



от 23 ноября 2018 г. № 664

г. Улан-Удэ

**Об управлении средствами, иным образом
зарезервированными в составе утвержденных бюджетных
ассигнований Министерства финансов Республики Бурятия
на обеспечение деятельности исполнительных органов
государственной власти Республики Бурятия**

В целях эффективного использования средств на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, предусмотряемых законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на очередной финансовый год, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления средствами, иным образом зарезервированными в составе утвержденных бюджетных ассигнований Министерства финансов Республики Бурятия на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

2. Утвердить следующий состав рабочей группы по управлению средствами, иным образом зарезервированными в составе утвержденных бюджетных ассигнований Министерства финансов Республики Бурятия на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (далее - Рабочая группа):

Шутенков И.Ю.	-	Первый заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, председатель Рабочей группы
---------------	---	---

- | | |
|-------------------|--|
| Зураев И.И. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по экономическому развитию |
| Цыбикжапов В.Б. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по социальному развитию |
| Цыренов Б.Д. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Луковников Е.В. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по развитию инфраструктуры |
| Мухин В.В. | - министр финансов Республики Бурятия |
| Халтакшинова В.В. | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Баирова Э.В. | - начальник отдела финансирования государственного аппарата Министерства финансов Республики Бурятия, секретарь Рабочей группы |

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

Проект представлен Министерством финансов

тел. 21-27-81

лн3

ПОРЯДОК
управления средствами, иным образом зарезервированными
в составе утвержденных бюджетных ассигнований Министерства
финансов Республики Бурятия на обеспечение деятельности
исполнительных органов государственной власти
Республики Бурятия

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру управления средствами, иным образом зарезервированными в составе утвержденных бюджетных ассигнований Министерства финансов Республики Бурятия на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (далее - зарезервированные средства), предусмотримых законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Объем зарезервированных средств, подлежащий утверждению на очередной финансовый год, рассчитывается путем умножения объема зарезервированных средств, утвержденного в текущем финансовом году, на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен).

3. Зарезервированные средства направляются на осуществление расходов, связанных с направлением работников исполнительных органов государственной власти в служебные командировки, согласно указу Президента Республики Бурятия от 24.10.2005 № 500 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия», указу Президента Республики Бурятия от 24.10.2005 № 501 «О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

4. При недостаточности средств, необходимых для направления работников в служебные командировки, исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия направляют в рабочую группу по управлению средствами, иным образом зарезервированными в составе утвержденных бюджетных ассигнований Министерства финансов Республики Бурятия на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти (далее - Рабочая группа) заявки на выделение зарезервированных средств.

5. Заявка на выделение зарезервированных средств должна содержать сведения:

- о необходимости и целесообразности направления работников в

служебные командировки, в том числе и по количеству командируемых работников;

- об отсутствии/недостаточности средств, предусмотренных в республиканском бюджете исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия на расходы, связанные с направлением работников в служебные командировки.

К заявке на выделение зарезервированных средств должны быть приложены следующие документы:

- отчет о ранее произведенных расходах в текущем году, связанных с направлением работников в служебные командировки, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- смета расходов, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При рассмотрении заявок о выделении зарезервированных средств Рабочая группа имеет право затребовать дополнительные документы и сведения, обосновывающие размер запрашиваемых средств и направление их расходования.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений в заявке и документов возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, направивших данную заявку.

6. Заявки с прилагаемыми документами подлежат направлению в Рабочую группу после вступления в силу закона Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Секретарь Рабочей группы при наличии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, формирует пакет документов и не менее чем за 3 рабочих дня до планируемого заседания Рабочей группы направляет его членам Рабочей группы.

8. Рассмотрение заявок на выделение зарезервированных средств может проводиться как на заседании Рабочей группы, так и опросным путем.

Заседание или опрос Рабочей группы правомочны, если в них участвует не менее половины членов Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов, участвующих на заседании или в опросе членов Рабочей группы.

При равенстве числа голосов мнение председателя Рабочей группы является решающим.

В случае отсутствия члена Рабочей группы по причине болезни, отпуска или командировки исполнение его полномочий возлагается на лицо, временно исполняющее его обязанности. Делегирование полномочий члена Рабочей группы иному лицу не допускается.

9. Рассмотрев представленную заявку с пакетом документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Рабочая группа принимает решение о выделении, либо отказе в выделении зарезервированных

средств, либо о переносе рассмотрения заявки.

10. Основаниями для отказа в предоставлении зарезервированных средств являются:

1) несоответствие целей предоставления зарезервированных средств компетенции исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, представившего заявку;

2) отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

11. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, подписываемым председателем Рабочей группы (в его отсутствие - лицом, временно исполняющим его обязанности) и секретарем Рабочей группы.

12. Копия протокола Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Рабочей группой направляется главным распорядителям бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения копии протокола Рабочей группы представляют в Министерство финансов Республики Бурятия бюджетную классификацию расходов на выделенную сумму в соответствии с протоколом Рабочей группы.

13. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, определенные в качестве главных распорядителей бюджетных средств, обеспечивают расходование средств по целевому назначению и в пределах выделенных из зарезервированных средств сумм.

В случае выявления нецелевого использования зарезервированных средств или нарушения условий, установленных при их предоставлении, зарезервированные средства подлежат возврату в республиканский бюджет.

Выделенные из зарезервированных средств суммы подлежат возврату в республиканский бюджет в случае образования экономии и (или) неиспользованного остатка.

14. Главные распорядители бюджетных средств, которым выделялись зарезервированные средства, в течение 10 рабочих дней после возвращения из служебной командировки командированных лиц представляют в Министерство финансов Республики Бурятия отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованный с курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку управления
средствами, иным образом зарезервированными
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
Министерства финансов Республики Бурятия
на обеспечение деятельности исполнительных
органов государственной власти Республики Бурятия

Форма

ОТЧЕТ
о ранее произведенных командировках в текущем году

№№ п/п	Место назначения	Период	Цель служебной командировки	Результат служебной командировки	Источник финансирования (тыс. рублей)	
					за счет сметы ИОГВ РБ	за счет зарезервиро- ванных средств
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку управления
средствами, иным образом зарезервированными
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
Министерства финансов Республики Бурятия
на обеспечение деятельности исполнительных
органов государственной власти Республики Бурятия

Форма

**СМЕТА
командировочных расходов**

(тыс. рублей)

№№ п/п	Место назначения	Период	Срок (календарные дни)		Транс- портные расходы	Расходы по найму жилого помещения	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места житель- ства (суточные)	Иные расходы, связанные со служеб- ной команди- ровкой	Итого командиро- вочные расходы на 1 человека	Общее количество командиро- ванных (чел.)	Всего расхо- дов
			всего	не считая времени нахождения в пути							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку управления
средствами, иным образом зарезервированными
в составе утвержденных бюджетных ассигнований
Министерства финансов Республики Бурятия
на обеспечение деятельности исполнительных
органов государственной власти Республики Бурятия

Форма

ОТЧЕТ
о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке

№№ п/п	Место назначения	Период	Основание	Цель служебной командировки	Результат служебной командировки
1	2	3	4	5	6
