



от 3 октября 2019 г. № 532

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях формирования комфортной туристической среды и развития туризма в Республике Бурятия Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428):

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 слова «малого и среднего предпринимательства» заменить словами «малого предпринимательства».

1.2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством туризма
тел. 21-27-14

ир1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 03.10. 2019 № 532
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого предпринимательства
в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств
республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов
малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления государственной поддержки в сфере туризма в Республике Бурятия в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств республиканского бюджета.

1.2. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства в целях развития субъектов малого предпринимательства в сфере туризма и содействия в разработке, формировании и продвижении конкурентоспособного туристского продукта.

В целях исполнения настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства, в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на условиях софинансирования для возмещения части затрат, связанных с деятельностью субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, за предшествующий, текущий календарный год, а также за предшествующие четыре года согласно настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, основными видами деятельности которых являются коды 55.1, 55.2, 79, 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.4.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы);

1.4.2. На возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016

«Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции).

1.4.3. На возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия.

1.4.4. На возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.4.5. На возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.4.6. На возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки.

1.4.7. На возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

1.4.8. На возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц.

1.4.9. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения.

1.4.10. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения.

1.4.11. На возмещение части затрат, связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524 (далее – Программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия для одного субъекта малого предпринимательства предоставляется: в размере до 90 % от документально подтвержденных затрат за предшествующий и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 – 1.4.10 и до 90% от документально подтвержденных затрат за предшествующие четыре года по направлениям, указанным в пункте 1.4.3, 1.4.11 из расчета:

не более 300000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.2, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9, 1.4.10;

не более 1000000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1, 1.4.4;

не более 2000000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.3, 1.4.5, 1.4.11;

не более 3000000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.6.

1.7. Уполномоченным органом исполнительной власти по реализации настоящего Порядка является Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма, претендующие на получение субсидий (далее - заявитель), представляют в Министерство конкурсную заявку, включающую следующие документы:

2.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Информацию о фактических и плановых показателях экономической, бюджетной и социальной эффективности деятельности, о финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Справку о среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) и копию штатного расписания, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, на первое число года, в котором планируется оказание государственной поддержки.

2.1.5. Сертификаты, грамоты, награды федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма (при наличии).

2.1.6. Сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве, инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма, соглашении о реализации проекта в рамках туристско-рекреационного или автотуристского кластеров, соглашении о ведении деятельности на территории зоны экономического благоприятствования (при наличии).

2.1.7. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе субъекта малого предпринимательства.

2.2. Субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать, следующим требованиям:

2.2.1. На день подачи заявки на участие в конкурсе субъект малого предпринимательства должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. На день подачи заявки в отношении субъекта малого предпринимательства должны выполняться условия, установленные пунктами 2, 3, части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.3. На первое число месяца, в котором объявлен конкурс, у субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. На первое число месяца, в котором объявлен конкурс, у субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.2.5. На день подачи заявки на участие в конкурсе субъекты малого предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.6. На день подачи заявки на участие в конкурсе субъект малого предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.7. На день подачи заявки на участие в конкурсе субъекты малого предпринимательства не должны получать средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.8. На первое число года, в котором планируется оказание государственной поддержки, размер средней заработной платы, выплачиваемой работникам (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) должен быть не ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для трудоспособного населения.

2.2.9. Субъектом малого предпринимательства подготовлена заявка на участие в конкурсном отборе в соответствии с разделом II настоящего Порядка и представлена в Министерство в установленный срок.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

в) сведения о наличии выплат и/или задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, представленным в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) сведения о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве в сфере туризма (в администрациях муниципальных образований);

д) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

е) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

ж) статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) в случае отсутствия отчетности у заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма в зависимости от вида получаемой субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

2.4.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы):

2.4.1.1. Копию контракта (договора) на приобретение и монтаж основных средств, оборудования, расходных материалов.

2.4.1.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.4.1.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.1.4. Фотографии выполненных работ по договору (контракту).

2.4.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещений, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции):.

2.4.2.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на выполнение работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для обеспечения доступности коллективных средств размещений, помещений туроператоров, турагентств.

2.4.2.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение строительных работ, связанных с обеспечением доступности коллективных средств

размещения, туроператоров и турагентств для инвалидов и других маломобильных групп населения, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.2.3. Фотографии коллективного средства размещения до и после выполнения работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.4.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия.:

2.4.3.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство благоустроенного отдельно стоящего туалета или копию договора (контракта) на приобретение и установку модульных туалетных кабин.

2.4.3.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на строительство благоустроенных отдельно стоящих туалетов, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору или копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение (платежные поручения, накладные, чеки, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.).

В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.3.3. Копию сертификата туристского маршрута, при строительстве благоустроенного отдельно стоящего туалета или установки модульной автономной кабины на туристских маршрутах Республики Бурятия.

2.4.3.4. Фотографии установленного (построенного) объекта.

