



от 31 июля 2017 г. № 384

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении
порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета
на государственную поддержку малого и
среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», а также в целях усовершенствования существующих мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и приведения постановления Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2014 № 404, от 19.11.2014 № 568, от 21.08.2015 № 415, от 24.08.2015 № 421, от 13.10.2015 № 525, от 25.12.2015 № 659, от 08.04.2016 № 135, от 17.05.2016 № 201, от 27.06.2016 № 280):

1.1. Пункты 1, 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядки предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета в заявительном порядке обращения за оказанием государственной поддержки без объявления конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга (приложение № 2).

1.3. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках (приложение № 3).

1.4. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга) (субсидии по банковским гарантиям и по договорам поручительства) (приложение № 4).

1.5. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства (приложение № 5).

1.6. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия) (приложение № 6).

1.7. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (приложение № 7).

1.8. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса (приложение № 8).

1.9. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (приложение № 9).

2. Утвердить порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на реализацию предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект» на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 10).

3. Утвердить порядки предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.1. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на обеспечение деятельности промышленного (индустриального) парка (приложение № 11).

3.2. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на формирование Гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в Республике Бурятия (приложение № 12).

3.3. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на формирование (пополнение) активов Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия (приложение № 13).

3.4. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (приложение № 14).

3.5. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (приложение № 15).

3.6. Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства (приложение № 16).

3.7. Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета по созданию и (или) развитию центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 17).

3.8. Порядок предоставления субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга (приложение № 18).

4. Утвердить форму анкеты получателя государственной поддержки (приложение № 19).».

1.2. Приложения №№ 1 - 19 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 19* к настоящему постановлению.

1.3. Приложения №№ 20 - 32 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия -
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок до 5 лет в российских кредитных организациях с целью реализации предпринимательского проекта (далее – субсидии по кредитам).

Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- по реализации инновационного проекта. Под инновационным проектом в настоящем Порядке понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- в сфере молодежного предпринимательства (физическими лицами в возрасте до 35 лет, юридическими лицами, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет не менее 50%).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее – Министерство).

1.3. Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидии по кредитам предоставляется на весь период действия кредитного договора.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица – индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по кредитам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – заемщики) в размере 70-процентной ставки по кредиту, но не более 4/5 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, в том числе:

- единовременно в отношении расходов, произведенных до подачи заявления на оказание государственной поддержки;
- ежеквартально, в отношении расходов, произведенных после подачи заявления на оказание государственной поддержки.

Размер субсидий по кредитам не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии обеспечивает целевое использование средств по кредитному договору. Кредит коммерческого банка не может быть использован на другие цели, в том числе на погашение ранее полученных кредитов. Целевой характер использования средств по кредитному договору подтверждается соответствующими договорами, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по кредитам, представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный кредитной организацией;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и банком копия кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также всех изменений и дополнений к нему;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, обеспечивающих целевое использование кредита;

12) заверенные банком выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика;

13) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ за счет кредитных

средств (акты выполненных работ либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей, выполнение работ и т.п.);

14) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы:

- на погашение кредита;
- на уплату процентов по кредитам;

15) отчет о целевом использовании кредитных средств, привлеченных на реализацию предпринимательского проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, – в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем

подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

- 1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.17. Для получения субсидии в последующие периоды получатель субсидии ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

- а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- б) заверенную банком выписку из ссудного счета;
- в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение кредита в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к

настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в
отношении: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и
государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____
отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии по кредитам, предоставляемой субъектам малого и
среднего предпринимательства из республиканского бюджета

(полное наименование получателя субсидии)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНН _____, р./счет _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____ 20__ года, заключенному с

(наименование банка)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Доля от процентной ставки, уплачиваемая за счет собственных средств
заемщика _____

6. Доля от процентной ставки, возмещаемая за счет средств
республиканского бюджета _____

Период	Количество дней	Остаток судной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, в рублях	Доля процентной ставки, возмещаемая за счет средств республиканского бюджета	Размер субсидии, рублей (гр. 2-х гр. 3-х гр. 4) ----- 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5

с __ по __				
------------	--	--	--	--

Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не нарушены.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Расчет подтверждается:

Руководитель банка

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа

государственной власти, являющегося

главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ОТЧЕТ

о целевом использовании кредитных средств, привлеченных

(полное наименование получателя субсидии)
на реализацию предпринимательского проекта:

(наименование проекта)
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

№ ./п.	Расходы, предусмотренные бизнес-планом		Фактические расходы		
	на какие цели	сумма (руб.)	номер, дата платежного документа	назначение платежа	сумма (руб.)
1					
2					
	Всего		Всего		

" __ " _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, заключенным в рамках реализуемого предпринимательского проекта на срок до 5 лет и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора (далее - субсидии по лизинговым платежам).

