



от 16 января 2018 г. № 17-р

г. Улан-Удэ

В связи с празднованием в 2018 году 95-летия со дня образования Республики Бурятия:

1. Утвердить состав и Положение о рабочей группе по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня образования Республики Бурятия, согласно приложениям №№ 1 и 2.

2. Рабочей группе (Цыбикжапов В.Б.) до 1 февраля 2018 года разработать и утвердить план основных мероприятий, посвященных 95-летию со дня образования Республики Бурятия.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия разработать и утвердить составы рабочих групп и планы мероприятий, посвященных 95-летию со дня образования Республики Бурятия.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 95-летию со дня образования
Республики Бурятия

- Цыбикжапов В.Б. - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по социальному развитию, руководитель рабочей группы
- Харитонов М.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по развитию гражданского общества - председатель Комитета по межнациональным отношениям и развитию гражданских инициатив, заместитель руководителя рабочей группы
- Бадмацыренова М.Б. - министр туризма Республики Бурятия
- Бардалеев А.В. - министр экономики Республики Бурятия
- Брыков П.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия
- Голков А.М. - мэр г. Улан-Удэ (по согласованию)
- Дагаева С.Б. - министр культуры Республики Бурятия
- Дамдинцурунов В.А. - министр спорта и молодежной политики Республики Бурятия
- Доржиева И.Н. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по информационной политике и связям с общественностью - председатель Комитета по информационной политике
- Жалсанов Б.Б. - министр образования и науки Республики Бурятия

- Жамбалов Б.В. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам территориального развития - председатель Комитета территориального развития
- Мишенин А.С. - министр промышленности и торговли Республики Бурятия
- Мухин В.В. - министр финансов Республики Бурятия
- Питиков А.А. - консультант Комитета по межнациональным отношениям и развитию гражданских инициатив Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь рабочей группы
- Самбуев Д.Н. - министр здравоохранения Республики Бурятия
- Соднопов В.В. - начальник управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления Министерства внутренних дел по Республике Бурятия
- Сафьянов Ю.П. - министр природных ресурсов Республики Бурятия
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 95-летию со дня образования
Республики Бурятия

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня образования Республики Бурятия (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

3. Основная задача рабочей группы заключается в обеспечении взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, организаций различных форм собственности и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных 95-летию со дня образования Республики Бурятия.

4. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря.

5. Деятельность рабочей группы организует руководитель рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство рабочей группой и распределяет обязанности между членами рабочей группы;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в рабочую группу;

- созывает заседания рабочей группы;

- формирует повестки заседания рабочей группы;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы и утвержденное на заседании рабочей группы решение.

7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводится его заместителем по поручению руководителя

рабочей группы.

8. Члены рабочей группы обязаны участвовать в ее работе, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения рабочей группы и руководителя рабочей группы, присутствовать на заседаниях рабочей группы и выполнять возложенные на них обязанности.

9. Члены рабочей группы имеют право:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы, относящиеся к празднованию 95-летия со дня образования Республики Бурятия;

- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

- предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;

- в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания рабочей группы;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам рабочей группы, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по инициативе руководителя рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии - голос заместителя руководителя рабочей группы, председательствовавшего на заседании.

13. Секретарь рабочей группы:

- организует и готовит заседания рабочей группы;

- осуществляет делопроизводство и ведет отчетность рабочей группы.

14. Контроль исполнения решений протоколов рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы. Исполнитель, на которого возложено исполнение решения протокола рабочей группы, направляет сведения о выполнении возложенных пунктов решения протокола секретарю рабочей группы в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения соответствующего протокола для последующего представления обобщенного отчета руководителю рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.