2.4.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.4.4.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство бассейна и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства бассейна.

2.4.4.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству бассейна, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.4.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.4.4. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также

заверенные руководителем копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.4.4.5. Фотографии завершеного бассейна.

2.4.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.4.5.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство газовой котельной и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства газовой котельной.

2.4.5.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству газовой котельной и/или покупкой оборудования, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.5.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.5.4. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также заверенные руководителем копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.4.5.5. Фотографии законченного строительства газовой котельной.

2.4.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки:

2.4.6.1. Копию контракта (договора) на приобретение транспортного средства.

2.4.6.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.4.6.3. Копию паспорта транспортного средства.

2.4.6.4. Фотографии транспортного средства снаружи и внутри.

2.4.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма:

2.4.7.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по сертификации услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификации услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

2.4.7.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.4.7.3. Копию полученного сертификата.

2.4.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц:

2.4.8.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по классификации гостиниц.

2.4.8.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг)».

2.4.8.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.8.4. Копию полученного свидетельства.

2.4.9. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения:

2.4.9.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на установку солнечных панелей и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных панелей.

2.4.9.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии

расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.9.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.9.4. Фотографии завершенной установки солнечных панелей.

2.4.10. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения:

2.4.10.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на установку солнечных коллекторов или тепловых насосов и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.4.10.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.10.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) (при наличии).

В случае отсутствия статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.4.10.4. Фотографии завершенной установки солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.4.11. Для получения субсидии на возмещение части затрат связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения:

2.4.11.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию лицензии на пользование недрами - для подземных источников водоснабжения или копию договора водопользования - для поверхностных вод.

2.4.11.2. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию утвержденного уполномоченным органом проекта установления границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.4.11.3. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам.

2.4.11.4. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

2.4.11.5. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию договоров (контрактов) на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения. В случае выполнения

работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.4.11.6. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам (контрактам) (платежные поручения, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.4.11.7. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

В случае отсутствия статистической отчетности по формам 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.5. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть запечатана в конверт.

На конверте указываются наименование и номер контактного телефона заявителя, а также наименование конкурса.

2.6. При принятии конвертов с конкурсной заявкой уполномоченным органом на конверте ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

2.7. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее.

По истечении установленного срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в них не допускается.

2.8. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет заявитель.

2.10. Министерство не вправе требовать и запрашивать у заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Министерство:

2.11.1. Осуществляет публикацию объявления о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на официальном портале Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/> не менее чем за 20 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.11.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.11.3. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и формирует реестр принятых заявок.

2.11.4. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.11.5. В пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.12. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе - 20 календарных дней с указанной даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма.

2.13. Анализ и оценка заявок проводятся рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на предоставление субсидии из республиканского бюджета (далее - Рабочая группа), состав, функции и порядок работы которые утверждаются Приказом Министерства.

2.14. В состав Рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

2.13. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Рабочая группа проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка и формирует перечень субъектов малого предпринимательства в сфере туризма – участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее – Перечень участников конкурса).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Недостоверность представленных сведений и (или) документов.

2.14.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, установленные соглашением о предоставлении, не истекли.

2.14.4. Несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.14.5. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

2.14.6. Несоответствие работ, указанных в пунктах 1.4.2, Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции).

2.15. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку в срок не более 3 рабочих дней после формирования Перечня участников конкурса.

2.16. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.17. Рабочая группа формирует перечень участников конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки (далее – Перечень победителей конкурса). Данный перечень утверждается Министерством и размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней.

2.18. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне победителей конкурса в порядке поступления заявок.

2.19. Субсидии представляются участникам, прошедшим конкурсный отбор. Субсидия в размере, предусмотренном пунктом 1.6 настоящего Порядка, предоставляется участнику, набравшему наибольшее количество баллов. В случае, если наибольшее количество баллов набрано несколькими участниками, то субсидия предоставляется участнику, заявка которого подана раньше других. При наличии остатка объема финансирования в республиканском бюджете на указанные цели субсидия предоставляется участниками конкурсного отбора, занявшим второе и последующие места.

В случае недостаточности денежных средств участники, прошедшие конкурсный отбор, но набравшее количество баллов менее, чем участники, получившие субсидию, в течение 5 рабочих дней уведомляются по адресу электронной почты, указанной в заявке, о невозможности предоставления субсидии в связи с полным использованием лимитов, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

2.20. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлениям субсидирования, указанных в заявлении.

2.21. Принятие решения о предоставлении государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (или лицо, его замещающее) на основании Перечня победителей конкурса и Перечня участников конкурса соответственно в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня победителей конкурса.

