

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 12 ноября 2019 г. № 600

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета на производство
национальных фильмов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на производство национальных фильмов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством культуры
тел. 21-35-17

ир1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского бюджета
на производство национальных фильмов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2321-III «О государственной поддержке кинематографии в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.09.2012 № 502 «О Государственной программе Республики Бурятия «Культура Бурятии» и устанавливает правила и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета на производство национальных фильмов (далее - субсидия).

1.2. Целью государственной поддержки производства национальных фильмов является создание условий для производства национальных фильмов, в том числе для детей и юношества.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством культуры Республики Бурятия (далее - Минкультуры РБ) в пределах средств, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на частичное производство национальных фильмов на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу - организации кинематографии, зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющей свою деятельность в сфере кинопроизводства на территории Республики Бурятия.

1.6. Субсидия предоставляется на производство национальных фильмов посредством финансового обеспечения части затрат, связанных с производством национальных фильмов, в том числе для детей и юношества (в соответствии с Перечнем затрат, связанных с производством национальных фильмов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

1.7. Размер субсидии, подлежащей предоставлению, должен составлять 70 % сметной стоимости производства национального фильма и не должен превышать общий объем средств (лимитов бюджетных обязательств) республиканского бюджета, доведенный Минкультуры РБ на предоставление субсидии на производство национальных фильмов на соответствующий финансовый год.

1.8. Получатели субсидий на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться государственными (муниципальными) учреждениями;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату субсидий в бюджет Республики Бурятия, бюджетных инвестиций, предоставленных из республиканского бюджета, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Республики Бурятия.

II. Условия проведения конкурсного отбора и перечень документов

2.1. Минкультуры РБ издает приказ о начале приема заявок от организаций кинематографии на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки (далее - заявка), в котором указывается сумма предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Минкультуры РБ на соответствующий финансовый год, и обеспечивает публикацию объявления о начале приема заявок от организаций кинематографии на официальном сайте Минкультуры РБ (www.minkultrb.ru) в срок не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявок. Прием заявок осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.2. Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального фильма должна содержать следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на имя министра культуры Республики Бурятия;

б) информацию об организации кинематографии и о национальном фильме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) краткое содержание (синопсис) национального фильма, подписанный автором сценария;

г) режиссерскую экспликацию проекта национального фильма (приложение № 3 к настоящему Порядку);

д) фильмографию режиссера, автора(ов) сценария и продюсера;

е) черновую сборку видеоматериалов национального фильма на DVD-диске или USB-флэш-накопителе в формате AVI или MP4 (при наличии);

ж) калькуляцию фактических затрат по производству национального фильма, подписанную продюсером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером;

з) календарно-постановочный план производства национального фильма (приложение № 4 к настоящему Порядку, в том числе изобразительные материалы - эскизы персонажей и изобразительное решение национального фильма);

и) обоснование потребности в субсидии, необходимой для производства национального фильма (приложение № 5 к настоящему Порядку);

к) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица организации;

л) характеристику организации-заявителя за подписью руководителя организации кинематографии (в свободной форме), содержащую следующие сведения:

- о материально-технических ресурсах (информация в свободной форме о наличии профессионального кинооборудования);

- о кадровых ресурсах (информация о наличии специалистов с профильным образованием, непосредственно принимающих участие в производстве национального фильма (продюсер, сценарист, режиссер-постановщик, оператор-постановщик, звукорежиссер), с предоставлением документов о высшем профессиональном образовании);

м) в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии должна быть доверенность для подачи документов на конкурс и копия паспорта представителя организации кинематографии. Доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии должна быть заверена печатью организации кинематографии (при наличии) и подписана руководителем организации кинематографии или уполномоченным руководителем организации кинематографии лицом.

Организация кинематографии вправе подать не более одной заявки

на участие в конкурсном отборе, которая может включать создание не более одного национального фильма.

Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки в Минкультуры РБ и прилагаемых к ней документов, несет организация кинематографии.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) организации кинематографии и запечатана в конверт (заявка представляется в письменном виде и на электронном носителе). Первым должно быть подшито сопроводительное письмо с описью представленных документов.

2.3. Минкультуры РБ, помимо документов, представленных организацией кинематографии, самостоятельно запрашивает в налоговом органе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пени и налоговых санкций, справку об исполнении плательщиком обязанности по уплате страховых взносов, пени и штрафов по состоянию на дату подачи заявки, а также запрашивает от органов государственной власти сведения о просроченной задолженности организаций кинематографии по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Бурятия.

