



от 25 декабря 2019 г. № 783-р

г. Улан-Удэ

В целях реализации пилотного проекта по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации пилотного проекта по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации пилотного проекта по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения

тел. 44-13-20

оу1

СОСТАВ
рабочей группы по реализации пилотного проекта
по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной
защиты (поддержки) Единой государственной информационной
системы социального обеспечения

- Цыбикжапов В.Б. - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по социальному развитию, руководитель рабочей группы, куратор проекта
- Меринова А.А. - первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия – председатель информационно-аналитического комитета, заместитель руководителя рабочей группы, руководитель проекта
- Баентурова Н.А. - заместитель начальника отдела организации социальных выплат РГУ «Центр социальной поддержки населения», секретарь рабочей группы
- Ни С.В. - начальник отдела автоматизации отрасли Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, администратор проекта
- Емельяненко О.С. - председатель Комитета социальных гарантий Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
- Шойдонова Ю.В. - начальник отдела развития технологий электронного государства Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

- Цыбиков З.А. - главный специалист отдела развития технологий электронного государства Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
- Корнакова Ю.Б. - консультант отдела реализации мер социальной поддержки Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
- Сиратова Т.И. - консультант отдела реализации мер социальной поддержки Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
- Мокеев А.М. - руководитель РГУ «Центр социальной поддержки населения»
- Дондоков Б.Е. - начальник группы отдела финансово-экономического обеспечения РГУ «Центр социальной поддержки населения»
- Мункоева И.М. - начальник группы отдела организации социальных выплат РГУ «Центр социальной поддержки населения»
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации пилотного проекта
по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной
защиты (поддержки) Единой государственной информационной
системы социального обеспечения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации пилотного проекта по внедрению подсистемы установления выплат мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО) создана в целях реализации пилотного проекта на территории Республики Бурятия по назначению и предоставлению мер социальной защиты (поддержки) при помощи ПУВ ЕГИССО.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается на период реализации пилотного проекта.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта по внедрению ПУВ ЕГИССО на территории Республики Бурятия.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка мероприятий по реализации пилотного проекта по внедрению ПУВ ЕГИССО на территории Республики Бурятия.

2.2.2. Оказание организационного содействия в обеспечении реализации пилотного проекта по внедрению ПУВ ЕГИССО на территории Республики Бурятия.

2.3. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

2.3.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке.

2.3.2. Направлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации информацию, связанную с реализацией пилотного проекта по внедрению ПУВ ЕГИССО на территории Республики Бурятия.

2.3.3. Осуществлять иные функции, необходимые для реализации пилотного проекта по внедрению ПУВ ЕГИССО на территории Республики Бурятия.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и иных заинтересованных организаций.

Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет повестку и время проведения заседаний рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции, ведет заседания и подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы, наделенный соответствующими полномочиями.

3.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель, в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы, наделенный соответствующими полномочиями.

3.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в

течение трех рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и секретарем рабочей группы.

3.9. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.