Распределение субсидии утверждается приказом Министерства Республики Бурятия.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанной в заявке, а также размещает выписку из решения на официальном сайте Правительства Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>

2.23. Министерство, являющееся главным распорядителем бюджетных средств после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителю конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней проект Соглашения о предоставлении субсидии по электронной почте, указанной в заявке в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия и в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем конкурсного отбора (далее - Получатель) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

2.24. Соглашение должно содержать следующие сведения:

2.24.1. Плановые показатели экономической, бюджетной и социальной эффективности деятельности Получателя, установленные на год, в котором представляется субсидия и последующий календарный год.

2.24.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

2.24.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.24.4. Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.25. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий, предусмотренных Программой.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии должен представлять в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.2. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. В случае невыполнения плановых показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности, установленных на год, в котором представляется субсидия или последующий календарный год, более, чем на 2 процента Получатель вместе с отчетом о выполнении обязательств направляет в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

3.4. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке плановых значений показателей эффективности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), документальное подтверждение которых устанавливается Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае неисполнения условий Соглашения Министерство принимает решение о расторжении Соглашения. Основаниями для принятия решения о прекращении государственной поддержки, расторжении Соглашения и взыскания предоставленной субсидии являются:

4.2.1. Невыполнение Получателем плановых значений показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключено Соглашение, на 2 и более процента.

4.2.2. Невыполнение Получателем условий предоставления субсидий и обязательств в соответствии с Соглашением, в т.ч. предоставление отчетности в установленные соглашением сроки.

4.3. Министерство направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Соглашения не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения.

4.4. В случае принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжении Соглашения Получатель обязан вернуть в республиканский бюджет сумму субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем письменного требования Министерства о ее возврате.

4.5. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, уполномоченного на предоставление субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение
государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование организации _____.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) _____.

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете

Уставный капитал организации _____,

в том числе принадлежащий государству _____,

муниципальным образованиям _____,

общественным и иным организациям _____,

другим юридическим лицам _____.

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года _____.

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер _____,

дата регистрации _____,

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

_____,

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

_____,

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

_____.

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____.

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за отчетный период текущего года _____ руб.

Вид субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства:

_____.

(указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____

(ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ
о плановых и фактических показателях экономической, бюджетной и
социальной эффективности деятельности

№№ п/п	Наименование показателя	Пре- дыду щий год	Текущий год		Очеред- ной год (план)
			Пла н	Фак т *	
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)				
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (млн. руб.)				
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)				
4.	Среднесписочная численность работников (человек)				
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)				
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)				
7.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджет республики (тыс. руб.), в том числе:				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество				
	налог на прибыль				

	земельный налог				
	транспортный налог				
	единый налог при упрощенной системе налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	единый сельскохозяйственный налог				
8.	Сумма субсидии (тыс. руб.)				

 *За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель (должность) _____
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) _____ ФИО

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

**КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок**

№№ п/п	Наименование критерия	Коли - чество баллов
1	2	3
1.	Экономическая эффективность	
1.1.	Увеличение объема платных услуг, оказанных туристам (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	
	более 30 000 тыс. рублей	5
	более 10 000 тыс. рублей, но менее 30 000 тыс. рублей (включительно)	4
	более 5 000 тыс. рублей, но менее 10 000 тыс. рублей (включительно)	3
	более 1 000 тыс. рублей, но менее 5000 тыс. рублей (включительно)	2
	менее 1 000 тыс. рублей (включительно)	1

	отсутствует	0
1.2.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия	
	Наличие соглашения о реализации проекта в рамках туристско-рекреационных кластеров или автотуристских кластеров	5
	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия	4
	Наличие соглашения о ведении деятельности на территории зоны экономического благоприятствования	3
	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок	2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок	1
	Участие в мероприятиях не подтверждено	0
2.	Социальная эффективность	
2.1.	Увеличение количества рабочих мест (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	
	более 20 штатных единиц	5
	более 10 штатных единиц, но менее 20 штатных единиц (включительно)	4

	более 5 штатных единиц, но менее 10 штатных единиц (включительно)	3
	более 2 штатных единиц, но менее 5 штатных единиц (включительно)	2
	менее 2 штатных единиц (включительно)	1
	Отсутствует	0
2.2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера, на первое число года, в котором планируется оказание государственной поддержки)	
	Более 3 прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	5
	Более 2,5, но менее 3 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	4
	Более 2,0, но менее 2,5 (включительно) прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Бурятия	3
	Более 1,5, но менее 2 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	2
	Более 1,0, но менее 1,5 (включительно) прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Бурятия	1
	1,0 (включительно) прожиточному минимуму для трудоспособного населения в Республике Бурятия	0
3.	Бюджетная эффективность	
3.1.	Увеличение объема налогов, планируемых к уплате в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания	

	поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	
	более 300 тыс. рублей	5
	более 200 тыс. рублей, но менее 300 тыс. рублей (включительно)	4
	более 100 тыс. рублей, но менее 200 тыс. рублей (включительно)	3
	более 50 тыс. рублей, но менее 100 тыс. рублей (включительно)	2
	менее 50 тыс. рублей (включительно)	1
	отсутствует	0