



от 23 мая 2018 г. № 281

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
на организацию временной занятости работников рыбохозяйственных
организаций, высвободившихся в результате введения ограничения
добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия, и
внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Республики Бурятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию временной занятости работников рыбохозяйственных организаций, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия.

2. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества, утвержденное постановлением

Правительства Республики Бурятия от 16.01.2018 № 10 (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 145):

2.1. В абзаце втором пункта 1.4 слова «установленного на конец предшествующего года,» исключить.

2.2. В абзаце третьем пункта 1.4 слова «установленного на конец предшествующего года,» исключить.

3. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и (или) лиц, отбывающих наказание, не связанное с лишением свободы, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.01.2018 № 11:

3.1. В пункте 1.4 слова «установленного на конец предшествующего года,» исключить.

3.2. В абзаце втором пункта 4.2 цифры «2.3.8» заменить цифрами «2.3.7».

3.3. Абзац седьмой пункта 4.3 исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на
организацию временной занятости работников рыбохозяйственных
организаций, высвободившихся в результате введения ограничения
добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию временной занятости работников рыбохозяйственных организаций, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия (далее - Положение), разработано в целях оказания им мер социальной защиты.

Под организацией временной занятости в настоящем Положении понимается проведение мероприятий по временному трудоустройству работников рыбохозяйственных организаций, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия, в отношении которых проведены организационно-штатные мероприятия (сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя) (далее – мероприятия по временному трудоустройству).

В целях реализации мероприятий по временному трудоустройству предоставляются финансовые средства из республиканского бюджета в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Возмещение затрат осуществляется Республиканским агентством занятости населения (далее – Агентство занятости) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Агентству занятости.

1.2. Участниками мероприятий по временному трудоустройству работников являются:

а) получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, трудоустроившие работников, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия из рыбохозяйственных организаций, которым были

распределены квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2017 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2011 № 19;

б) граждане, высвободившиеся из рыбохозяйственных организаций в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия.

1.3. Статус участника мероприятий по временному трудоустройству (получателя субсидии) подтверждается следующими документами:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная Агентством занятости в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия;

- ответ на межведомственный запрос в исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, осуществляющий распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Республики Бурятия в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2011 № 19, подтверждающий наличие квоты добычи (вылова) водных биоресурсов;

- приказы, распоряжения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося участником мероприятий по временному трудоустройству, или выписки из них, подтверждающие трудоустройство работников, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия из рыбохозяйственных организаций, которым были распределены квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2017 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2011 № 19.

Статус участника мероприятий по временному трудоустройству (гражданина) подтверждается следующими документами:

- трудовая книжка, содержащая соответствующую запись об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, о временном трудоустройстве в организации, у индивидуального предпринимателя, являющихся участниками мероприятий по временному трудоустройству, произведенную в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- приказы, распоряжения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося участником мероприятий по временному трудоустройству, или выписки из них о приеме на работу работников, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия из рыбохозяйственных организаций, которым были распределены квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2017 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2011 № 19.

1.4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по временному трудоустройству работ-

ников рыбохозяйственных организаций в связи с введением ограничения на добычу (вылов) и реализацию омуля, предоставляются в целях финансового возмещения затрат работодателя на выплаты заработной платы, среднего заработка для оплаты отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных работодателем затрат, связанных с временным трудоустройством граждан, высвободившихся из рыбохозяйственных организаций в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия, но не выше минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются при соблюдении получателями субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие трудового договора с гражданином, являющимся участником мероприятий по временному трудоустройству.

2.1.2. Наличие документов, подтверждающих статус участников мероприятий по временному трудоустройству, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи в подведомственные Агентству занятости учреждения - центры занятости заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

- получатели субсидии не допускали фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости на иные цели.

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий в текущем финансовом году в срок до 1 (первого) декабря получатели субсидии представляют по месту своей регистрации в центры занятости документы, подтверждающие статус участников:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка заверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или их уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку);

- оригиналы и копии трудового договора с гражданином, являющимся участником мероприятий по временному трудоустройству, приказа о приеме его на работу, трудовой книжки, содержащей соответствующую запись об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, о временном трудоустройстве в организации, у индивидуального предпринимателя, являющихся участниками мероприятий по временному трудоустройству, произведенную в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника центра занятости населения, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня получения вышеперечисленных документов центры занятости в рамках межведомственного взаимодействия между государственными органами власти и государственными учреждениями запрашивают в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа центры занятости направляют документы в Агентство занятости.

