



В целях совершенствования процедуры согласования проектов протоколов совещаний у Главы Республики Бурятия и системы контроля за исполнением в Республике Бурятия поручений Главы Республики Бурятия:

1. Внести следующие изменения в Порядок подготовки и проведения совещаний у Главы Республики Бурятия, организации исполнения и контроля за исполнением поручений, зафиксированных в протоколах совещаний, утвержденный распоряжением Главы Республики Бурятия от 25.04.2014 № 26-рг:

1.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проекты протоколов совещаний у Главы Республики Бурятия создаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Проекты протоколов совещаний у Главы Республики Бурятия, имеющие гриф «Для служебного пользования», содержащие персональные данные, создаются только на бумажном носителе.».

1.2. В пункте 3.3:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Доработанный проект протокола визируется заинтересованными должностными лицами и исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, Контрольным комитетом Главы Республики Бурятия (далее - Контрольный комитет) и направляется в Аппарат советников для согласования и представления на подпись Главе Республики Бурятия. При необходимости по поручению Главы Республики Бурятия проект протокола визируется Государственно-правовым комитетом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.».

1.2.2. Дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым и шестым следующего содержания:

«Проект протокола совещания у Главы Республики Бурятия, созданный в форме электронного документа, подписывается руководителем, ответственным за подготовку совещания, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и согласовывается посредством системы электронного документооборота.».

Согласование протокола совещания у Главы Республики Бурятия в системе электронного документооборота осуществляется должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проект протокола совещания у Главы Республики Бурятия, направленный в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота на согласование должностным лицам, рассматривается ими в срок не более 3 рабочих дней. В случае если в установленный для согласования срок должностные лица не представят свои заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта протокола совещания у Главы Республики Бурятия, указанный проект считается согласованным с данными должностными лицами.

Срок доработки и согласования проекта протокола совещания у Главы Республики Бурятия с должностными лицами не должен превышать 5 рабочих дней со дня проведения совещания.».

1.3. В пункте 3.4:

1.3.1 Слова «в протоколе» заменить словами «в проекте протокола».

1.3.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае нарушения срока доработки и согласования проекта протокола, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, руководитель, ответственный за подготовку совещания, представляет на имя Главы Республики Бурятия вместе с проектом протокола объяснительную записку о причинах длительного согласования.».

1.4. Пункт 4.2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Контроль за исполнением протокольных поручений, кроме протокольных поручений, зафиксированных в протоколах совещаний по вопросам с грифом секретности, осуществляет Контрольный комитет, если иное не предусмотрено в тексте протокола.

Контроль за исполнением поручений, зафиксированных в протоколах совещаний по вопросам с грифом секретности, осуществляет Комитет специальных программ.».

1.5. Пункты 4.5 и 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Исполнитель (головной исполнитель) готовит краткую и по существу информацию об исполнении протокольного поручения с предложением по дальнейшей работе и направляет ее к установленному в протоколе сроку исполнения в адрес координатора.

Если координатор не определен, информация об исполнении протокольного поручения готовится на имя Главы Республики Бурятия и направляется в Контрольный комитет для рассмотрения и доклада Главе Республики Бурятия.

Информация об исполнении протокольного поручения направляется непосредственно в адрес Главы Республики Бурятия, если это предусмотрено протокольным поручением.

4.6. В случае если в ходе исполнения протокольного поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения направляет в Контрольный комитет информацию на имя Главы Республики Бурятия с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложением о продлении срока исполнения.

Указанная информация рассматривается в Контрольном комитете и докладывается Главе Республики Бурятия.».

1.6. В пункте 4.7 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- направляет к установленному в протоколе сроку в Контрольный комитет согласованный с курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия сводный доклад на имя Главы Республики Бурятия об исполнении протокольных поручений, в котором приводит результаты анализа проведенной исполнителями работы, определяет степень достижения ожидаемого результата в целом и вносит предложения по дальнейшей работе по каждому протокольному поручению.».

1.7. Пункты 4.8, 4.9 и 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.8. Сводный доклад об исполнении протокольных поручений рассматривается в Контрольном комитете и докладывается Главе Республики Бурятия.

Председатель Контрольного комитета вправе направить сводный доклад об исполнении протокольных поручений в случае его некачественной подготовки координатору на доработку, максимальный срок которой не может превышать пяти рабочих дней.

4.9. Решение о продлении срока исполнения протокольного поручения принимает Глава Республики Бурятия (в его отсутствие – исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Бурятия) либо председатель Контрольного комитета.

Решение о продлении срока исполнения протокольного поручения, срок исполнения которого продлевался три раза и более, принимает Глава Республики Бурятия (в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Бурятия).

Решение о снятии с контроля протокольного поручения или о передаче исполнения протокольного поручения исполнителю на внутриведомственный контроль принимает Глава Республики Бурятия (в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Бурятия) либо председатель Контрольного комитета.

Решение о снятии с контроля протокольного поручения в связи с невозможностью или нецелесообразностью его исполнения принимает Глава Республики Бурятия (в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Бурятия).

4.10. Контрольный комитет регулярно информирует Главу Респуб-

лики Бурятия о фактах нарушения исполнителями (координаторами) сроков представления информации об исполнении находящихся на контроле в Контрольном комитете протокольных поручений.».

1.8. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Бурятия



А. Цыденов

29 ноября 2019 года

№ 115-рг

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-39-65

оул