



О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

В целях приведения правового акта Главы Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденный указом Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в редакции указов Главы Республики Бурятия от 07.11.2014 № 192, от 28.11.2016 № 203, от 03.02.2017 № 20):

1.1. В пункте 5 слова «Отдела лицензирования и контроля качества медицинской помощи» заменить словами «структурного подразделения».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о месте нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, в том числе номерах для справок (консультаций), графике работы Министерства, структурного подразделения Министерства, обеспечивающего предоставление государственной услуги, адресах официального сайта, электронной почты размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.»

1.3. В пункте 8 слова «в Отделе» заменить словами «структурного подразделения Министерства».

1.4. В пункте 9 слова «заявителям (8-3012)42-55-76; (8-3012)41-93-37» заменить словами «заявителям по телефонам структурного подразделения Министерства».

1.5. Пункт 12 дополнить подпунктом 12.3 следующего содержания:
«12.3. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»

1.7. В пунктах 23, 25 слово «Отдел» заменить словами «структурное подразделение Министерства».

1.8. В пункте 37 слова «отдел лицензирования и контроля качества медицинской помощи» заменить словами «структурное подразделение».

1.9. Абзац девятый пункта 38 изложить в следующей редакции:
«На стоянке транспортных средств должны быть выделены не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

1.10. В пункте 40 слово «Отдела» заменить словами «структурного подразделения Министерства».

1.11. Пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.».

1.12. Наименование раздела III изложить в следующей реакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.13. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в Министерство заявления и документов.

1) Заявитель может представить в Министерство заявление и документы:

- лично;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) заявление и документы (в том числе в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), принимаются структурным подразделением Министерства по описи;

3) документы, поступившие от соискателя лицензии (лицензиата), регистрируются сотрудником структурного подразделения Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения;

4) в случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (получения переоформленной лицензии) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), структурное подразделение Министерства направляет соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Все документы при представлении их в Министерство с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет руководитель структурного подразделения Министерства.

Фамилия, имя и отчество ответственного специалиста, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.».

1.14. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии» является регистрация заявления и документов в Министерстве.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в ее предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет проверку на предмет полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых документов;

2) в случае поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, и (или) документов, представленных не в полном объеме, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок (30 календарных дней) выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок (30 календарных дней) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок (30 календарных дней) в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) недостающие к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель проверяет правильность оформления за-

явления и (или) полноту прилагаемых документов и регистрирует дату поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме;

5) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии;

б) внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 44 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников, оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. Результаты внеплановой выездной проверки оформляются актом проверки в 2 экземплярах;

7) основаниями принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) являются:

а) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной (недостоверной или искаженной - в случае отказа) информации;

б) установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие в случае отказа) соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) предоставление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, если в отношении него имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности;

8) после завершения внеплановой выездной проверки, не позднее 44 рабочих дней с даты регистрации поступившего от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии

и в полном объеме прилагаемых документов, ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

9) приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия и регистрируются в реестре лицензий;

10) приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

10.1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

10.2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

10.3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

10.4) идентификационный номер налогоплательщика;

10.5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность;

10.6) номер и дату регистрации лицензии;

10.7) номер и дату приказа Министерства о предоставлении лицензии;

11) в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном пунктом 9 Административного регламента;

12) лицензия оформляется на бланке Министерства по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

Лицензия может быть также оформлена в виде электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота;

13) в случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии;

14) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия;

15) по окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело;

16) лицензионное дело независимо от того предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.».

1.15. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии» является поступление заявления и документов в Министерство.

Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента, при получении от лицензиата надле-

жащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет проверку на предмет полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых документов;

2) в случае поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, и (или) документов, представленных не в полном объеме, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок (30 календарных дней) выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок (30 календарных дней) надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок (30 календарных дней) в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) недостающие к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявления и (или) полноту прилагаемых документов и регистрирует дату поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме;

5) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности (без фактического изменения места ее осуществления), прекращения лицензиатом деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии,

прекращения выполнения перечня работ, оказания услуг) и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений;

6) по результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии, и не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии);

7) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случае переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений.

По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии;

8) внеплановая выездная проверка лицензиата (в случае переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) проводится в срок, не превышающий 29 (двадцати девяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников, оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным тре-

бованиям. Результаты внеплановой выездной проверки оформляются актом проверки в 2 экземплярах;

9) основаниями принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии являются:

а) наличие в представленном лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной (недостоверной или искаженной в случае отказа) информации;

б) установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие в случае отказа) лицензиата лицензионным требованиям;

10) после завершения внеплановой выездной проверки не позднее 29 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии);

11) приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия и регистрируются в реестре лицензий;

12) приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

12.1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

12.2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

12.3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

12.4) идентификационный номер налогоплательщика;

12.5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность;

12.6) номер и дату регистрации лицензии;

12.7) номер и дату приказа Министерства о переоформлении лицензии;

13) в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (упол-

номоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном пунктом 9 Административного регламента;

14) лицензия оформляется на бланке Министерства по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

Лицензия может быть также оформлена в виде электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота;

15) в случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии;

16) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия;

17) по окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело;

18) лицензионное дело независимо от того переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.».

1.16. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг» является регистрация заявления и документов в Министерстве.

Межведомственный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по Республике Бурятия, Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия.

Межведомственный запрос должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

Результатом административной процедуры является поступление в структурное подразделение Министерства информации, необходимой для предоставления государственной услуги.».

1.17. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление дубликата или копии лицензии» является поступление в Министерство заявления и документов.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии структурное подразделение Министерства выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или ее копии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или ее копию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результатом административной процедуры является предоставление дубликата или копии лицензии.».

1.18. В пункте 49 слово «Отдел» заменить словом «Министерство».

1.19. В абзаце четырнадцатом пункта 50 слова «начальник отдела лицензирования и контроля качества медицинской помощи» заменить словами «руководитель структурного подразделения».

1.20. Наименование раздела V изложить в следующей реакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих».

1.21. В пункте 54:

1.21.1. В абзаце третьем слова «через многофункциональный центр,» исключить.

1.21.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;».

1.21.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра (заместителя министра) здравоохранения Республики Бурятия уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.21.4. В абзаце одиннадцатом слово «Отделом» заменить словами «структурным подразделением Министерства».

1.22. Абзац первый пункта 57 изложить в следующей редакции:

«57. Прием жалоб в письменной форме на должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется по адресу Министерства. Жалобы на решения, принятые министром здравоохранения Республики Бурятия, по адресу Правительства Республики Бурятия. Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.23. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах приня-

того решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.24. Дополнить пунктом 66 следующего содержания:

«66. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

2) постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (издание «Бурятия», № 3, от 15.01.2013, Официальный вестник № 2).».

1.25. Дополнить пунктом 67 следующего содержания:

«67. Информация, указанная в данном разделе, размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Приложения №№ 1, 2 исключить.
3. Приложение № 3 считать приложением № 1.
4. Приложение № 4 считать приложением № 2.
5. Приложение № 5 считать приложением № 3.
6. Приложение № 6 считать приложением № 4.
7. Приложение № 7 считать приложением № 5.
8. Приложение № 8 считать приложением № 6.
9. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, Дом Правительства



А. Цыденов

15 ноября 2018 года

№ 212

Проект представлен Министерством здравоохранения
тел. 41-93-37

лн1