2.4. Минкультуры РБ самостоятельно делает запрос в Единую автоматизированную информационную систему о наличии у организаций кинематографии фильмов, вышедших в платный показ, и о количестве зрителей на фильмах, созданных организацией кинематографии и вышедших в платный показ.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. В срок не более 15 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе Минкультуры РБ проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение, которое содержит список организаций, чьи заявки подлежат дальнейшему рассмотрению. Данное решение оформляется протоколом, который подписывается первым заместителем министра культуры Республики Бурятия - председателем Комитета культуры и искусств или его заместителем и размещается на сайте Минкультуры РБ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. Данное решение может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация кинематографии, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, не допускается к участию в нем в следующих случаях:

- несоответствие организации кинематографии требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- поступление заявки после окончания срока приема заявок;
- недостоверность представленной организации кинематографии информации.

Уведомление о допуске и недопуске к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии направляется организациям кинематографии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Дальнейшее рассмотрение заявок организаций кинематографии осуществляются на заседании экспертной комиссии, первый этап которого должен состояться не позднее 10 рабочих дней после размещения на сайте Минкультуры РБ протокола, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Положение об экспертной комиссии, порядок ее работы и персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом Минкультуры РБ.

В состав экспертной комиссии входят представители органов государственной власти Республики Бурятия, культурных, научных и образовательных организаций в Республике Бурятия, деятели в области культуры и искусства.

Оценка заявок экспертной комиссией осуществляется в два этапа. Первый этап осуществляется посредством заполнения оценочных листов членами экспертной комиссии по критериям с использованием балльной системы оценок в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. На втором этапе осуществляется презентация фильма продюсером и (или) режиссером перед членами экспертной комиссии, который проходит не позднее 10 календарных дней после окончания первого этапа. На втором этапе экспертная комиссия объективно оценивает презентации фильмов организаций кинематографии от 0 до 10 баллов по каждому из следующих критериев: актуальность, художественная ценность, творческое своеобразие, потенциал национального фильма, соответствие сценария (синопсиса) тематике, установленной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Секретарем экспертной комиссии составляется рейтинг организаций кинематографии, который оформляется протоколом, с учетом количества баллов, выставленных членами экспертной комиссии по итогам двух этапов в порядке убывания суммы набранных баллов.

Субсидия предоставляется организации кинематографии, заявка которой получила наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

3.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Минкультуры РБ с учетом протокола заседания экспертной комиссии, который подписывается министром культуры Республики Бурятия в течение 5 рабочих дней после заседания экспертной комиссии.

Данное решение с указанием размера субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола размещается на официальном сайте Минкультуры РБ и может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Минкультуры РБ с учетом протокола заседания экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней после его подписания и направляется организациям кинематографии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

IV. Порядок и условия заключения соглашения

4.1. На основании приказа Минкультуры РБ, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Минкультуры РБ заключает соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета (далее - Соглашение) с организацией кинематографии, указанной в протоколе (далее - Получатель), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

4.2. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- а) сроки и условия перечисления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) порядок и сроки представления информации о проведенных мероприятиях по производству национального фильма, в том числе для детей и юношества;
- г) порядок и сроки возврата субсидии, использованной организацией кинематографии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Минкультуры РБ либо органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нецелевого использования субсидии или нарушения условий, определенных настоящим Порядком;
- д) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

е) порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные документы, договоры, счета-фактуры, квитанции, транспортные документы, чеки контрольно-кассовых машин, товарные чеки и т. д.);

ж) обязательство Получателя о направлении информации о выходе в прокат фильма не позднее 30 дней до дня официального выхода фильма в прокат, в том числе копию прокатного удостоверения, копию заключенных договоров с кинотеатральными дистрибьюторами о прокате фильма;

з) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Минкультуры РБ в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) обязательства Получателя осуществить субтитрирование и тифлокомментирование фильма за счет средств субсидии в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

к) оценка результативности использования субсидии в соответствии с показателями, определенными Соглашением с Получателем субсидии;

л) перечисление субсидии на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса;

м) перечисление субсидии не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства Получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии;

н) открытие Получателем субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Результаты предоставления субсидии, подлежащие включению в Соглашение:

4.3.1. Выпуск фильма в прокат не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.2. Валовый сбор от проката фильма должен составлять не менее 50 % от суммы предоставляемой субсидии, в течение 6 месяцев после выхода фильма в официальный прокат.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.5. В случае недостижения результатов, предусмотренных пунктами 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка, применяются штрафные санкции в размере 10 % от суммы субсидии, а также пени в случае недостижения результата, предусмотренного пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления санкций, от суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.6. Минкультуры РБ осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях, в установленные Соглашением сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, но не позднее десятого рабочего дня со дня подписания приказа по результатам проведения второго этапа.

