



от 28 января 2020 г. № 38

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Правительства Республики Бурятия**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.05.2014 № 228 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 31.10.2014 № 547, от 30.06.2016 № 289, от 13.04.2017 № 160, от 29.03.2018 № 164, от 30.05.2018 № 294, от 29.03.2019 № 147):

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (далее - Положение) разработано в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, и устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на

возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места.».

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,».

1.3. Пункт 2.3.1 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Документы направляются в Агентство занятости официальным письмом с реестром документов и количеством листов приложения.

Рассмотрение документов проводится комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.».

1.4. Пункт 2.3.2 после слова «службы» дополнить словами «, и представляет на рассмотрение Комиссии».

1.5. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Комиссия рассматривает представленную заявку, документы и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Комиссии.».

1.6. В пункте 2.3.4 слова «Агентство занятости» заменить словом «Комиссия».

1.7. Пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Агентство занятости не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении и о праве его обжалования (в случае отказа в предоставлении субсидии) через центр занятости.».

1.8. В пункте 2.3.6:

1.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Агентство занятости на основании протокола заключает договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина (далее - договор о предоставлении субсидии) с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.».

1.8.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«При необходимости Агентство занятости и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении договора.».

1.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Результаты (показатели) предоставления субсидии
и требования к отчетности**

3.1. Результатом (показателем) предоставления субсидий является количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места.

3.2. Получатель субсидии обязан представить в Агентство занятости отчет, подтверждающий понесенные затраты, и результат (показатель) предоставления субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Требования к содержанию отчета и сроки его представления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.».

1.10. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора, заключенного с Агентством занятости, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.4 - 4.6 настоящего Положения.».

1.11. Абзац четвертый пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«- нахождение юридического лица в стадии ликвидации, наличие введенной в отношении его процедуры банкротства, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.12. В приложении слово «банкротства» заменить словами «в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.01.2018 № 10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, трудоустроившим инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 145, от 23.05.2018 № 281, от 12.10.2018 № 575, от 29.03.2019 № 147):

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, Правительство Республики Бурятия постановляет:».

2.2. В Положении о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества:

2.2.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, трудоустроившим инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества (далее - Положение), разработано в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, трудоустроившим инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества.».

2.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,».

2.2.3. Пункт 2.3.1 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Документы направляются в Агентство занятости официальным письмом с реестром документов и количеством листов приложения.

Рассмотрение документов проводится комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.».

2.2.4. Пункт 2.3.2 после слова «предпринимателей» дополнить словами «и представляет на рассмотрение Комиссии».

2.2.5. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Комиссия рассматривает представленную заявку, документы и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Комиссии.».

2.2.6. В пункте 2.3.4 слова «Агентство занятости» заменить словом «Комиссия».

2.2.7. Пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Агентство занятости не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении и о праве его обжалования (в случае отказа в предоставлении субсидии) через центр занятости.».

2.2.8. В пункте 2.3.6:

2.2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Агентство занятости на основании протокола заключает договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалида молодого возраста с организацией наставничества (далее - договор о предоставлении субсидии) с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.».

2.2.8.2. Дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«- обязанность получателя субсидии по представлению в центр занятости отчета и документов, подтверждающих трудоустройство и категорию инвалида, а также документов, подтверждающих понесенные затраты в сроки, указанные в договоре.

При необходимости Агентство занятости и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора.».

2.2.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности

3.1. Результатом (показателем) предоставления субсидий является:

- количество трудоустроенных инвалидов молодого возраста с организацией наставничества;
- сохранение рабочих мест для инвалидов молодого возраста.

3.2. Требования к содержанию, сроку представления отчета и достижения результатов (показателей) предоставления субсидий устанавливаются договором о предоставлении субсидии.».

2.2.10. Абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- нахождение юридического лица в стадии ликвидации, наличие введенной в отношении его процедуры банкротства, приостановление дея-

тельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;».

2.2.11. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Положения.».

2.2.12. В приложении № 1 слово «банкротства» заменить словами «в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2.2.13. В приложении № 2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

3. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.01.2018 № 11 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 23.05.2018 № 281, от 12.10.2018 № 575, от 29.03.2019 № 147):

3.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы (далее - Положение), разработано в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Совершенствование государственного управления (2013 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.04.2013 № 180, и устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы,

и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы.».

3.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

3.3. Пункт 2.3.1 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Документы направляются в Агентство занятости официальным письмом с реестром документов и количеством листов приложения.