В отношении лизингодателей, в том числе лизингодателей - муниципальных фондов поддержки предпринимательства, должно быть соблюдено следующее условие: вид деятельности лизингодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - код 64.91 «Финансовый лизинг» - деятельность лизинговых фирм и компаний, занимающихся сделками в области лизингового кредитования.

Лизингодатели, в том числе лизингодатели - муниципальные фонды, должны состоять на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предусматривающие приобретение следующих предметов лизинга: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии, наземная авиационная техника (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Требования к предметам лизинга:

На дату представления заявки прошло не более 5 лет с даты изготовления предмета лизинга.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае если приобретаемое оборудование не является новым, износ должен составлять не более 20 процентов согласно справке оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет;

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 90% первого взноса по договорам лизинга оборудования, но не более 50% стоимости предмета лизинга.

Размер субсидий по лизинговым платежам не должен превышать 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по лизинговым платежам, представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));
- 2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;
- 3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);
- 4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;
- 5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный лизингодателем;
- 6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;
- 8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- 10) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;
- 11) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и

печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;

12) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем акты приема-передачи предметов лизинга;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя акты ввода в эксплуатацию оборудования;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и лизингодателем копии договоров на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;

15) копии документов, содержащих информацию о предмете лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- для предмета лизинга, произведенного в Российской Федерации, - копия паспорта предмета лизинга;

- для предмета лизинга, произведенного за пределами Российской Федерации, - копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта предмета лизинга, и (или) руководства по эксплуатации, выданного производителем либо поставщиком предмета лизинга;

16) в случае если предмет лизинга приобретается у официального представителя производителя, представляются заверенные поставщиком оборудования копии документов, подтверждающих статус поставщика оборудования в качестве официального представителя производителя предмета лизинга;

17) справка оценщика о степени износа предмета лизинга, составленную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (справка оценщика о степени износа предмета лизинга представляется в случае, если приобретаемое оборудование не является новым).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии)

задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

- 1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

- 2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

- 3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2) пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими

финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого взноса
по договорам лизинга

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого взноса
по договорам лизинга

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии по лизинговым платежам, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору лизинга № _____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Сумма первоначального
лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга
_____ рублей.

Период	Сумма лизингового платежа, рублей	Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая возмещению, %	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) ----- 100
1	2	3	4
с _____ по _____			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Расчет подтверждается:
Руководитель лизингодателя
Главный бухгалтер
Дата
МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в
выставках, ярмарках

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках (далее - субсидии по аренде выставочных площадей).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по аренде выставочных площадей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет;

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим

под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по аренде выставочных площадей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 90% произведенных расходов.

Размер субсидий по аренде выставочных площадей не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по аренде выставочных площадей, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копия договора (соглашения) об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, копия договора аренды выставочных площадей;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия;

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

- 1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный 2) пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в

течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении №19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в

срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчётности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с арендной платой за
выставочные площади для участия
в выставках, ярмарках

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации(ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с арендной платой за выставочные площади для участия в выставках, ярмарках.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с арендной платой за
выставочные площади для участия
в выставках, ярмарках

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии по аренде выставочных площадей, предоставляемой
субъектам малого и среднего предпринимательства из
республиканского бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору лизинга № _____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

Сумма первоначального лизингового платежа в соответствии с графиком
платежей по договору лизинга _____ рублей.

Период	Сумма лизингового платежа, рублей	Доля расходов на уплату лизингового платежа, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) ----- 100
1	2	3	4
с _____ по _____			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

Расчет подтверждается:
Руководитель лизингодателя
Главный бухгалтер
Дата
МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с арендной платой за
выставочные площади для участия
в выставках, ярмарках

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях, а также по
договорам финансовой аренды (лизинга)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга):

- связанных с выплатой вознаграждения по банковской гарантии банку или иной кредитной организации, обеспечивающим исполнение обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2008 года на срок до 5 лет в целях осуществления ими предпринимательской деятельности (далее - субсидии по банковским гарантиям);

- связанных с выплатой вознаграждения по договорам поручительства, заключенным в целях осуществления ими предпринимательской деятельности с организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2008 года на срок до 10 лет, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок до 10 лет и предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю по истечении срока действия указанного договора (далее - субсидии по договорам поручительства).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по договорам поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по договорам поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 90% произведенных расходов.