V. Порядок представления отчетности

5.1. Получатель субсидии должен представить отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком, сроками и формой, установленными в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Получатель субсидии должен представить в Минкультуры РБ отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, в соответствии с Соглашением не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

5.3. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении Минкультуры РБ, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Получатель субсидии должен направлять по запросу Минкультуры РБ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

VI. Порядок возврата субсидий

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Минкультуры РБ в пределах своих полномочий и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.3. При выявлении Минкультуры РБ либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок Минкультуры РБ принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, связанных с производством национальных фильмов

Организациям кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством национальных фильмов:

1. Оплата гонораров (в том числе начисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации) творческим работникам организаций кинематографии.

2. Оплата услуг:

2.1. По обеспечению монтажно-тонировочного периода, звукозаписи.

2.2. По организации и обеспечению компьютерной обработки, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов и созданию титров.

2.3. По обеспечению охраны: декораций, костюмов, реквизита, кинооборудования при транспортировке; съемочных площадок.

2.4. Найма жилого помещения (гостиница) для привлеченных специалистов.

2.5. Транспортных расходов (железнодорожные и авиабилеты) для привлеченных специалистов.

2.6. По созданию музыкальных произведений.

2.7. Аренды автотранспорта (спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), помещений для съемок, бытовых и офисных помещений для съемочной группы, животных.

3. Приобретение, изготовление, аренда декорационно-технического оформления, пиротехнических материалов, в том числе реквизита, костюмов, грима и расходных материалов.

4. Приобретение и аренда кинооборудования (свето-, звуковое, видеооборудование и т. д.), специальных средств связи.

5. Приобретение исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав.

6. Оплата расходов, связанных с регистрацией прав в Российском авторском обществе, приобретением лицензии системы цифрового многоканального звука, выводом цифровой информации на другие носители.

7. Оплата расходов по тифлокомментированию и субтитрованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

**ИНФОРМАЦИЯ
об организации кинематографии и о национальном фильме**

1.	Название национального фильма	
2.	Организация-заявитель (исполнитель проекта) наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Руководитель организации (продюсер) (ФИО, гражданство)	
5.	Адрес места нахождения (согласно учредительным документам организации)	
6.	Почтовый адрес (с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты)	
7.	Жанр фильма	
8.	Краткая аннотация (одно предложение)	
9.	Объем фильма (в полезных метрах или минутах)	
10.	Режиссер (ФИО, гражданство), дебют (да/нет)	
11.	Автор сценария (ФИО, гражданство)	
12.	Композитор (ФИО, гражданство)	
13.	Формат (для кинофильмов - обычный, каше, широкоэкранный, широкоформатный; для видеофильмов - hd, betacam)	
14.	Цвет	
15.	Фонограмма (моно, стерео, долби-стерео)	
16.	На каком языке снимается фильм	
17.	Место реализации проекта:	
17.1.	- страна	
17.2.	- субъект(ы) Российской Федерации	
17.3.	- экспедиции (объем в полезных метрах или минутах)	
18.	Наличие сцен, требующих привлечения военнослужащих, вооружения и военно-технического имущества	
19.	Сроки производства фильма (количество месяцев)	

20.	Общий бюджет проекта	
21.	Сумма, запрашиваемая у министерства	
22.	Реквизиты организации:	
22.1.	ИНН - идентификационный номер налогоплательщика	
22.2.	Расчетный счет	
22.3.	Наименование банка	
23.	ФИО главного бухгалтера и телефон	
24.	Информация об основных направлениях деятельности и опыте работы, в том числе сведения о сроках (периоде) осуществления деятельности организации кинематографии; копии удостоверений национальных фильмов, снятых организацией кинематографии за весь период деятельности организации кинематографии; сведения об участии в российских и международных кинофестивалях, наличии призов и номинаций	

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

В соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета на производство национальных фильмов, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 600, подтверждаю, что организация не является государственным (муниципальным) учреждением; организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; организация не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных актов на создание условий для производства национальных фильмов, в том числе для детей и юношества; у организации отсутствует просроченная