2.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, Агентство занятости запрашивает в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Агентство занятости рассматривает представленную заявку и документы, и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Агентства занятости.

2.3.4. Агентство занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 2.3.1 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации;

г) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

д) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.5. Агентство занятости письменно уведомляет о принятом решении и о праве его обжалования претендента на получение субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.6. Агентство занятости заключает договор о предоставлении субсидии на организацию временной занятости работников рыбохозяйственных организаций, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия (далее – договор о предоставлении субсидии), с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в день принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- срок договора;

- требования к отчетности;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое и неэффективное использование субсидии, а также нарушение условий и обязательств, принятых по договору о предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель представляет до 5 (пятого) числа каждого месяца в центр занятости следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные затраты, произведенные в предыдущем месяце:

- табель учета рабочего времени;
- документы на получение заработной платы, среднего заработка для оплаты отпусков, а также компенсации за неиспользованный отпуск (при наличии факта увольнения);
- документы по перечислению НДФЛ и страховых взносов.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника центра занятости, свидетельствующая о достоверности копии. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости ежемесячно в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов перечисляет субсидию на расчетный счет ее получателя, указанный в договоре, открытый в кредитной организации, в размере фактически понесенных им затрат в размере расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

В случае изменения расчетного счета получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщает об этом Агентству занятости с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Агентством занятости денежных средств на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии, несет получатель субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к содержанию отчета и сроки его представления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидии, а также исполнение обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии их получателями, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка получателей субсидий по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также исполнение обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии.

4.2. Агентство осуществляет проверку сведений и документов, представленных получателем на соответствие:

- перечню документов, указанному в пунктах 2.3.1 и 2.3.7 настоящего Положения;
- требованиям, установленным получателям субсидии пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.3. Агентство занятости вправе расторгнуть договор на предоставление субсидии в одностороннем порядке.

Основаниями для расторжения в одностороннем порядке договора на предоставление субсидии, являются:

- в случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии;
- нахождение юридического лица в стадии ликвидации или несостоятельности (банкротства), индивидуального предпринимателя - в стадии несостоятельности (банкротства);
- приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае принятия решения о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке Агентство занятости письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием основания для его расторжения и разъяснением права обжалования данного решения. Договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты регистрации письменного уведомления в Агентстве занятости.

4.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, предусматривается договором о предоставлении субсидии.

4.5. В случае возврата полученной субсидии финансовые средства зачисляются на лицевой счет администратора доходов республиканского бюджета - Агентства занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия.

4.6. Ответственность за нецелевое использование субсидии ее получателем определяется действующим законодательством.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Положения.

4.8. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нецелевого расходования субсидии или нарушения условий, установленных при ее предоставлении, уведомить получателя субсидии об обязанности произвести возврат полученной субсидии в добровольном порядке.

4.9. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления обязан возвратить полученную субсидию.

4.10. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
на организацию
временной занятости работников
рыбохозяйственных организаций,
высвободившихся в результате
введения ограничения добычи (вылова)
и реализации омуля в Республике Бурятия

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю
Республиканского агентства
занятости населения

ЗАЯВКА
на возмещение затрат

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: _____
(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____
(для юридического лица)

Адрес места нахождения: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: _____

Прошу возместить затраты в связи с введением ограничения на добычу (вылов) и реализацию омуля

№№ п/п	Место работы (фактический адрес)	Количество рабочих мест по временному трудо- устройству работ-	Должность (специальность)	Должностные обязанности
-----------	--	---	------------------------------	----------------------------

		ников рыбохозяйственных организаций, высвободившихся в результате введения ограничения добычи (вылова) и реализации омуля в Республике Бурятия, ед.		

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки _____:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения на иные цели;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, для возмещения расходов, понесенных на выплаты гражданам, временно трудоустроенным либо переведенным (перемещенным) на иные рабочие места, заработной платы (при условии полной отработки продолжительности рабочего времени для данной категории работников), среднего заработка для оплаты отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск в объеме не выше мини-

мального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

ФИО руководителя юридического лица
или иного уполномоченного лица/
индивидуального предпринимателя

подпись

Дата
