



от 9 июня 2018 г. № 313

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на строительство объектов образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на строительство объектов образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования (далее - субсидии).

В настоящем Порядке под строительством объектов образования понимается строительство зданий, строений и сооружений общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица, выполняющие работы по строительству объектов образования с привлечением кредитов, полученных в российских кредитных организациях (далее - получатель субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования (далее – финансовое обеспечение затрат).

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из ставки по кредиту в размере 8,5 процентов годовых.

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактические затраты получателей субсидий на уплату процентов

по кредитам.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49 (далее - Государственная программа).

Средства на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий предоставляются с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии и до момента полного погашения обязательств получателя субсидии в соответствии с кредитным договором.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

юридическое лицо не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в

пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем получателя субсидии;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) копия кредитного договора;

4) график начисления процентов и погашения основного долга по кредиту за подписью кредитной организации;

5) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

6) справка, подписанная руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером, подтверждающая, что получатель субсидии не получает из республиканского бюджета бюджетные ассигнования на цели, указанные в пункте 1.4, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

8) справку налогового органа, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления получателем субсидии такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно);

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

10) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

11) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) заверенная руководителем получателя субсидии копия разрешения на строительство объекта образования.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах самостоятельно.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются подлинники, которые после проверки возвращаются.

2.2. В течение 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит проверку на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, по результатам проведенной проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение оформляется приказом уполномоченного органа, который доводится до сведения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным органом самостоятельно;

2) недостоверность представленной информации;

3) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для по-

вторной подачи документов получателем субсидии в уполномоченный орган при условии устранения причин, в связи с которыми было принято решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Повторно поданные документы рассматриваются согласно пунктам 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.5. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$\text{Суб}i = \frac{S}{\text{SUM } 3B3i} \times 3B3i, \text{ где:}$$

Суб i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, тыс. рублей;

S - общий объем субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования, тыс. рублей;

3B3 i - заявка на финансовое обеспечение затрат, направленных на выплаты по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования, i -го получателя субсидии, тыс. рублей;

SUM 3B3 i - общая сумма заявок на финансовое обеспечение затрат, направленных на выплаты по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования, тыс. рублей.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 5 числа представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на предоставление субсидии, оформленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию справки кредитной организации о процентах за пользование кредитом;

3) информацию (справку) о выполненных строительных работах.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее - соглашение), оформляемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденного Министерством финансов Республики Бурятия.

Соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектую-

щих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет оценку результативности использования и соблюдения условий предоставления субсидий, исходя из достижения установленных соглашением значений показателя результативности предоставления субсидий - количество построенных и введенных в эксплуатацию зданий образовательных организаций.

2.9. Уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении.

Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку расчетов, представленных получателем субсидии, и определяет размер субсидии предоставляемой получателю субсидии.

2.10. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление субсидии являются:

- нецелевое использование субсидии;
- реорганизация получателя субсидии;
- ликвидация получателя субсидии.

2.11. Персональную ответственность за исполнение условий и обязательств по соглашению несет министр образования и науки Республики

Бурятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в уполномоченный орган:

- отчет о расходовании субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования, по форме, определенной соглашением;
- заверенные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- заверенные копии документов, подтверждающих своевременную уплату получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитом, заверенные кредитной организацией.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления фактов использования субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов составляет акт о нецелевом использовании субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Указанный акт направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в акте для устранения нарушений, принимает решение о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату по итогам от-

четного финансового года в доход республиканского бюджета не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, размер которых определяется по формуле:

$$A = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

A - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления субсидии;

D - плановый показатель результативности предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка;

V - размер средств республиканского бюджета, израсходованных получателем субсидии (рублей).

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях на строительство
объектов образования

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на строительство объектов образования

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в ____ году субсидию из республиканского бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство объектов образования:

Наименование	Сумма
Начислено за __ месяц 201__ года, рублей	
Требуется к финансовому обеспечению затрат за __ месяц 201__ года, рублей:	

Гарантирую целевое использование выделенных средств.

Прилагаемые документы _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)
