



**О внесении изменений в Закон Республики Бурятия
«О муниципальной службе в Республике Бурятия»**

*Принят Народным Хуралом
Республики Бурятия
5 марта 2020 года*

Статья 1

Внести в Закон Республики Бурятия от 10 сентября 2007 года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия» (Собрание законодательства Республики Бурятия, 2007, № 8 – 9 (101 – 102); 2008, № 3 (108); 2009, № 1 – 2 (118 – 119), № 6 – 8 (123 – 125), № 9 – 10 (126 – 127); 2010, № 4 – 5 (133 – 134); 2012, № 3 (156); 2013, № 3 (168), № 4 – 5 (169 – 170), № 6 – 7 (171 – 172), часть I, № 11 (176), часть I; 2014, № 1 – 2 (178 – 179); 2017, № 6 – 7, № 10; газета «Бурятия», 2007, 13 сентября; 2008, 12 марта; 2009, 17 марта, 11 июля, 10 октября; 2010, 12 мая; 2012, 16 марта; 2013, 14 марта, 14 мая, 11 июля, 21 ноября; 2014, 14 марта, 10 октября; 2015, 21 июля; 2016, 13 мая, 8 июля, 7 октября; 2017, 21 июля; официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия (www.egov-buryatia.ru), 2013, 15 ноября; 2014, 12 марта, 9 октября, 13 ноября; 2015, 8 июля; 2016, 4 марта, 7 мая, 4 июля, 5 октября; 2017, 10 июля, 10 октября; 2018, 10 мая, 14 ноября) следующие изменения:

1) статью 10 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. В случае, если муниципальный служащий на безвозмездной основе намерен участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), то он должен получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Закону.»;

2) часть 4 статьи 17.1 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом»;

3) в части 2 статьи 17.2 слова «и не позднее трех лет со дня его совершения.» заменить словами «, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

4) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Закону Республики Бурятия
«О муниципальной службе
в Республике Бурятия»

**Порядок
получения муниципальными служащими разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальной служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим в кадровую службу организации (далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Кадровая служба принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Кадровая служба в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает с учетом необходимости исключения конфликта интересов мотивированное заключение о возможности разрешения или отказа в разрешении муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет мотивированное заключение представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения и принятия решения.

5. По результатам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Принятое решение оформляется в заявлении, направленном муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в решении указываются причины отказа.

7. Основанием для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

несоответствие заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. В течение трех рабочих дней после принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии заявления с решением представителя нанимателя (работодателя) или в случае отказа заявителя от его получения копия заявления направляется в адрес муниципального служащего почтовым отправлением.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с решением представителя нанимателя (работодателя) о разрешении или об отказе в разрешении приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в разрешении может быть обжаловано муниципальным служащим в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными
служащими разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

_____ (фамилия и инициалы муниципального служащего)

_____ замещающий(ая) должность муниципальной службы

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен (намерена) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ юридический адрес некоммерческой организации _____

_____ ИНН некоммерческой организации _____

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

_____ (обоснование необходимости управления некоммерческой организацией)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 – 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение:

копии учредительных документов на _____ л.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (руководитель структурного подразделения)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя)

Рассмотрев настоящее заявление, принято решение о _____

(разрешении/отказе в разрешении)

Вашего участия в управлении _____

(указать субъект управления)

Основанием для отказа в разрешении (указывается при наличии такого решения) является _____

Представитель нанимателя
(работодатель) _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

Копию решения получил

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(фамилия и инициалы муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника кадровой службы, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)

».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия



А.С. ЦЫДЕНОВ

г. Улан-Удэ

«13» МАРТА 2020 года

№ 833-VI