



от 30 января 2020 г. № 55-р

г. Улан-Удэ

В целях организации работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по автоматизации контрольно-надзорной деятельности в Республике Бурятия (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Определить уполномоченным органом по обеспечению деятельности Рабочей группы Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Мишенин

Проект представлен Министерством промышленности
и торговли
тел. 44-25-57

ou1

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по автоматизации
контрольно-надзорной деятельности в Республике Бурятия

- | | |
|------------------|---|
| Мишенин А.С. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по экономическому развитию, руководитель рабочей группы |
| Оловянников А.А. | - заместитель министра промышленности и торговли Республики Бурятия - председатель Комитета торговли, заместитель руководителя рабочей группы |
| Андронов В.В. | - председатель Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, заместитель руководителя рабочей группы |
| Меринова А.А. | - первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия - председатель Комитета информационно-аналитического и финансового обеспечения |
| Цыренжапов Б.Ц. | - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия - председатель Комитета по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |
| Белоколодов С.Н. | - заместитель министра по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия - председатель Комитета по развитию дорожного хозяйства |
| Будаев Л.Б. | - заместитель министра культуры Республики Бурятия - председатель Комитета экономики, правовой работы и бухгалтерского обеспечения |

- | | |
|------------------|--|
| Павлюк Н.В. | - руководитель Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия |
| Батуев Ж.Д. | - руководитель Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Бурятия - главный государственный инженер-инспектор Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Бурятия |
| Борталевич Ю.Н. | - заместитель руководителя Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия - начальник отдела контроля тарифов |
| Нестеров С.А. | - заместитель руководителя Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования - начальник отдела государственного экологического, геологического и водного контроля и надзора |
| Пыкин П.В. | - заместитель руководителя Республиканского агентства занятости населения Республики Бурятия - начальник отдела контрольно-ревизионной работы |
| Радикальцев Е.С. | - заместитель руководителя Республиканского агентства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - начальник отдела мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций |
| Томин В.С. | - заместитель руководителя Республиканского агентства лесного хозяйства - начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах |

- Молчанов А.В. - заместитель начальника Управления ветеринарии Республики Бурятия - начальник отдела обеспечения государственного ветеринарного надзора и регистрации специалистов в области ветеринарии
- Вершинин П.А. - заместитель председателя Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальник отдела государственного надзора
- Комарь П.М. - заместитель председателя Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальник отдела развития цифровой инфраструктуры
- Шойдонова Ю.В. - начальник отдела развития технологий электронного государства Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
- Серебряков Д.В. - начальник отдела лицензирования Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия
- Цыбиков З.А. - главный специалист отдела развития технологий электронного государства Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
- Посельский В.А. - консультант отдела лицензирования Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия, секретарь рабочей группы
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 30.01.2020 № 55-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о межведомственной рабочей группе по автоматизации** **контрольно-надзорной деятельности в Республике Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по автоматизации контрольно-надзорной деятельности в Республике Бурятия (далее - Рабочая группа) создана в целях обеспечения и организации работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

1.2. Создание, реорганизация, упразднение Рабочей группы, утверждение Положения о Рабочей группе и ее состава осуществляются распоряжением Правительства Республики Бурятия.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности Рабочая группа взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Достижение показателя результативности использования субсидии: «доля проверок, осуществляемых по приоритетным видам государственного контроля (надзора), информация о которых вносится в единый реестр проверок с использованием межведомственного взаимодействия, в общем количестве проверок» - 75 %.

2.1.2. Обеспечение освоения из федерального бюджета субсидии на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий, направленных на автоматизацию приоритетных видов регионального контроля (надзора) в целях внедрения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной и надзорной деятельности.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия по вопросам обеспечения и организации работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2.2.2. Рассмотрение предложений по осуществлению текущих работ, связанных с автоматизацией контрольно-надзорной деятельности в Республике Бурятия.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать информацию от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях членов Рабочей группы, представителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- вносить Главе Республики Бурятия и в Правительство Республики Бурятия предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- осуществлять иные права в обеспечение своих задач и функций в рамках действующего законодательства.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы организует деятельность Рабочей группы, проводит ее заседания, обеспечивает контроль за исполнением ее решений, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, представляет Рабочую группу при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, по его поручению, обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы обеспечивает документооборот, оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, организует комплектование и рассылку материалов к заседаниям Рабочей группы, организует оповещение членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

4.6. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Рабочей группы он вправе поручить (доверить) исполнение своих полномочий другому лицу, предварительно письменно уведомив об этом руководителя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом в течение 5 календарных дней после проведения заседания. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы, согласовывают члены Рабочей группы, подписывает секретарь Рабочей группы, утверждает руководитель Рабочей группы. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

4.7. Контроль исполнения решений Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы. Исполнитель, на которого возложено выполнение решения, направляет сведения о выполнении решения секретарю Рабочей группы в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения соответствующего протокола для последующего представления обобщенного отчета руководителю Рабочей группы.
