

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 4 октября 2018 г. № 551

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного вноса в уставный капитал некоммерческой организации «Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Бурятия» на создание и ведение уставной деятельности, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного вноса в уставный капитал некоммерческой организации «Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Бурятия» на создание и ведение уставной деятельности (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного
взноса в уставный капитал некоммерческой организации
«Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской
кооперации Республики Бурятия» на создание и
ведение уставной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии (далее - субсидия) в качестве добровольного имущественного взноса учредителя в лице Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Учредитель) некоммерческой организации «Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Бурятия» (далее - Получатель).

1.3. Целью предоставления субсидии является добровольный имущественный взнос Учредителя на создание и ведение уставной деятельности, предусмотренной Уставом Получателя:

- на оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в виде предоставления займов на пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и капитальные вложения; сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам в виде выдачи займов членам кооперативов на производство сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления Получателем уставной деятельности (в год создания).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет Учредителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), реквизиты расчетного счета Получателя, открытого в кредитной организации;

- расчет - обоснование необходимой суммы на предоставление субсидии с пояснительной запиской;

- утвержденная Правлением Получателя смета расходов на создание и ведение уставной деятельности (в первый год предоставления заявки).

Учредитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, документы содержащие сведения о наличии (отсутствии) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. В течение десяти рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письменного уведомления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1, или требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году;
- недостижение Получателем показателей результативности предоставления субсидии в предшествующем периоде;
- несоответствие указанных Получателем целей расходования целям предоставления субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, являющемуся главным распорядителем средств республиканского бюджета.

2.5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенным в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В Соглашении должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- значение показателей результативности субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии, о достижении показателей результативности и ответственность сторон;
- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии или неиспользования в установленные сроки;
- срок действия Соглашения.

2.6. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение и увеличение объема выданных займов. Значение показателя результативности устанавливается Учредителем в Соглашении.

2.7. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на отдельный расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения.

III. Заключительные положения

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 15 января следующего года, представляет Учредителю отчет согласно форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое использование выделенной субсидии.

3.2. Учредитель, органы государственного финансового контроля ежеквартально осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Получатель обеспечивает ведение реестра заемщиков и ежемесячно предоставляет его Учредителю для внесения соответствующей информации в реестр получателей поддержки.

3.4. Ответственность за соблюдение Получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии несет руководитель Получателя.

3.5. В случае установления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет Получателю уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в республиканский бюджет.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии. В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению. При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

Соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Учредитель в течение 30 дней принимает меры по их взысканию.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.10.2018 № 551

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на улучшение
материально-технической базы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, и определяет порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы по главному распределителю бюджетных средств – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Получатель).

II. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на улучшение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде возмещения части затрат на приобретение оборудования и специализированного транспорта в размере 50 процентов на одного Получателя суммарно, согласно Перечню оборудования и специализированного транспорта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, по направлениям, не софинансируемым из фе-

дерального бюджета и не включенным в утвержденный перечень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Перечень оборудования и специализированного транспорта утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства ежегодно.

2.3. Получатели, претендующие на получение субсидий, в срок до 10 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- копию договора на приобретение специализированного транспорта, оборудования;
- копию счет-фактуры на приобретение специализированного транспорта, оборудования;
- копию товарной (товарно-транспортной) накладной на приобретение специализированного транспорта, оборудования;
- копию акта приема-передачи специализированного транспорта, оборудования;
- копию платежного документа, подтверждающего оплату за оборудование, специализированного транспорта.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Получателя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, документы содержащие сведения о наличии (отсутствии) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов.

2.5. Размер субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы определяется по формуле:

$$R_s = (S_z \times 50) / 100, \text{ где:}$$

R_s – размер субсидии предоставляемой Получателю за счет средств республиканского бюджета, руб.;

S_z – сумма затрат на приобретение, подтвержденная сельскохозяйственным потребительским кооперативом, руб.

