

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАХИРАМЖА

от 5 апреля 2019 г. № 187-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия – председателя Комитета функционирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Мишенин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04. 2019 № 187-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей заместителя министра строительства и
модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики
Бурятия – председателя Комитета функционирования и
модернизации жилищно-коммунального комплекса**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель
Правительства Республики Бурятия, предсе-
датель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель Адми-
нистрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, сопред-
седатель Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по вопросам кадровой
политики и государственной службы - пред-
седатель Комитета государственной службы
и кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, заместитель председателя
Комиссии |
| Луковников
Евгений Валентинович | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия по развитию инфра-
структуры |
| Рузавин
Николай Юрьевич | - министр строительства и модернизации жи-
лищно-коммунального комплекса Республи-
ки Бурятия |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Коктышева
Светлана Николаевна | - начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей
группы должностей заместителя министра строительства и
модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики
Бурятия – председателя Комитета функционирования и
модернизации жилищно-коммунального комплекса**

Квалификационные требования к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

**Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:**

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы
или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:**

- знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - д) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

и) Конституции Республики Бурятия;

к) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

л) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

м) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умения:

а) умение мыслить системно;

б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

в) умение достигать результата;

г) коммуникативные умения;

д) умение работать в стрессовых условиях;

е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

ж) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

з) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

и) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) Земельного кодекса Российской Федерации;

в) Налогового кодекса Российской Федерации;

г) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) Жилищного кодекса Российской Федерации;

ж) Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

з) Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- и) Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- к) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- л) Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- м) Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- н) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- о) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- п) Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- р) Закона Республики Бурятия от 08.05.2009 № 868-IV «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия»;
- с) постановления Правительства Республики Бурятия от 14.04.2009 № 131 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия»;
- т) постановления Правительства Республики Бурятия от 02.08.2013 № 424 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие строительного и жилищно-коммунального комплексов Республики Бурятия»;

- умения:

- а) эффективно планировать деятельность;
 - б) организовывать работу подчиненных;
 - в) контролировать выполнение поставленных задач;
 - г) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 - д) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
 - е) разрабатывать проекты программ, концепций, нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального комплекса.
-