



от 25 января 2018 г. № 45-р

г. Улан-Удэ

В целях установления отношений стратегического партнерства, развития долгосрочного и эффективного сотрудничества в области инвестиционной деятельности между Правительством Республики Бурятия и Некоммерческой организацией Национальный Фонд Управления Активами (Фонд будущих поколений) (далее – НО НФУА):

1. Образовать рабочую группу по взаимодействию Правительства Республики Бурятия с НО НФУА в области инвестиционной деятельности (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

СОСТАВ
рабочей группы по взаимодействию Правительства
Республики Бурятия с Некоммерческой организацией
Национальный Фонд Управления Активами (Фонд будущих
поколений) в области инвестиционной деятельности

- | | |
|-------------------------------|---|
| Зураев
Игорь Иванович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по экономическому развитию, председатель рабочей группы |
| Карпунин
Вячеслав Иванович | - исполнительный директор Некоммерческой организации Национальный Фонд Управления Активами, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию) |
| Мишенин
Алексей Сергеевич | - министр промышленности и торговли Республики Бурятия |
| Будаев
Тимур Борисович | - первый заместитель министра экономики Республики Бурятия - председатель Комитета инвестиций |
| Дымбрылов
Борис Доржиевич | - генеральный директор НО «Фонд регионального развития Республики Бурятия» (по согласованию) |
| Яшников
Владимир Сергеевич | - президент Некоммерческой организации Национальный Фонд Управления Активами (по согласованию) |
| Новашина
Татьяна Сергеевна | - член коллегии Некоммерческой организации Национальный Фонд Управления Активами (по согласованию) |
| Карпова
Елена Сергеевна | - генеральный директор ООО «Управляющая компания Национального Фонда Управления Активами» (по согласованию) |
| Имеева
Юлия Валерьевна | - консультант отдела инфраструктуры инвестиций Комитета инвестиций Министерства экономики Республики Бурятия, секретарь рабочей группы |
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 25.01.2018 № 45-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по взаимодействию
Правительства Республики Бурятия с Некоммерческой
организацией Национальный Фонд Управления Активами
(Фонд будущих поколений) в области инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, состав, порядок организации работы рабочей группы по взаимодействию Правительства Республики Бурятия с Некоммерческой организацией Национальный Фонд Управления Активами (Фонд будущих поколений) в области инвестиционной деятельности (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным в целях взаимодействия Правительства Республики Бурятия и Некоммерческой организации Национальный Фонд Управления Активами (далее – Стороны) по вопросам инвестиционной деятельности, формирования и реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ, направленных на решение приоритетных задач социально-экономического развития Республики Бурятия.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в рамках предоставленных ей полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация и упразднение Рабочей группы осуществляются Правительством Республики Бурятия.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа в рамках своих полномочий осуществляет деятельность, направленную на решение следующих основных задач:

2.1.1. Разработка и внесение предложений по концепции и совершенствованию инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия.

2.1.2. Разработка рекомендаций по устранению административных, организационных, экономических препятствий и барьеров в осуществлении инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия.

2.1.3. Рассмотрение проблемных вопросов, обоснование целесообразности реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ, осуществляемых на территории Республики Бурятия, разработка рекомендаций и предложений по решению организационных, экономических, финансовых, кадровых, правовых и иных вопросов, возникающих в связи с их реализацией.

2.1.4. Разработка рекомендаций по формированию системы поддержки и развития механизмов инвестиционной и инновационной деятельности на территории Республики Бурятия.

2.2. Рабочая группа для осуществления своей деятельности наделяется следующими функциями:

2.2.1. Организация взаимодействия Правительства Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, Некоммерческой организации Национальный Фонд Управления Активами (далее – НО НФУА), иных заинтересованных организаций по вопросам формирования и реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ на территории Республики Бурятия.

2.2.2. Внесение предложений:

1) по определению приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия;

2) при формировании программ кадрового обеспечения инвестиционной деятельности;

3) по формированию организации системы эффективного контроля за ходом реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ на территории Республики Бурятия.

2.2.3. Оказание содействия Правительству Республики Бурятия:

1) в разработке и реализации программ по развитию и совершенствованию инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия;

2) в развитии форм и расширении сфер государственно-частного партнерства, формировании механизмов, стимулирующих инвестиционную активность в Республике Бурятия;

3) в организации независимой экспертизы инвестиционных проектов, предлагаемых инвесторами к реализации на территории Республики Бурятия (экспертиза представленных бизнес-планов, экономическая, финансовая, правовая, экологическая экспертизы, экспертиза инвестиционных, социальных, геополитических рисков реализации инвестиционных проектов);

4) в организации и проведении предварительной экспертизы инвестиционных предложений на предмет их целесообразности и возможности реализации;

5) в координации взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности в ходе формирования и реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ;

6) в организации и проведении анализа отчетных и иных материалов по проблемам реализации на территории Республики Бурятия инвестиционных проектов;

7) в проектировании, организации и совершенствовании функционирования механизмов реализации инвестиционных проектов и инвестиционных программ на территории Республики Бурятия;

8) в реализации программ кадрового обеспечения инвестиционной деятельности на территории Республики Бурятия.

2.2.4. Разработка рекомендаций в части возможного рефинансирования инвестиционных проектов, корректировки маркетинговой и кадровой политики, содействие в решении других проблемных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью.