2.6. Условия, которым должен соответствовать Получатель:

- отсутствие (на дату представления документов на получение субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- отсутствие (на дату представления документов на получение субсидии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- затраты не были просубсидированы ранее по другим программным мероприятиям, в том числе субсидируемым на условиях софинансирования из федерального бюджета, а также на основании иных нормативных правовых актов;

- затраты субсидируются на оборудование и специализированный транспорт, не бывших в употреблении.

2.7. Министерство осуществляет проверку документов, представленных Получателями, на достоверность и соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

2.9. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

2.9.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

2.10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие пакета документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов, в непрошитом и пронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц);

- несоответствие Получателя условиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- отсутствие в республиканском бюджете ассигнований по соответствующему виду субсидии в объеме, необходимом для выплаты субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.11. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой или электронной связи, или вручением лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.12. Средства перечисляются в течение 5 дней после заключения Соглашения на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

2.14. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

2.15. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие Получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государ-

ственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство Получателя о неотчуждении приобретенного специализированного транспорта и оборудования в течение 3 лет после получения субсидии;

- обязательство осуществлять деятельность по переработке, закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- значения показателей результативности субсидии.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение объемов переработки, закупа и сбыта сельскохозяйственного сырья. Значения показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

2.17. Получатели в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный период, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

III. Заключительные положения

3.1. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями, оценку эффективности расходов на основании достижения показателей результативности.

3.3. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления отчетных документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления отчетных документов, содержащих недостоверную информацию, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения выставляет требования Получателю о возврате субсидии в доход республиканского бюджета.

3.5. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

3.6. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на улучшение
материально-технической базы

Форма

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия
от _____
тел.: _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

МП (при ее наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Принял _____
(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на улучшение
материально-технической базы

Форма

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на улучшение материально-технической базы
за _____ 20__ г.

(получатель субсидии)

Наименование объекта	Произведенные затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидиях, руб.	Объем причитаю- щихся субсидий, руб.*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

«__» _____ 20__ г. МП (при ее наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на улучшение
материально-технической базы

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Наименование _____

ИНН _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя результативности	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Значение показателя за отчетный год	Результат выпол- нения (гр. 3 / гр. 2 x 100 %)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ МП (при ее наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.10.2018 № 551

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, и определяет правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы по главному распорядителю бюджетных средств – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в иных сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, выдавших займы пайщикам (членам) кооператива – сельскохозяйственным товаропроизводителям, использовавшим заемные средства на производство сельскохозяйственной продукции.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кредитному кооперативу (далее - Получатель).

2.2. Условия, которым должен соответствовать Получатель:

- отсутствие (на дату представления документов на получение субсидий) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие (на дату представления документов на получение субсидий) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- представление Получателем периодической бухгалтерской отчетности о деятельности организаций агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с изменениями и дополнениями, отражающими особенности хозяйственной деятельности потребительских кооперативов;

- использование полученных заемных средств для предоставления льготных займов сельскохозяйственным товаропроизводителям - членам кооператива, в том числе владельцам личных подсобных хозяйств. При условии, что маржа кооператива за пользование заемными средствами не превышает ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшую на дату подписания кредитного договора (договора займа);

- наличие кредитного договора.

2.3. Субсидии не предоставляются по просроченной задолженности.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, документы содержащие сведения о наличии (отсутствии) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым и иным

обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов; в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия - информацию по ранее принятым к выплате кредитным договорам.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (\sum \text{уплаченных процентов} \times 50) / 100, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии;

\sum уплаченных процентов – сумма уплаченных процентов за пользование кредитом, займом в текущем финансовом году;

50 – ставка для выплаты субсидии.

2.6. Получатель, претендующий на получение субсидии, подает до 1 декабря текущего года в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Реквизиты получателя.

2.6.3. Копию кредитного договора (договора займа) с приложением графика погашения кредита (займа) и выплаты процентов за пользование заемными средствами, заверенную Получателем.

