



**О профессиональном развитии государственных
гражданских служащих Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Бурятия (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Бурятия (приложение № 2).

3. Установить, что функции по организации формирования и контроля за исполнением государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Республики Бурятия в государственных органах Республики Бурятия осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

4. Установить, что функции по размещению и финансированию государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Республики Бурятия осуществляют государственные органы Республики Бурятия.

5. Государственным органам Республики Бурятия при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать финансирование государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Республики Бурятия.

6. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, Дом Правительства



А. Цыденов

9 апреля 2018 года

№ 63

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства

тел. 21-47-92

лнЗ

УТВЕРЖДЕНО
указом Главы
Республики Бурятия
от 09.04.2018 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации мероприятий
по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Республики Бурятия

1. Настоящим Положением определяется порядок организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Бурятия (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее - должности гражданской службы).

2. Руководителем государственного органа Республики Бурятия, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, государственным органом Республики Бурятия или иной организацией, в которые гражданские служащие направляются для получения дополнительного профессионального образования или для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, обеспечиваются необходимые условия для участия гражданского служащего в соответствующих мероприятиях по профессиональному развитию.

За гражданским служащим, в период получения им дополнительного профессионального образования или участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

3. Профессиональное развитие гражданского служащего представляет собой повышение его профессионализма и компетентности на системной основе посредством обновления имеющихся и приобретения новых знаний и умений в целях поддержания уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, или повышения уровня квалификации для замещения вакантной должности гражданской службы, в том числе в порядке должностного роста.

Профессиональное развитие гражданского служащего включает:

- а) дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- б) иные мероприятия по профессиональному развитию.

4. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- а) решение представителя нанимателя;

- б) результаты аттестации гражданского служащего;
- в) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;
- г) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы высшей или главной группы должностей категории «руководители» и на должность высшей группы должностей категории «специалисты» впервые;
- д) поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

5. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Форма получения гражданским служащим дополнительного профессионального образования (с отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы), сроки освоения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ходе обучения определяются представителем нанимателя или организующим обучение гражданского служащего государственным органом в соответствии с государственными требованиями к дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих.

6. Иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих включают:

- а) обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, другие аналогичные мероприятия), направленные преимущественно на оперативное обновление имеющихся и (или) приобретение новых знаний и умений;

- б) мероприятия по обмену опытом (конференции, «круглые столы», служебные стажировки, другие аналогичные мероприятия), направленные преимущественно на изучение передового опыта и технологий управления;

- в) адаптационные мероприятия, включая наставничество, направленные на получение практических знаний и умений, необходимых гражданскому служащему для адаптации к условиям прохождения государственной гражданской службы, учитывающим специфику деятельности соответствующего государственного органа, в максимально короткий срок.

Для гражданского служащего, впервые принятого на должность гражданской службы, в период испытания представитель нанимателя организует адаптационные мероприятия в форме наставничества.

Участие гражданского служащего в иных мероприятиях по профессиональному развитию, реализованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может подтверждаться документом образца, установленного указанной организацией.

Государственные органы Республики Бурятия организуют иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих самостоятельно или посредством взаимодействия с иными государственными органами и организациями, в том числе осуществляющими образовательную деятельность.

7. По итогам каждого мероприятия, предусмотренного пунктом 6 настоящего положения, кадровая служба государственного органа Республики Бурятия не позднее 10 календарных дней со дня окончания мероприятия, представляет в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) отчет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется:

- а) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих;
- б) государственным органом самостоятельно.

9. Организация исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее - государственный заказ) осуществляется государственными органами Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку качества мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых в рамках государственного заказа.

11. Порядок утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих утверждается Положением о порядке формирования, утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Бурятия.

12. Контроль за ходом реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
организации мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Республики Бурятия в

(наименование государственного органа Республики Бурятия)

Наименование мероприятия	Срок прохождения	Количество гражданских служащих, принявших участие

Оценка результативности и эффективности проведенных мероприятий

УТВЕРЖДЕНО
указом Главы
Республики Бурятия
от 09.04.2018 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа на мероприятия
по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Республики Бурятия

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования, утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Бурятия.

2. Государственный заказ представляет собой задание по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Бурятия (далее - гражданские служащие) на очередной год.

3. Государственные органы Республики Бурятия ежегодно, в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому, формируют и представляют Заявку на дополнительное профессиональное образование (далее - Заявка) в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики).

4. Заявка формируется на основе экономических нормативов стоимости услуг по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, прогнозируемой численности гражданских служащих, направляемых на обучение, и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка содержит сведения о потребности органа в участии гражданских служащих в соответствующем году в мероприятиях по профессиональному развитию.

К Заявке прилагается пояснительная записка с обоснованием потребности в участии гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, исходя из функций государственных органов Республики Бурятия и их специализации, а также профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

5. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики)

не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому году, с учетом Заявок государственных органов Республики Бурятия формирует проект государственного заказа, рассчитывает объем его финансирования, осуществляет подготовку проекта закона Республики Бурятия об утверждении государственного заказа.

