



от 20 декабря 2019 г. № 769-р

г. Улан-Удэ

В целях повышения эффективности работы межведомственной рабочей группы по вопросам реализации положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Правительства Республики Бурятия от 07.09.2018 № 496-р (в редакции распоряжения Правительства Республики Бурятия от 21.06.2019 № 357-р):

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» согласно приложению к настоящему распоряжению.».

1.2. В составе межведомственной рабочей группы по вопросам реализации положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных ре-

естров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»:

1.2.1. Позицию «Рыбальченко Сергей Николаевич - заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия – председатель Комитета по развитию строительного комплекса» заменить позицией «Рузавин Николай Юрьевич - министр строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, заместитель руководителя рабочей группы».

1.2.2. Позицию «Мотошкин Леонид Николаевич - заместитель председателя - начальник отдела по реформированию местного самоуправления и организации муниципальной службы Комитета территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» заменить позицией «Гунзынов Жамсо Паламович - заместитель председателя Комитета территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия – начальник отдела по реформированию местного самоуправления и организации муниципальной службы».

1.2.3. Позицию «Коротич Марина Викторовна - первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования» после слов «Комитета земельно-имущественной политики и землепользования» дополнить словами «, заместитель руководителя рабочей группы».

1.2.4. Позицию «Гатапова Саяна Баировна - консультант отдела развития строительного комплекса, архитектуры, градостроительного и территориального планирования Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия» изложить в следующей редакции:

«Гатапова Саяна Баировна - консультант отдела архитектуры, градостроительного и территориального планирования Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, секретарь рабочей группы».

1.2.5. Позицию «Наумук Мария Витальевна - ведущий инженер отдела ведения государственного лесного реестра Республиканского агентства лесного хозяйства» исключить.

1.2.6. Дополнить позициями следующего содержания:

- Жогла
Олеся Витальевна - заместитель начальника отдела информационно-аналитических систем и ведения лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию)
- Королев
Кирилл Андреевич - заместитель начальника отдела информационно-аналитических систем и ведения лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию)»

1.3. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса
тел. 21-62-03

aa1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Бурятия
от 20.12. 2019 № 769-р

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 07.09.2018 № 496-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам реализации положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является координационным органом при Правительстве Республике Бурятия, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, а также иных органов и организаций для решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений государственного лесного реестра (далее - ГЛР) и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), на территории Республики Бурятия.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах открытого рассмотрения вопросов, равноправия ее членов, принятия соответствующих решений в пределах своей компетенции.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Республики Бурятия, иными правовыми актами, указаниями, изложенными в совместном информационном письме от 18 сентября 2017 года Федерального агентства лесного хозяйства № ИВ-03-54/13151 и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № 26356-ВА/Д23и о направлении Указаний и форм отчетности о деятельности межведомственных рабочих групп в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, а также иных органов и организаций по:

1) устранению противоречий в сведениях ГЛР и ЕГРН о характеристиках земельных участков;

2) устранению противоречий в сведениях ГЛР и ЕГРН в части пересечений границ земельных участков, отнесенных к категории земель лесного фонда, с границами земельных участков, отнесенных к иной категории земель, сведения о которых содержатся в ЕГРН;

3) установлению принадлежности земельного участка к определенной категории земель.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение на заседаниях Рабочей группы сведений в отношении земельных участков, которые в соответствии со сведениями, содержащимися в ГЛР, относятся к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки относятся к иной категории земель;

2) определение способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН;

3) контроль за исполнением принятых на заседаниях Рабочей группы решений об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Республики Бурятия.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

3.3. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, иных органов и организаций.

3.4. Рабочую группу возглавляет руководитель - заместитель председателя Правительства Республики Бурятия по развитию инфраструктуры.

3.5. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний;

3) подписывает протоколы заседания Рабочей группы;

4) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5) несет ответственность за своевременность и полноту выполнения возложенных на Рабочую группу функций.

3.6. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет его заместитель.

3.7. Члены Рабочей группы:

1) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы;

2) вносят предложения по формированию повестки заседания Рабочей группы;

3) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы;

4) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы;

5) осуществляют выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

1) принимает участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

2) готовит проект повестки заседания Рабочей группы;

3) своевременно информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Рабочей группы путем направления повестки заседания Рабочей группы и прилагаемых к ней документов, подлежащих рассмотрению на заседании Рабочей группы;

4) участвует в заседаниях Рабочей группы;

5) готовит проект протокола заседания Рабочей группы;

б) доводит протокол заседания Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы и лиц, присутствовавших на заседании Рабочей группы;

7) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Рабочей группы.

3.9. Постоянные члены Рабочей группы могут иметь лиц, замещающих их в случае отсутствия и имеющих равные права при участии в заседаниях Рабочей группы (далее - замещающие лица).

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы.

4.3. Секретарь рассылает повестку членам Рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание Рабочей группы, не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы.

4.4. Участники заседания Рабочей группы обязаны ознакомиться с вопросами повестки и быть готовыми к обсуждению вопросов.

4.5. Участники заседания Рабочей группы могут принимать участие в заседаниях Рабочей группы посредством видеоконференцсвязи.

4.6. Если для принятия решения об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН, требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании Рабочей группы перенесено на следующее заседание Рабочей группы.

4.7. По результатам обсуждения вопросов принимается решение об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания согласовывается в обязательном порядке письменно всеми членами Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствовавшим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей груп-

пы. Оригиналы протоколов заседаний Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы.

4.12. В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.13. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, в адрес лиц, присутствующих на заседании Рабочей группы, а также лиц, чьи интересы затрагивает решение Рабочей группы, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия.