2.6.4. Справку об объеме выполненных Получателем платежей по кредитному договору, заверенную организацией, предоставившей кредит (займ), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.5. Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов за пользование заемными средствами, заверенные Получателем.

2.6.6. Копии договоров займа между Получателем и пайщиками (членами кооператива) – сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими займы.

2.6.7. Информацию о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью и печатью Получателя, согласно приложению к заявлению (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.6.8. Копии платежных документов, подтверждающих целевое расходование заемных средств пайщиком (членом кооператива).

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Получателя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех пред-

ставляемых документов с указанием номеров страниц. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство руководителем кооператива или его доверенным лицом.

2.8. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

2.9. Министерство осуществляет проверку документов, представленных Получателями, на достоверность и соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие пакета документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и непрономерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц);

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- отсутствие в республиканском бюджете ассигнований по соответствующему виду субсидии в объеме, необходимом для выплаты субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.11. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется с использованием почтовой или электронной связи или вручением лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.12. Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия, в установленном порядке.

2.13. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие Получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- уплата процентов за пользование заемными средствами;

- значение показателей результативности субсидии.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение объемов выдачи займов членам кооператива. Значение показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.16. Получатели в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют отчет о достижении показателей результативности.

2.17. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

III. Заключительные положения

3.1. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления отчетных документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления отчетных документов, содержащих недостоверную информацию, Министерство в течение 30 рабочих дней, со дня выявления нарушения выставляет требования Получателю о возврате субсидии в доход республиканского бюджета.

3.2. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

Форма

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от «___» _____ 20__ года № _____.

Информация об организации, кредитном договоре и показателях хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную и муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Место печати (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению

**1. Информация об организации-получателе по состоянию
на «___» _____ 20__ года**

Полное наименование	
Муниципальное образование, сельское поселение	
Телефон	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Количество пайщиков - сельскохозяйственных товаро-производителей	

2. Информация о кредитном договоре, договоре займа

Номер и дата договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование кредитора	
Номер лицензии кредитора	
Процентная годовая ставка	
Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора	
Срок действия договора	

3. Сведения о финансовой деятельности получателя

Наименование показателя	Данные на 1 января 20__ года (фактические)	Данные на 1 января 20__ года (ожидаемые)
Общая сумма займов, тыс. руб.		
Общее количество выданных займов		
Количество займов, выдаваемых за счет заемных средств, полученных по кредитному договору		
Проценты за пользование займами, выданными за счет заемных средств		

4. Сведения о пайщиках – сельскохозяйственных товаропроизводителях, получивших займы за счет заемных средств получателя

№№ п/п	Наименование пайщика	Вид деятельности	Назначение займа	Размер займа, тыс. руб.	Срок займа, мес.	Процент за пользование займом
1.						
2.						
3.						

5. Показатели хозяйственной деятельности пайщиков –
сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих займы
за счет заемных средств получателя, по состоянию
на «___» _____ 20__ года

Показатели			
Хозяйственная деятельность		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	Наименование	Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

СПРАВКА

выдана в том, что на «___» _____ 20__ года обязатель-
ства _____

(наименование получателя)

в отношении возврата средств кредита (займа) и уплаты процентов за
пользование кредитом по договору от «___» _____ 20__ года
№ _____ выполнены.

Процентная ставка по указанному договору составляет _____
процентов.

Объем платежей по указанному договору с «___» _____
по «___» _____ 20__ года составил: общий объем платежей –
_____ (_____)

(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование кредитом –
_____ (_____)

(прописью)

Платежные поручения:

1) № _____ от «___» _____ 20__ года на сумму _____ рублей;

2) № _____ от «___» _____ 20__ года на сумму _____ рублей;

3) № _____ от «___» _____ 20__ года на сумму _____ рублей.

.....

Организация выдавшая кредит (займ)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

«___» _____ 20__ года
