



от 23 мая 2018 г. № 280

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и
обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»**

В целях совершенствования действующего законодательства Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 22.12.2010 № 561, от 12.04.2011 № 165, от 30.05.2011 № 259, от 26.01.2012 № 20, от 15.05.2012 № 281, от 28.05.2012 № 305, от 06.03.2013 № 112, от 12.04.2013 № 188, от 28.05.2013 № 256, от 02.04.2014 № 147, от 08.05.2014 № 208, от 30.12.2014 № 689, от 30.12.2014 № 690, от 23.03.2015 № 128, от 22.05.2015 № 252, от 10.06.2015 № 287, от 24.12.2015 № 647, от 17.05.2016 № 200, от 16.06.2016 № 259, от 02.08.2016 № 354, от 22.08.2016 № 392, от 20.10.2016 № 486, от 26.10.2016 № 497, от 28.12.2016 № 616, от 18.01.2017 № 17, от 22.02.2017 № 69, от 03.04.2017 № 132, от 04.05.2017 № 195, от 03.04.2017 № 132, от 31.01.2018 № 50):

1.1. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.7 после слов «санаторно-курортное оздоровление» дополнить словами «в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения».

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

2.1. Заявителями на предоставление путевок для детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, постоянно проживающих на территории Республики Бурятия, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), являются законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), работающие в Республике Бурятия и за ее пределами вне зависимости от отраслевой принадлежности и формы собственности, а также неработающие граждане, чьи семьи не признаны малоимущими.

2.2. Для получения путевки заявитель подает заявление согласно форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, в Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг, расположенный по месту жительства (далее - МФЦ), с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- 4) справка с места учебы ребенка;
- 5) доверенность от заявителя в случае получения путевки представителем заявителя;
- 6) справка с места работы, заверенная работодателем, для работающих граждан;
- 7) копия трудовой книжки для неработающих граждан, чьи семьи не признаны в установленном законодательством порядке малоимущими.

Порядок взаимодействия Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством и МФЦ.

2.3. Заявления подаются с 1 сентября по 1 ноября года, предшествующего году предоставления путевок. Заявления рассматриваются в течение 15 календарных дней.

Сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня передает заявление в Министерство. Министерство в течение трех рабочих дней регистрирует заявление в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

По результатам рассмотрения заявления и документов Министерство в пределах сроков, установленных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о включении ребенка в очередь на получение путевки

(в порядке очередности, определенной в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) или об отказе в предоставлении путевки. Путевки предоставляются в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом;

б) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, заявитель вправе, в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, подать документы повторно.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) письменное уведомление о включении ребенка в очередь на получение путевки или об отказе в предоставлении путевки.

2.4. Министерство с учетом утвержденного размера средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, по результатам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает государственные контракты с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. По результатам заключения государственного контракта с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления Министерство в течении 5 рабочих дней со дня заключения контракта, но не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда, в письменной форме уведомляет заявителей о возможности получения путевки.

Граждане, которым в порядке очередности предоставляются путевки, информируются о документах, необходимых для пребывания в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия (документ, удостоверяющий личность, путевка), о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств, а также уведомляет заявителей о необходимости оплаты стоимости путевки.

2.6. Сотрудник МФЦ производит выдачу путевок заявителям при наличии справки на ребенка по форме № 070/у, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, и документа, подтверждающего оплату суммы средств, предусмотренную пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения.

2.7. Выдача путевки производится не позднее чем за 15 календарных дней до заезда.

2.8. В журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия ставится отметка о предоставлении путевки.».

1.2.3. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.3. Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением № 5 к Положению о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 23.05.2018 № 280

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок на отдых,
оздоровление и санаторно-
курортное оздоровление детей

Форма

В Министерство спорта и молодежной политики
Республики Бурятия

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)
проживающего _____,
(адрес места жительства, телефон)
работающего в _____

(место работы, должность, рабочий телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку
_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)
в санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь, а именно: _____

на период: _____
(указать наименование оздоровительного учреждения и
период оздоровления (месяц), по желанию заявителя)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момен-

та подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

« __ » _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 23.05.2018 № 280

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок на отдых,
оздоровление и санаторно-
курортное оздоровление детей

ЖУРНАЛ
учета заявлений для обеспечения путевками в
санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка (согласно справке по форме 070/у «Справка для получе- ния путевки»)	Дата постановки на учет	Выдана путевка
1.						
2.						