Рассмотрение документов проводится комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.».

3.4. Пункт 2.3.2 после слова «предпринимателей» дополнить словами «, и представляет на рассмотрение Комиссии».

3.5. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Комиссия рассматривает представленную заявку, документы и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Комиссии.».

3.6. В пункте 2.3.4 слова «Агентство занятости» заменить словом «Комиссия».

3.7. Пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Агентство занятости не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении и о праве его обжалования (в случае отказа в предоставлении субсидии) через центр занятости.».

3.8. В пункте 2.3.6:

3.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Агентство занятости на основании протокола заключает договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы (далее - договор о предоставлении субсидии), с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.».

3.8.2. Дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«- обязанность получателя субсидии по представлению в центр заня-

тости отчета и документов, подтверждающих трудоустройство и категорию лица, отбывшего уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) лица, отбывающего наказание, не связанное с лишением свободы, а также документов, подтверждающих понесенные затраты в сроки, указанные в договоре.

При необходимости Агентство занятости и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора.».

3.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности

3.1. Результатом (показателем) предоставления субсидии является количество трудоустроенных лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы.

3.2. Требования к содержанию, сроку представления отчета и достижения результатов (показателей) предоставления субсидий устанавливаются договором о предоставлении субсидии.».

3.10. Абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

« - нахождение юридического лица в стадии ликвидации, наличие введенной в отношении его процедуры банкротства, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;».

3.11. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 3.1, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Положения.».

3.12. В приложении слово «банкротства» заменить словами «в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

4. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 27.02.2019 № 79 «О расходовании средств республиканского бюджета на организацию профессионального обучения и до-

полнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»:

4.1. В наименовании после слов «профессионального образования» дополнить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также».

4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что расходование средств на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется Республиканским агентством занятости населения путем предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в случае организации ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, и путем предоставления средств республиканского бюджета государственным казенным учреждениям «Центры занятости населения» районов (городов) Республики Бурятия на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.».

4.3. В пункте 2 после слов «профессионального образования» дополнить словами «работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также».

4.4. В пункте 3 после слов «профессиональному образованию» дополнить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также».

4.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, вступающего в силу с 1 января 2020 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Мишенин

Проект представлен Республиканским агентством
занятости населения
тел. 41-70-65

ou1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.01.2020 № 38

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 27.02.2019 № 79

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
организующим профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование работников
в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников
предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста для обеспечения достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии) на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в рамках реализации государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576.

1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее - работников) осуществляется с целью повышения их профессионального мастерства, конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также сохранения занятости.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работник в возрасте 50-ти лет и старше - гражданин Российской Федерации, имеющий возраст 50 лет и старше, и состоящий в трудовых отношениях с получателем субсидии;

работник предпенсионного возраста - гражданин Российской Федерации, относящийся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), и состоящий в трудовых отношениях с получателем субсидии;

Центр занятости - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия, подведомственное Республиканскому агентству занятости населения (далее - Агентство занятости).

1.4. Получателями субсидии на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения работников являются индивидуальные предприниматели и юридические лица различных форм собственности, за исключением некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, направивших работников на профессиональное обучение.

1.5. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются Агентством занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Агентству занятости.

1.6. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются из республиканского бюджета в целях финансового возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников.

1.7. Затратами в связи с организацией профессионального обучения работников являются фактически понесенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения работников на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – образовательные организации), но не более 53,4 тысячи рублей за курс обучения одного работника. Курс обучения составляет не более 6 (шести) месяцев.

1.8. В случае организации профессионального обучения работников в другой местности дополнительно возмещаются следующие фактически понесенные затраты:

- на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другой местности и обратно, в размере фактических расходов и стоимости провоза

багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

- на выплату суточных в период обучения работника в другой местности из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц;

- по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 33 000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника) в месяц.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие документов, подтверждающих трудовые отношения с работником.

2.1.2. Наличие документов, подтверждающих обоснованность расходов на реализацию мероприятия:

- документы (приказы, распоряжения работодателя), подтверждающие направление работника на профессиональное обучение;
- договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения.

2.1.3. Непрохождение работником профессионального обучения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи в Центр занятости заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не допускали фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий в текущем финансовом году до 10 декабря получатели субсидии представляют по месту нахождения (месту жительства (пребывания)) в Центр занятости заявку на возмещение затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка заверяется подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии. В случае подачи заявки иным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

К заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные работодателем:

- документы, подтверждающие трудовые отношения и направление работника на профессиональное обучение;
- договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения.

