



от 13 июня 2019 г. № 333-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия – председателя Комитета по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 13.06. 2019 № 333-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей первого заместителя министра
сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия –
председателя Комитета по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия – Председатель
Правительства Республики Бурятия, пред-
седатель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководитель
Администрации Главы Республики Буря-
тия и Правительства Республики Бурятия,
заместитель председателя Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администра-
ции Главы Республики Бурятия и Прави-
тельства Республики Бурятия по вопросам
кадровой политики и государственной
службы - председатель Комитета государ-
ственной службы и кадровой политики
Администрации Главы Республики Буря-
тия и Правительства Республики Бурятия,
заместитель председателя Комиссии |
| Чирипов
Даба-Жалсан
Шагжиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия по агропромышлен-
ному комплексу и развитию сельских тер-
риторий – министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Ундонов
Александр Георгиевич | - начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей
группы должностей первого заместителя министра
сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия –
председателя Комитета по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции**

Квалификационные требования к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

По направлениям подготовки по укрупненной группе: «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», или «Экономика и управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:**

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:**

- знания:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- е) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ж) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- з) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- и) Конституции Республики Бурятия;
- к) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- л) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
- м) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умения:

- а) умение мыслить системно;
 - б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
 - в) умение достигать результата;
 - г) коммуникативные умения;
 - д) умение работать в стрессовых условиях;
 - е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
 - ж) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 - з) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 - и) соблюдать этику делового общения.
-