



от 16 января 2018 г. № 10

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов
молодого возраста с организацией наставничества**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» на 2018 - 2020 годы» Государственной программы Республики Бурятия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2013 № 272, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста
с организацией наставничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества.

В целях реализации настоящего мероприятия под понятием «инвалид молодого возраста» понимается гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом, возраст которого составляет от 18 до 44 лет. Под понятием «наставничество» понимается мероприятие, проводимое работником, на которого возложены обязанности по оказанию содействия инвалиду в целях его адаптации на рабочем месте для выполнения им трудовых функций.

1.2. Получателями субсидий на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества являются индивидуальные предприниматели и юридические лица различных форм собственности, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются Республиканским агентством занятости населения (далее - Агентство занятости) в пределах бюджетных ассигнований, преду-

смотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Агентству занятости.

1.4. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются из республиканского бюджета в целях финансового возмещения затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества, для возмещения следующих расходов, понесенных работодателем:

- на выплату инвалиду молодого возраста заработной платы (при условии отработки норм рабочего времени для данной категории работников), среднего заработка для оплаты отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск в объеме не выше минимального размера оплаты труда, установленного на конец предшествующего года, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда;

- на выплату заработной платы наставнику за оказание содействия в адаптации инвалида молодого возраста на его рабочем месте (при условии отработки норм рабочего времени инвалидом), в объеме не выше половины минимального размера оплаты труда, установленного на конец предшествующего года, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда (далее - возмещение затрат).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются при соблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - получатели субсидии) следующих условий:

2.1.1. Наличие трудового договора с инвалидом молодого возраста, трудового договора с наставником, а также приказов о приеме их на работу и приказа о возложении обязанностей по наставничеству.

2.1.2. Трудоустройство инвалидов молодого возраста осуществляется по направлению центра занятости населения.

2.1.3. В случае увольнения инвалида молодого возраста, получатель субсидии обязан сообщить о данном факте в органы службы занятости в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи в подведомственные Агентству занятости учреждения - центры занятости населения (далее – центры занятости) заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не допускали фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий в текущем финансовом году в срок до 25 декабря получатели субсидии представляют по месту своей регистрации в центры занятости следующие документы и их копии:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка заверяется подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии или их уполномо-

ченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку);

- оригиналы и копии трудового договора с инвалидом молодого возраста, трудового договора с наставником, приказов о приеме их на работу, приказа о возложении обязанностей по наставничеству.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня получения вышеперечисленных документов центры занятости в рамках межведомственного взаимодействия между государственными органами власти и государственными учреждениями запрашивают в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В течение одного рабочего дня со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа центры занятости направляют документы в Агентство занятости.

2.3.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, Агентство занятости запрашивает в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Агентство занятости рассматривает представленную заявку и документы, и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Агентства занятости.

2.3.4. Агентство занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 2.3.1 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации;

г) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

д) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.5. Агентство занятости письменно уведомляет о принятом решении и о праве его обжалования претендентом на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.6. Агентство занятости заключает договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалида молодого возраста с организацией наставничества (далее - договор о предоставлении субсидии) с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в день принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, учреждением, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое и неэффективное использование субсидии, а также нарушение условий и обязательств, принятых по договору о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель представляет до 10 числа каждого месяца в центр занятости следующие документы и их

копии, подтверждающие понесенные затраты, произведенные в предыдущем месяце:

- табель учета рабочего времени;
- платежные ведомости или платежные поручения на получение заработной платы, среднего заработка для оплаты отпусков, а также компенсации за неиспользованный отпуск (при наличии факта увольнения);
- документы по перечислению страховых взносов.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника центра занятости, свидетельствующая о достоверности копии. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости ежемесячно в течение 8 рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов перечисляет субсидию на расчетный счет ее получателя, указанный в договоре, открытый в кредитной организации, в размере фактически понесенных им затрат в размере расходов, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения, за трудоустройство инвалидов молодого возраста.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к содержанию отчета и сроки его предоставления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидии, а также исполнение обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка получателей субсидии по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также

исполнение обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии.

4.2. Агентство осуществляет проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии на соответствие:

- перечню документов, указанному в пунктах 2.3.1 и 2.3.8 настоящего Положения;
- требованиям, установленным получателям субсидии пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.3. Агентство занятости вправе расторгнуть договор на предоставление субсидии в одностороннем порядке.

Основаниями для расторжения в одностороннем порядке договора на предоставление субсидии являются:

- в случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии;
- нахождение юридического лица в стадии ликвидации или несостоятельности (банкротства), индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства);
- приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- невыполнение договорных обязательств получателем субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии пункта 2.3.8 настоящего Положения, Агентство занятости вправе расторгнуть договор на предоставление субсидии в одностороннем порядке.

В случае принятия решения о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке Агентство занятости письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием основания для его расторжения и разъяснением права обжалования данного решения. Договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты регистрации письменного уведомления в Агентстве занятости.

4.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, предусматривается договором о предоставлении субсидии.

4.5. В случае возврата полученной субсидии финансовые средства зачисляются на лицевой счет администратора доходов республиканского бюджета - Агентства занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия.

4.6. Ответственность за нецелевое использование субсидии ее получателем определяется действующим законодательством.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Положения.

4.8. Агентство занятости обязано в течение десяти рабочих дней с даты установления фактов нецелевого расходования субсидии или нарушения условий, установленных при ее предоставлении, уведомить получателя субсидии об обязанности произвести возврат полученной субсидии в добровольном порядке.

4.9. Получатель субсидии в течение двадцати рабочих дней с даты получения уведомления обязан возвратить полученную субсидию.

4.10. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в связи с
трудоустройством инвалидов молодого возраста
с организацией наставничества

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

**Руководителю
Республиканского агентства
занятости населения**

**ЗАЯВКА
на возмещение затрат в связи с трудоустройством инвалидов
молодого возраста с организацией наставничества**

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: _____
(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____
(для юридического лица)

Адрес места нахождения: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: _____

Прошу возместить затраты в связи с трудоустройством инвалидов молодого возраста.

№№ п/п	Место работы (фактический адрес)	Количество рабочих мест для молодых инвали- дов, ед.	Должность (специальность)	Должностные обязанности

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки _____:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
(для юридического лица)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста с организацией наставничества для возмещения расходов, понесенных на выплаты:

- инвалиду молодого возраста заработной платы (при условии отработки норм рабочего времени для данной категории работников), среднего заработка для оплаты отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск в объеме не выше минимального размера оплаты труда, установленного на конец предшествующего года, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда;

- заработной платы наставнику за оказание помощи в адаптации инвалида молодого возраста на его рабочем месте (при условии отработки норм рабочего времени инвалидом), в объеме не выше половины минимального размера оплаты труда, установленного на конец предшествующего года, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда.

(ФИО руководителя юридического лица
или иного уполномоченного лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

Дата