Работник Центра занятости заверяет своей подписью представленные документы.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов Центр занятости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть представлена пре-

тендентом самостоятельно.

По работникам предпенсионного возраста моложе 50-ти лет Центр занятости запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия у Пенсионного фонда Российской Федерации информацию об отнесении работников к категории лиц предпенсионного возраста.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа и Пенсионного фонда Российской Федерации Центр занятости направляет документы в Агентство занятости.

Документы направляются в Агентство занятости официальным письмом с реестром документов и количеством листов приложения.

Рассмотрение документов проводится Комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, из Центра занятости специалист Агентства занятости запрашивает в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на получателя субсидии и представляет полный пакет документов на рассмотрение Комиссии.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления пакета документов, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленную заявку и документы и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Комиссии.

2.3.4. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) обращение за возмещением затрат в связи с профессиональным обучением работников младше 50-ти лет, не являющихся лицами предпенсионного возраста;

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на возмещение затрат работодателю на профессиональное обучение работников в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2.3.5. Агентство занятости письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении и о праве его обжалования на получение субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола. Направление уведомления осуществляется по адресу, указанному в заявке.

2.3.6. Агентство занятости на основании протокола заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников (далее - договор о предоставлении субсидии), с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- гарантированное обязательство получателя субсидии по сохранению рабочего места работников, проходящих профессиональное обучение.

При необходимости Агентство занятости и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель после завершения профессионального обучения работников представляет в Центр занятости надлежащим образом заверенные получателем субсидии копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников:

- акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников, прошедших обучение;
- платежные документы, подтверждающие оплату за оказанные услуги по профессиональному обучению работников (за исключением случая, когда образовательная организация является структурным подразделением предприятия, организующего обучение);
- документы об образовании и (или) о квалификации на каждого ра-

ботника, прошедшего профессиональное обучение;

- авансовые отчеты с приложением копий документов, подтверждающих расходы работника на проезд к месту обучения в другой местности и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания в другой местности в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходов по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице - счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания в другой местности в период обучения (в случае организации профессионального обучения в другой местности).

Указанные в настоящем пункте Порядка документы получатель субсидии представляет в Центр занятости по мере организации профессионального обучения работников. Работник Центра занятости заверяет своей подписью представленные документы.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с Порядком документов несет получатель субсидии. Также получатель субсидии несет ответственность за отнесение работника к категориям «работник в возрасте 50-ти лет и старше» и «работник предпенсионного возраста».

Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.3.7, пункта 2.3 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

В случае изменения расчетного счета получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщает об этом Агентству занятости с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Агентством занятости денежных средств на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии, несет получатель субсидии.

2.3.9. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка.

III. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности

3.1. Результатом (показателем) предоставления субсидии является

достижение результатов «Численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

3.2. Получатель субсидии обязан представить в Агентство занятости отчет, подтверждающий понесенные затраты, и результат (показатель) предоставления субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Требования к содержанию отчета и сроки его представления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Агентством занятости на основании сравнения устанавливаемого в договоре и достигнутого работодателем значения результата использования субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидии, а также исполнением обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная выборочная проверка получателей субсидии по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также исполнению обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) нарушения условий договора, заключенного с Агентством занятости, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

4.4. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, организующим
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование работников
в возрасте 50-ти лет и старше, а также
работников предпенсионного возраста

Форма

Руководителю
Республиканского агентства
занятости населения

ЗАЯВКА

на возмещение затрат в связи с организацией профессионального
обучения или дополнительного профессионального образования
работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников
предпенсионного возраста

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: _____

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

(для юридического лица)

Адрес места нахождения: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

Прошу возместить затраты, связанные с организацией профессио-
нального обучения или дополнительного профессионального образования
работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенси-
онного возраста:

№№ п/п	ФИО работника	СНИЛС	Дата рождения	Профессия (специаль- ность) работника	Наименование профессий (специальностей) по профессио- нальному обучению (переобучению)

Приложения:

1. Заверенные копии документов, подтверждающие трудовые отношения и направление гражданина на профессиональное обучение, в 1 экз. на _ л.

2. Договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников в 1 экз. на __ л.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, связанных с организацией

профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, для возмещения расходов, понесенных на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше;

б) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

(ФИО руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.01.2020 № 38

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 27.02.2019 № 79

ПОРЯДОК
расходования средств республиканского бюджета на реализацию
мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств республиканского бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок расходования средств республиканского бюджета государственными казенными учреждениями «Центры занятости населения» районов (городов) Республики Бурятия (далее - Центры занятости) для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для обеспечения достижений целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в рамках реализации государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения».

1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется с целью повышения их профессионального мастерства, конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также усиления их социальной защищенности.

Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста имеют право один раз пройти профессиональное обучение в рам-

ках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

лицо в возрасте 50-ти лет и старше - гражданин Российской Федерации, имеющий возраст 50 лет и старше, ищущий работу или состоящий в трудовых отношениях, изъявивший желание пройти профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

лицо предпенсионного возраста - гражданин Российской Федерации, относящийся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), ищущий работу или состоящий в трудовых отношениях, изъявивший желание пройти профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

незанятый гражданин - гражданин Российской Федерации, не состоящий в трудовых отношениях, в возрасте 50-ти лет и старше, который стремится возобновить трудовую деятельность, либо лицо предпенсионного возраста младше 50-ти лет, ищущее работу;

гражданин, состоящий в трудовых отношениях - гражданин Российской Федерации в возрасте 50-ти лет и старше либо лицо предпенсионного возраста, состоящий в трудовых отношениях;

Центр занятости - подведомственное Республиканскому агентству занятости населения (далее - Агентство занятости) государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия.

1.4. Агентство занятости является главным распорядителем и получателем средств республиканского бюджета, предусмотренных на организацию профессионального обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее граждане в возрасте 50-ти лет и старше).

1.5. Центры занятости являются получателями средств республиканского бюджета на финансовое обеспечение организации профессионального обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше.

1.6. Финансирование мероприятий по профессиональному обучению граждан в возрасте 50-ти лет и старше производится путем осуществления Центрами занятости закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для оказания образовательных услуг незанятым гражданам и информирования граждан, предоставления гражданам в возрасте 50-лет и старше, находящимся в трудовых отношениях, единовременной финансовой помощи на прохождение профессионального обучения (далее - финансовая помощь на

образовательные услуги), социального обеспечения незанятых граждан (выплата стипендии), компенсации затрат, связанных с организацией профессионального обучения в другой местности.

1.7. Стоимость обучения одного гражданина в возрасте 50-ти лет и старше не может превышать 53,4 тысячи рублей за курс обучения. Срок обучения не может превышать 6 (шести) месяцев.

1.8. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, может быть групповым или индивидуальным.

Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Бурятия или других субъектов Российской Федерации, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

1.10. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, производится из средств республиканского бюджета в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

1.11. В случае организации профессионального обучения в другой местности дополнительно гражданину, направленному на обучение, возмещаются следующие фактически понесенные затраты:

- на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другой местности и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

- на выплату суточных в период обучения работника в другой местности из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц;

- по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 33000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника) в месяц.

1.12. Компенсация затрат, связанных с организацией профессионального обучения в другой местности, осуществляется Центром занятости посредством перечисления на лицевой счет гражданина в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра занятости и представления гражданином документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другой местности и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания в другой местности в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходов по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице - счетов (счетов-фактур) и кассо-

вых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания в другой местности в период обучения.

1.13. При условии достижения установленных приказом Агентства занятости показателей по организации профессионального обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше экономию финансовых средств в размере не более 10 процентов от общего объема средств, доведенных Агентством занятости, Центр занятости может направить на информирование граждан в возрасте 50-ти лет и старше о возможности получения ими профессионального обучения.

1.14. Информирование граждан в возрасте 50-ти лет и старше о возможности получения ими профессионального обучения включает расходы на:

а) подготовку, издание, тиражирование и размещение справочных и информационных материалов, в том числе рекламно-информационных материалов наружной рекламы, оформление наглядной информации, изготовление или аренду рекламных щитов, оформление помещений, изготовление или приобретение стендов, изготовление и размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов;

б) аренду помещений, оборудования, мебели, оплату услуг по предоставлению каналов связи (включая сеть Интернет) на время проведения информационных мероприятий, в том числе для организации специализированных консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций, транспортные расходы;

в) приобретение и доставку печатной продукции по информированию, расходных материалов, перевозку информационного оборудования и информационных материалов;

г) приобретение средств вычислительной и электронной техники, в том числе информационных киосков, содержащих справочно-информационные и поисковые системы; программного обеспечения; оргтехники; канцелярских товаров и других расходных материалов;

д) приобретение, изготовление, тиражирование печатных, аудиовизуальных и мультимедийных информационных материалов.