6. Государственный заказ содержит следующие сведения:

а) количество гражданских служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, повышение квалификации (по каждой образовательной программе отдельно, по каждому государственному органу Республики Бурятия отдельно);

б) объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих в государственных органах Республики Бурятия (по каждой образовательной программе отдельно, по каждому государственному органу Республики Бурятия отдельно).

Государственный заказ оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Размещение государственного заказа осуществляется государственными органами Республики Бурятия в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе. Копии государственных контрактов с приложениями представляются государственными органами Республики Бурятия в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) не позднее 10 дней со дня их подписания.

8. Финансирование государственного заказа осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

Экономические нормативы стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Бурятия устанавливаются Правительством Республики Бурятия.

9. Гражданский служащий в течение 10 календарных дней после получения документа о дополнительном профессиональном образовании готовит отчет о результатах профессиональной переподготовки или повышения квалификации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа Республики Бурятия по истечении двух месяцев после получения дополнительного профессионального образования гражданским служащим готовит информацию о результативности работы гражданского служащего, получившего дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Отчет и информация подшиваются в личное дело гражданского служащего.

Копия отчета направляется в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) не позднее 10 календарных дней со дня утверждения отчета руководителем государственного органа Республики Бурятия.

10. Контроль за ходом исполнения государственного заказа осуществляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Государственные органы Республики Бурятия ежеквартально представляют в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) нарастающим итогом до 25 числа последнего месяца отчетного квартала сведения об итогах исполнения государственного заказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке формирования,
утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа
на мероприятия по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

ЗАЯВКА
на дополнительное профессиональное образование

(наименование государственного органа Республики Бурятия)
на _____ год

Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия	Штатная численность государственных гражданских служащих Республики Бурятия, всего (чел.)	Количество государственных гражданских служащих Республики Бурятия, направляемых на обучение (чел.)			Объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете (тыс. руб.)	
		всего	в том числе по образовательным программам:		в том числе на:	
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации	профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования,
утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа
на мероприятия по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
на профессиональное развитие государственных гражданских
служащих Республики Бурятия на ____ год**

Наименование государственного органа Республики Бурятия	Количество государственных гражданских служащих Республики Бурятия, направляемых на обучение (чел.)			Объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете (тыс. руб.)		
	всего	в том числе по образовательным программам:		всего	в том числе на:	
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке формирования,
утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа
на мероприятия по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

ОТЧЕТ
о результатах обучения государственного гражданского
служащего в рамках профессионального развития

(наименование государственного органа Республики Бурятия)
за 20__ г.

Фамилия, имя, отчество государ- ственного гражданского служащего Республики Бурятия, направленно- го на обучение	Нахож- дение в резерве	Дополнительное профессио- нальное образование			Результаты обучения государствен- ного гражданского служащего Рес- публики Бурятия в рамках дополни- тельного профессионального образования		
		Наиме- нование и место- нахож- дение образо- ватель- ного учре- ждения	Наимено- вание об- разова- тельной програм- мы	Сроки про- хож- дения обуче- ния	Планируемое внедрение в практику работы государственно- го гражданского служащего Рес- публики Буря- тия новых зна- ний с целью по- вышения эффек- тивности про- фессиональной служебной дея- тельности	Предло- жения по усовер- шенство- ванию персо- нальной работы	Пред- ложе- ния по усо- вершен- ствованию де- ятель- ности орга- на/ве- дом- ства, в котором замеща- ется долж- ность
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке формирования,
утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа
на мероприятия по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

ИНФОРМАЦИЯ
руководителя о результативности работы государственного
гражданского служащего Республики Бурятия, прошедшего обучение

(наименование государственного органа Республики Бурятия,
в котором замещается должность)

ФИО государственного гражданского служащего Республики Бурятия, прошедшего обучение	Дополнительное профессиональное образование			Актуальность и эффективность внесенных государственным гражданским служащим Республики Бурятия, прошедшим обучение, предложений по усовершенствованию деятельности:	
	Наименование и местонахождение образовательного учреждения	Наименование образовательной программы	Сроки прохождения обучения	профессиональной служебной деятельности	деятельности органа/ведомства, в котором замещается должность
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке формирования,
утверждения, финансирования и
исполнения государственного заказа
на мероприятия по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Республики Бурятия

ОТЧЕТ
об исполнении государственного заказа Республики Бурятия на
профессиональное развитие государственных гражданских служащих
Республики Бурятия

(наименование государственного органа Республики Бурятия)
за _____ месяца(ев) 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Бурятия, направленного на обучение	Нахождение в резерве	Должность	Наименование и местонахождение образовательного учреждения	Наименование образовательной программы	Сроки прохождения обучения	Объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете (тыс. руб.)		
							всего	в том числе на:	
								профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10