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач и в рамках своих полномочий имеет право по вопросам, относящимся к ее компетенции:

3.1. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций и общественных объединений.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, на территории которых предполагается реализация инвестиционного проекта; представителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, независимых экспертов, консультантов и иных лиц по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить координационные совещания, рабочие встречи, консультации специалистов и иные организационные мероприятия.

3.4. Организовывать независимую экспертизу инвестиционных проектов и инвестиционных программ, предлагаемых инвесторами к реализации на территории Республики Бурятия.

3.5. Согласно решениям, принятым на заседаниях Рабочей группы, вносить предложения Главе Республики Бурятия и в Правительство Республики Бурятия.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство экономики Республики Бурятия.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) утверждает протокол заседания Рабочей группы не позднее 4 рабочих дней после его проведения;
- 3) дает поручения членам Рабочей группы;
- 4) несет всю полноту ответственности за деятельность Рабочей группы;

- по согласованию с заместителем председателя Рабочей группы:

- 5) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 6) назначает дату, время, место и форму проведения заседания Рабочей группы;
- 7) утверждает перечень лиц, приглашаемых в случае необходимости для участия в заседании Рабочей группы для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания;

8) представляет Главе Республики Бурятия и Правительству Республики Бурятия предложения по составу, реорганизации и упразднению Рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие и по его поручению.

4.5. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения по повестке заседания Рабочей группы;
- 2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов повестки заседания Рабочей группы;
- 3) участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;
- 4) участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- 5) вносят предложения председателю Рабочей группы по составу, реорганизации и упразднению Рабочей группы;

6) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им из рассмотренных материалов.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- 1) не принимает участия в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Рабочей группы, а также в голосовании по повестке заседания Рабочей группы;
- 2) ведет всю документацию по работе Рабочей группы;

3) обеспечивает формирование повесток заседаний Рабочей группы;
4) организует оповещение членов Рабочей группы о дате, времени, месте, форме проведения заседания, а также о перечне вопросов, включенных в повестку заседания;

5) организует оповещение приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания;

6) организует комплектование и рассылку материалов всем участникам заседания Рабочей группы:

- не позднее 2 рабочих дней до дня его проведения в форме видеоконференцсвязи;

- на позднее 4 рабочих дней до дня его проведения в очной форме;

7) обеспечивает регистрацию участников перед началом заседания;

8) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и осуществляет их рассылку членам Рабочей группы не позднее 4 рабочих дней со дня их утверждения;

9) уведомляет приглашенных на заседание Рабочей группы лиц об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им из рассмотренных материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 человек из общего числа состава Рабочей группы.

4.9. Член Рабочей группы при невозможности участия в заседании Рабочей группы не позднее 1 рабочего дня до дня заседания информирует об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Участие члена Рабочей группы в заседании может быть обеспечено:

1) путем проведения заседания в виде видеоконференцсвязи по решению председателя Рабочей группы по согласованию с заместителем председателя Рабочей группы;

2) путем направления секретарю Рабочей группы не позднее дня проведения заседания Рабочей группы в письменной (электронной) форме мнения по каждому вопросу, включенному в повестку заседания.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются, если в ее заседании участвуют представители обеих Сторон. При подсчете голосов учитывается мнение члена Рабочей группы по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, представленное в письменной (электронной) форме в соответствии с пунктом 2 части 4.11 настоящего Положения, наравне с голосами присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае отсутствия на заседании или непредставления мнения в письменной (электронной) форме, в соответствии с пунктом 2 части 4.11 настоящего Положения, члена Рабочей группы от одной из Сторон его полномочия могут быть переданы другому члену Рабочей группы этой же

Стороны при предоставлении письменного подтверждения передачи полномочий.

4.12. Решения Рабочей группы могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Председатель Рабочей группы по согласованию с заместителем председателя Рабочей группы:

- 1) принимает решение о проведении заочного голосования;
- 2) утверждает:
 - перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;
 - дату окончания срока представления мнения членов Рабочей группы по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
 - дату определения результатов заочного голосования.

4.13. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Рабочей группы;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю Рабочей группы заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) указание, что опросный лист должен быть подписан членом Рабочей группы лично.

Заполненные опросные листы направляются членом Рабочей группы секретарю Рабочей группы по электронной почте. Опросные листы, поступившие секретарю Рабочей группы после установленной даты окончания срока их представления, не учитываются при определении результатов голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заочного голосования и являются его неотъемлемой частью.

4.14. При проведении заочного голосования материалы по вопросам повестки, а также опросные листы по рассматриваемым вопросам должны быть направлены каждому члену Рабочей группы в письменной (электронной) форме с указанием срока, до которого член Рабочей группы может в письменной (электронной) форме представить свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.15. При проведении заочного голосования решения принимаются при участии представителей обеих Сторон большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, участвующих в голосовании. При этом

число участвующих в заочном голосовании должно составлять не менее 6 человек из общего числа состава Рабочей группы.

4.16. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Рабочей группы, направившие секретарю Рабочей группы в установленный срок в письменной (электронной) форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

4.17. В случае равенства голосов при подведении итогов голосования по вопросам повестки заседания решающим является голос председателя Рабочей группы или его заместителя, председательствовавшего на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения, принимаемого путем заочного голосования, решающим является голос председателя Рабочей группы. Если председатель Рабочей группы не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Рабочей группы.

4.18. Итоги голосования и решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколом, в который включаются мнения членов Рабочей группы, представленные в соответствии с пунктом 2 части 4.11 настоящего Положения, и который утверждается председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствовавшим на заседании.
