



В соответствии со статьей 22, пунктом 4 части 2 статьи 60 и статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.01.2009 № 26 «Об утверждении Порядка формирования Резерва управленческих кадров Республики Бурятия»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей председателя Контрольного комитета Главы Республики Бурятия (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правитель-

ства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия**



И. Шутенков

16 апреля 2018 года

№ 39-рг

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-42-40

лнЗ

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на формирование кадрового резерва для замещения
должности государственной гражданской службы Республики Бурятия
категории «руководители» высшей группы должностей
председателя Контрольного комитета Главы Республики Бурятия**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель Правительства Республики Бурятия, председатель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, сопредседатель Комиссии |
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Мещеряков
Сергей Александрович | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Мананникова
Мария Юрьевна | - заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальник отдела государственного устройства, заместитель председателя Комиссии |
| Хорганов
Вячеслав Очирович | - консультант отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Админи- |

страции Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, сек-
ретарь Комиссии

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Совета Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию), не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей председателя Контрольного комитета
Главы Республики Бурятия**

Квалификационные требования к образованию:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по любому направлению подготовки (специальности) профессионального образования.

**Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:**

не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - е) Конституции Республики Бурятия;
 - ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

и) Закона Республики Бурятия от 02.07.2007 № 2352-III «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Бурятия»;

к) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

3) информационно-коммуникационных технологий.

- умения:

а) мыслить системно;

б) планировать и рационально использовать рабочее время;

в) достигать результат;

г) коммуникативные умения;

д) работать в стрессовых условиях;

е) совершенствовать свой профессиональный уровень;

ж) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

з) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

и) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

к) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

а) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (главы 1, 3, 4, 10);

б) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Закона Республики Бурятия от 14.03.1994 № 422-ХП «О Главе Республики Бурятия»;

е) Закона Республики Бурятия от 21.06.1995 № 140-И «О Правительстве Республики Бурятия»;

- ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1227-III «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;
- з) Закона Республики Бурятия от 26.10.1994 № 47-I «О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Бурятия, актов Главы Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, решений судов по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов»;
- и) Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия»;
- к) указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;
- л) указа Главы Республики Бурятия от 29.09.2017 № 202 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;
- м) указа Президента Республики Бурятия от 09.10.2007 № 589 «Об утверждении Положения и структуры Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия»;
- н) указа Президента Республики Бурятия от 30.11.2007 № 694 «Об утверждении Положения о Контрольном комитете Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия»;
- о) указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 № 150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- п) постановления Правительства Республики Бурятия от 30.07.2009 № 297 «О Регламенте Правительства Республики Бурятия»;
- р) распоряжения Главы Республики Бурятия от 25.04.2014 № 26-рг о Порядке подготовки и проведения совещаний у Главы Республики Бурятия, организации исполнения и контроля за исполнением поручений, зафиксированных в протоколах совещаний;
- с) распоряжения Главы Республики Бурятия от 06.02.2014 № 6-рг о Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия с членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Республики Бурятия по вопросам, требующим решения на федеральном уровне;
- т) распоряжения Правительства Республики Бурятия от 25.12.2014 № 820-р о формировании и ведении реестра инициативных писем Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации и организации контроля за их прохождением в федеральных органах государственной власти;
- у) распоряжения Правительства Республики Бурятия от 25.11.2011 № 831-р о Порядке подготовки и проведения совещания «Час контроля»;

ф) приказа Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 25.10.2013 № 147§4 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия»;

х) распоряжения Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 09.03.2016 № 38 о форме информации об организации исполнения поручений Президента Российской Федерации;

ц) функций государственного управления;

ч) полномочий исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия;

ш) понятия нормативного правового акта;

щ) понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

э) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

ю) принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля; процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения; мер, принимаемых по результатам проверки.

- умения:

а) систематизировать и обобщать информацию;

б) организовывать и проводить обязательные мероприятия и процедуры контроля исполнения поручений и дополнительные контрольно-проверочные мероприятия;

в) оформлять результаты проверок;

г) составлять и представлять отчетность о результатах проверок;

д) разрабатывать, рассматривать проекты нормативных правовых актов и других документов;

е) подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов;

ж) организовывать и проводить плановые и внеплановые документарные проверки;

з) организовывать и проводить плановые и внеплановые выездные проверки.