II. Порядок расходования средств республиканского бюджета Центрами занятости на организацию профессионального обучения незанятых граждан

2.1. Организация профессионального обучения незанятых граждан в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется при их личном обращении по месту жительства в Центр занятости путем подачи заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с предо-

ставлением следующих документов:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- б) трудовая книжка или документ, ее заменяющий;
- в) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, за выслугу лет (при наличии);
- г) СНИЛС - страховой номер лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (для лица предпенсионного возраста моложе 50-ти лет);
- д) гарантийное обязательство от работодателя по трудоустройству на новое рабочее место или гарантийное письмо о регистрации гражданина в качестве самозанятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр занятости осуществляет копирование представленных документов. На копиях проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии с заявлением на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность и представление в соответствии с настоящим пунктом документов несет гражданин, обратившийся в Центр занятости.

2.1.1. Граждане в возрасте 50-ти лет и старше, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида), выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

В случае непредставления ИПРА инвалида Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в ИПРА инвалида сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

2.1.2. Информацию об отнесении заявителя моложе 50-ти лет к категории лица предпенсионного возраста Центр занятости запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

2.2. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает одно из следующих решений:

- об организации профессионального обучения;

- об отказе в организации профессионального обучения.

2.3. Решение об отказе в профессиональном обучении принимается в случае:

а) непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

б) обращения в Центр занятости гражданина моложе 50-ти лет, не относящегося к категории «лицо предпенсионного возраста»;

в) прохождения гражданином профессионального обучения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

г) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на профессиональное обучение граждан в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Центр занятости уведомляет гражданина о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

2.5. Центр занятости совместно с заявителем определяет в соответствии с действующим законодательством вид образовательной программы по избранной специальности (профессии) при личном обращении гражданина после получения уведомления о предоставлении профессионального обучения.

2.6. Центр занятости предоставляет финансовые средства образовательным организациям, отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Условиями отбора образовательных организаций в целях осуществления профессионального обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше являются:

- согласие образовательной организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка расходования финансовых средств;

- выдача образовательной организацией документа о полученном образовании/квалификации;

- предоставление образовательной организацией сметы на предоставление образовательных услуг;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оконча-

ния профессионального обучения образовательная организация в соответствии с договором, заключенным по результатам отбора образовательной организации Центром занятости, представляет следующие документы:

- заверенную копию приказа или выписку из приказа образовательной организации об окончании обучения;
- копию документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного гражданину в возрасте 50-ти лет и старше.

2.9. Оплата образовательных услуг осуществляется Центром занятости посредством перечисления на расчетный счет образовательной организации в после поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра занятости и представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в срок, установленный договором с образовательной организацией.

III. Порядок выплаты стипендии незанятым гражданам

3.1. В период профессионального обучения Центром занятости вне зависимости от выбранной формы обучения незанятым гражданам, ищущим работу и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячно выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии незанятому гражданину в период профессионального обучения, являются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении гражданина на профессиональное обучение или выписка из этого приказа;

б) справка (табель) образовательной организации о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение.

В соответствии с заключенным по результатам конкурсного отбора договора указанные документы образовательная организация, осуществляющая профессиональное обучение незанятого гражданина, ежемесячно представляет в Центр занятости не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания обучения.

3.3. Выплата производится Центром занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Прекращение обучения незанятого гражданина влечет прекращение выплаты стипендии. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается Центром занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

представления образовательной организацией документов о прекращении профессионального обучения в соответствии с договором.

IV. Порядок выплаты финансовой помощи на образовательные услуги лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях

4.1. Профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее - граждан), осуществляется путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги при направлении Центром занятости на профессиональное обучение и при условии обращения гражданина в Центр занятости по месту жительства путем подачи заявления (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с представлением следующих документов:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- б) копия документа, подтверждающего трудовые отношения, заверенная работодателем;
- в) СНИЛС - страховой номер лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (для лица предпенсионного возраста моложе 50-ти лет).

Центр занятости осуществляет копирование представленных документов. На копиях проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии с заявлением на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет гражданин, обратившийся в Центр занятости.