задолженность по возврату субсидий в бюджет Республики Бурятия, бюджетных инвестиций, предоставленных из республиканского бюджета, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Бурятия.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП (при наличии)

Примечание: достоверность сведений, указанных на каждой странице, подтверждается текстом «Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю» и подписью руководителя организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

РЕЖИССЕРСКАЯ ЭКСПЛИКАЦИЯ
проекта национального фильма

(название национального фильма)

(Изложение режиссером-постановщиком (режиссером) фильма своего видения сценария (синописа/заявки), его концепция содержания будущей картины и соображения о тех способах, которыми он предполагает добиться желаемого творческого результата)

Режиссер фильма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма

(название национального фильма)

№№ п/п	Наименование работ	Месяцы
1.	Подготовительный период	
2.	Консервация	
3.	Съемочный период	
	Итого	
4.	Монтажно-тонировочный период	
	Итого	
5.	Изготовление и сдача исходных материалов	
	Всего по проекту	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

**СМЕТА РАСХОДОВ
на производство национального фильма**

(название национального фильма)

№№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма (руб.)	Примечание
1.	Оплата гонораров (в том числе начисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации) творческим работникам организаций кинематографии		
2.	Оплата услуг:		
2.1.	По обеспечению монтажно-тонировочного периода, звукозаписи		
2.2.	По организации и обеспечению компьютерной обработки, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов и созданию титров		
2.3.	По обеспечению охраны: декораций, костюмов, реквизита, кинооборудования при транспортировке; съемочных площадок		
2.4.	Найма жилого помещения (гостиница) для привлеченных специалистов		
2.5.	Транспортных расходов (железнодорожные и авиабилеты) для привлеченных специалистов		
2.6.	По созданию музыкальных произведений		
2.7.	Аренды автотранспорта (спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), помещений для съемок, бытовых и офисных помещений для съемочной группы, животных		
3.	Приобретение, изготовление, аренда декорационно-технического оформления, пиротехнических материалов, в том числе реквизита, костюмов, грима и расходных материалов		
4.	Приобретение и аренда кинооборудования (свето-, звуковое, видеооборудование и т. д.), специальных средств связи		
5.	Приобретение исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и		

	смежных прав		
6.	Оплата расходов, связанных с регистрацией прав в Российском авторском обществе, приобретением лицензии системы цифрового многоканального звука, выводом цифровой информации на другие носители		
7.	Оплата расходов по тифлокомментированию и субтитрованию		
8.	Сметная стоимость фильма		

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Количество зрителей на фильмах, созданных организацией кинематографии и вышедших в платный показ (в соответствии со сведениями Единой автоматизированной информационной системы)	
	1 000 - 5 000	1 балл
	5 001 - 10 000	2 балла
	10 001 - 20 000	3 балла
	20 001 - 30 000	4 балла
	30 001 и более	5 баллов
2.	Наличие специалистов с профильным образованием, непосредственно принимающих участие в производстве национального фильма (продюсер, сценарист, режиссер-постановщик, оператор-постановщик, звукорежиссер)	
	1 специалист	1 балл
	2 специалиста	2 балла
	3 специалиста	3 балла
	4 специалиста	4 балла
	5 специалистов и более	5 баллов
3.	Наличие у организации кинематографии фильмов, вышедших в платный показ (в кинозалах в соответствии со сведениями Единой автоматизированной информационной системы)	
	1	1 балл
	2 - 4	3 балла
	5 и более	5 баллов

ПЕРЕЧЕНЬ
тематики национальных фильмов

1. Знаменательные даты и события в российской истории.
 2. Образы, модели поведения и созидательная мотивация нашего современника - человека труда, военного, ученого.
 3. Историко-краеведческие исследования. Роль и место Республики Бурятия в истории страны.
 4. Семья и семейные ценности в современном российском (бурятском) обществе.
 5. Образы, модели поведения и созидательная мотивация в самореализации детей и молодежи во взаимодействии со старшими поколениями и традиционными ценностями.
 6. Конструктивная активность гражданского общества в решении реальных злободневных проблем.
 7. Закон и правопорядок: герои современного общества в борьбе с преступностью, терроризмом и экстремизмом.
 8. Военная история России. Герои и события. Преемственность поколений, нравственных и исторических ценностей.
 9. Первые в мире. Подвиги, открытия, свершения и события, изменившие мир.
 10. Социально-психологическая тематика: нравственная мотивация в решении сложных жизненных ситуаций.
-