертификата расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

- основания, при которых расторжение трудового договора по ини-

циативе работника до истечения одного года не влечет за собой обязанность работника по возмещению владельцу Сертификата средств в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется владельцу Сертификата в целях возмещения затрат на оказание мер поддержки работникам из числа мер поддержки, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.08.2019 № 458 «О содействии работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия», при соблюдении следующего условия:

наличие заявки на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий, предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в Республику Бурятия с указанием серии, номера и даты выдачи Сертификата, суммы расходов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка на предоставление субсидии).

2.2. Требования, которым должен соответствовать владелец Сертификата на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидии:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Недопущение фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости.

2.2.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии владелец Сертификата представляет в Агентство занятости до 1 октября текущего года заявку на предоставление субсидии.

Заявка на предоставление субсидии заверяется подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - владельца Сертификата. В случае подачи заявки на предоставление субсидии иным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов Агентство занятости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе информацию об исполнении владельцем Сертификата обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Рассмотрение документов проводится Комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.

2.3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленную заявку, документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Комиссии.

2.3.5. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) представление заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащего качества (не поддается прочтению, имеются подчистки, помарки, приписки и т. п.), неуполномоченным лицом либо в нарушение формы, установленной приложением к настоящему Порядку;

б) несоответствие владельца Сертификата требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

г) недостоверность представленных получателем субсидии информации и сведений.

2.3.6. Агентство занятости письменно уведомляет о принятом решении и о праве его обжалования (в случае отказа в предоставлении субси-

дии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление направляется по адресу, указанному в заявке на предоставление субсидии.

2.3.7. Агентство занятости заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участвующим в реализации мероприятий Подпрограммы, на возмещение затрат в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В соглашении (договоре) о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- срок соглашения (договора);
- требования к отчетности;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При необходимости Агентство занятости и владелец Сертификата могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора.

2.3.8. Для получения субсидии владелец Сертификата представляет в Агентство занятости до 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) копии документов, подтверждающие расходы владельца Сертификата на оказание мер поддержки на каждого работника, и документов, подтверждающие такие расходы работника и членов его семьи из следующего перечня:

- копии документов на оплату стоимости транспортных расходов по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и членов его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обя-

зательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном либо плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;

в) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

г) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

- копии документов на оплату, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи, - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

- копии документов по расходам по найму, аренде, приобретению жилого помещения на территории Республики Бурятия (в границах муниципального образования, на территории которого трудоустроен работник, и граничащих с ним муниципальных образований), оплате жилищно-коммунальных услуг - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма или аренды, квитанции о внесении арендных платежей, договор купли-продажи жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве на недвижимое имущество, квитанции к приходным кассовым ордерам, выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца жилого помещения и другие платежные документы, документы об оплате коммунальных услуг);

- копии документов на оплату, связанные с профессиональным обучением и (или) дополнительным профессиональным образованием для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства - в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, организациях дополнительного профессионального образования, а также в организациях, осуществляющих обучение, подтвержденных документами (кассовые чеки, документ об образовании и (или) о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате);

- копии документов на оплату, связанные с жилищно-бытовым устройством работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (кассовые и товарные чеки, договоры, акты

выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы);

- копии документов на оплату мест в дошкольных образовательных организациях, организациях, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, предоставленных детям привлеченного работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство ребенка, квитанции об оплате, подтверждающие внесенную плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации);

- копии документов на оплату полиса добровольного медицинского страхования работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования), копия квитанции об оплате;

- копии документов на оплату платных медицинских услуг работнику и членам его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство, копия кассового чека о произведенной оплате оказанных платных медицинских услуг);

- копии документов на оплату единовременных выплат работнику и каждому прибывающему с ним члену семьи, установленные локальными нормативными актами владельцем Сертификата (копия платежного поручения о перечислении финансовых средств, копия расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы единовременной выплаты, копия локального нормативного акта, устанавливающего размер единовременной выплаты);

- копии документов на оплату работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (30 %, 50 %) (копии расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы процентной надбавки, начисленной в соответствии с установленной у владельца Сертификата системой оплаты труда; копия коллективного договора (соглашения, локального нормативного акта), устанавливающего систему оплаты труда);

2) копии документов, подтверждающие статус родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и иные документы, подтверждающие статус родства), в случае осуществления расходов на членов семьи;

3) копии трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями пункта 1.6 настоящего Порядка, и приказа о приеме на работу.

2.3.9. Документы, указанные в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, заверяются владельцем Сертификата и представляются в Агентство занятости на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием суммы на возмещение нарочно или по почте (заказным письмом с уведомлением) и регистрируются в день их поступления в Агентство занятости.

2.3.10. Агентство занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документов, перечисленных в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии и принимает решение о возмещении затрат либо об отказе в форме приказа Агентства занятости.

2.3.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

а) представления ненадлежащим образом оформленных документов, либо непредставления документов, подтверждающих расходы, из перечня, указанного в подпункте 1 пункта 2.3.8 настоящего Порядка;

б) непредставления либо представления ненадлежащего качества документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.3.8 настоящего Порядка;

в) непредставления (представления не в полном объеме, или ненадлежащим образом оформленных) документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.3.8 настоящего Порядка;

г) невыполнения владельцем Сертификата требований к оформлению трудового договора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

д) несоблюдения владельцем Сертификата целей предоставления субсидии;

е) превышения суммы лимита, указанной в Сертификате.

2.3.12. Возмещению подлежит фактическая сумма затрат работодателя, подтвержденная представленными документами, указанными в перечне подпункта 1 пункта 2.3.8.

2.3.13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство занятости направляет владельцу Сертификата письменное уведомление об отказе в возмещении затрат с указанием причины принятого решения на адрес, указанный в соглашении (договоре).

2.3.14. Агентство занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый владельцем Сертификата в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении (договоре).

2.4. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных фактических затрат владельца Сертификата на предоставление мер поддержки работникам, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного работника.

### **3. Результаты предоставления субсидии и требования к отчетности**

3.1. Результатами предоставления субсидии (показателем) являются:

3.1.1. Численность работников, привлеченных владельцами Сертификатов из других субъектов Российской Федерации.

3.1.2. Численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных владельцами Сертификатов для трудоустройства, из других субъектов Российской Федерации.

3.2. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении Агентства занятости, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления владельцами Сертификатов отчетности о достижении результатов, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления владельцами Сертификатов субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидии, а также исполнением обязательств владельцем Сертификата, принятых по соглашению (договору) о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная выборочная проверка получателей субсидии по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также исполнению обязательств получателем субсидии, принятых по соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

4.2. При нарушении владельцем Сертификата порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в случае недостижения результатов средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, выявлении недостижения результатов направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

4.4. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
затрат на оказание мер поддержки работникам  
при реализации мероприятий по повышению  
мобильности трудовых ресурсов

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии юридическим лицам,**  
**индивидуальным предпринимателям на оказание мер поддержки**  
**работникам при реализации мероприятий, предусматривающих**  
**привлечение трудовых ресурсов в Республику Бурятия**

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

На основании Сертификата от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
просим возместить затраты в связи с оказанием мер поддержки работни-  
кам при реализации мероприятий, предусматривающих привлечение тру-  
довых ресурсов в Республику Бурятия, в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

\_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения на иные цели;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусматривающих финансовое возмещение затрат, возмещение расходов, понесенных на выплаты гражданам, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия;

6) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

---

(ФИО руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя  
или иного уполномоченного лица)

---

(подпись)

---

(дата)

---