4.1.1. Гражданин, относящийся к категории инвалида, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида), выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

В случае непредставления ИПРА инвалида Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в ИПРА инвалида сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

4.1.2. Информацию об отнесении заявителя моложе 50-ти лет к категории лица предпенсионного возраста Центр занятости запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

4.2. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает одно из следующих решений в форме приказа Центра занятости:

а) об организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги;

б) об отказе в организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги.

4.3. Решение об отказе в профессиональном обучении принимается в случаях:

а) непредставления гражданином документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

б) обращения в Центр занятости гражданина моложе 50-ти лет, не относящегося к категории «лицо предпенсионного возраста»;

в) прохождения гражданином профессионального обучения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

г) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на профессиональное обучение граждан в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Центр занятости уведомляет гражданина о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

4.5. Подбор образовательной программы для прохождения профессионального обучения гражданина, в отношении которой Центром занятости принято решение о предоставлении финансовой помощи на образовательные услуги, осуществляется гражданином с согласия работодателя и Центра занятости.

4.6. Центр занятости населения заключает 4-х сторонний договор о совместной деятельности по организации профессионального обучения с гражданином, работодателем и образовательной организацией после получения гражданином уведомления об организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги.

4.7. Типовая форма договора о совместной деятельности по органи-

зации профессионального обучения утверждается приказом Агентства занятости.

В договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления финансовой помощи;
- основания и порядок возврата финансовой помощи;
- гарантированное обязательство работодателя по сохранению рабочего места гражданина, проходящего профессиональное обучение;
- обязательство гражданина по прохождению профессионального обучения;
- сроки и стоимость профессионального обучения.

4.8. После заключения договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения Центр занятости направляет гражданина в образовательную организацию.

4.9. Перечисление финансовой помощи на образовательные услуги осуществляется Центром занятости на счет гражданина через кредитную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Центр занятости выписки из приказа образовательной организации о его зачислении на обучение.

По заявлению гражданина Центр занятости вправе перечислить финансовую помощь на образовательные услуги на счет образовательной организации.

Финансовая помощь на образовательные услуги для гражданина равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения.

4.10. В случае нарушения гражданином условий предоставления и использования финансовой помощи на образовательные услуги, установленных настоящим Порядком, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором о совместной деятельности по организации профессионального обучения, Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет гражданину уведомление о возврате полученных средств.

4.11. Основанием для возврата денежных средств, полученных в виде финансовой помощи на образовательные услуги, является прекращение обучения гражданином, направленным на профессиональное обучение, без уважительных причин.

Уважительными причинами прекращения обучения являются:

- а) выявленное заболевание, препятствующее прохождению гражданином профессионального обучения;
- б) смерть гражданина в период прохождения профессионального обучения.

4.12. Гражданин обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных средств перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи на образовательные услуги, в республиканский бюджет. В случае невозврата в уста-

новленный срок взыскание указанных средств осуществляется Центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за использованием выделенных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования финансовых средств Центрами занятости осуществляется Агентством занятости, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим финансовые средства, органом государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета на реализацию
мероприятий по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Форма

Директору ГКУ «Центр занятости населения
_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прошу организовать для меня профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование(нужное подчеркнуть) по программе обучения _____ В рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие/несогласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им профессионального обучения/дополнительного профессионального образования переданы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

- направив уведомление на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении;
- при личном обращении в Центр занятости _____
(указывается дата обращения)

К заявлению прилагаю следующие документы(нужное отметить):

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка или документ ее заменяющий;
- документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, за выслугу лет (при наличии);
- СНИЛС (для лица предпенсионного возраста моложе 50-ти лет);
- гарантийное обязательство от работодателя по трудоустройству на новое рабочее место или гарантийное письмо о регистрации гражданина в качестве самозанятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендию в период профессионального обучения/дополнительного профессионального образования прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/в почтовое отделение связи (заполняется незанятыми гражданами) _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета на реализацию
мероприятий по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Форма

Директору ГКУ «Центр занятости населения
_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование и оказании
финансовой помощи на образовательные услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прошу организовать для меня профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по программе обучения _____

в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие/несогласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им профессионального обучения/дополнительного профессионального образования переданы

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

О принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения прошу уведомить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- направив уведомление на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении;
- при личном обращении в Центр занятости _____
(указывается дата обращения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата).

К заявлению прилагаю следующие документы(нужное отметить) :

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- копия документа, подтверждающего трудовые отношения;
- СНИЛС (для лица предпенсионного возраста моложе 50-ти лет).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата)