Размер субсидий по договорам поручительства не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по договорам поручительства, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии документов, подтверждающих заключение договора о предоставлении гарантии или договора поручительства, заверенные банком копии кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика гашения лизинговых платежей, а также заверенные банком, лизингодателем копии документов, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга);

11) заверенные банком выписки из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный 2) пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения

условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении №19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с обеспечением
исполнения обязательств по
кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях,
а также по договорам финансовой
аренды (лизинга)

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации(ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,

предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить плановые значения показателей результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении № 3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга).

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обеспечением исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам финансовой аренды (лизинга).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с обеспечением
исполнения обязательств по
кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях,
а также по договорам финансовой
аренды (лизинга)

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии по обеспечению исполнения обязательств по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях, а также по договорам
финансовой аренды (лизинга), предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства
из республиканского бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1-х гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с обеспечением
исполнения обязательств по
кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях,
а также по договорам финансовой
аренды (лизинга)

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование казателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с повышением энергоэффективности производства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением энергоэффективности производства (далее - субсидии по энергоэффективности):

- проведением на предприятиях энергетических обследований;
- реализацией на предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);
- реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

Субсидии по энергоэффективности предоставляются при условии достижения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренных энергосервисным договором (контрактом) или программой по энергосбережению (снижение в сопоставимых условиях объема потребленной воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в натуральном и стоимостном выражении и т.д.).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по энергоэффективности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований,

выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по энергоэффективности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по энергоэффективности не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по энергоэффективности, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк);

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации";

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, заключенных в рамках повышения энергоэффективности производства, в том числе в связи с реализацией программы энергосбережения;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров, заключенных в рамках повышения энергоэффективности производства, в том числе в связи с реализацией программы энергосбережения;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в

настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с повышением
энергоэффективности производства

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении № 3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с повышением энергоэффективности производства.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с повышением
энергоэффективности производства

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ
субсидии по энергоэффективности, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, _____ корр. _____ счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1-х гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с повышением
энергоэффективности производства

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с подтверждением соответствия (сертификация,
декларирование соответствия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия) - оплатой услуг по удостоверению соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров (далее - субсидии за сертификацию).

В рамках мероприятия подлежат возмещению, в том числе, расходы по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, испытанию продукции с целью подтверждения соответствия, получению санитарно-эпидемиологического заключения на производство и продукцию, разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества, аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой в целях организации работы по сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии за сертификацию предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего

предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии за сертификацию предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий за сертификацию не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий за сертификацию, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк);

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального

предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации";

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров о предоставлении услуг по подтверждению соответствия;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ по подтверждению соответствия и т.п.);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов;

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего

предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с подтверждением
соответствия (сертификация,
декларирование соответствия)

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации(ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении № 3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия).

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с подтверждением соответствия (сертификация, декларирование соответствия).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с подтверждением
соответствия (сертификация,
декларирование соответствия)

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ
субсидии за сертификацию, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет

Наименование банка _____
БИК _____, корр. _____ счет

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с подтверждением
соответствия (сертификация,
декларирование соответствия)

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 7
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с платой за технологическое присоединение к объектам
электросетевого хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидии за технологическое присоединение).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии за технологическое присоединение предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии за технологическое присоединение предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий за технологическое присоединение не должен превышать 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий за технологическое присоединение, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего

предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ по технологическому присоединению к электрическим сетям);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

13) справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов;

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты

представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства(далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2) пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и

органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки

эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении №19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с платой за
технологическое присоединение
к объектам электросетевого хозяйства

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить плановые значения показателей результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с платой за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с платой за
технологическое присоединение
к объектам электросетевого хозяйства

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии за технологическое присоединение, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет

Наименование банка _____
БИК _____, корр. _____ счет

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

3. <*>Справочно: присоединяемая мощность _____

4. <*> Приказ Республиканской службы по тарифам от _____ № _____,
установивший размер платы за технологическое присоединение на период с
_____ по _____.

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с платой за
технологическое присоединение
к объектам электросетевого хозяйства

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата

Приложение № 8
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов
придорожного сервиса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса (далее - субсидии по придорожному сервису), на следующие цели:

- строительство и (или) реконструкцию объектов придорожного сервиса, съездов к объектам придорожного сервиса;
- подведение электроснабжения;
- устройство асфальтовых площадок для автотранспорта;
- устройство санитарных узлов (туалетов, душевых комнат);
- разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений по строительству и (или) реконструкции объектов придорожного сервиса;
- оснащение объектов придорожного сервиса (пунктов питания, торговли) стендом с картографической информацией (карта местности нахождения объекта, расположение ближайших объектов придорожного сервиса, иное).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии по придорожному сервису предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по придорожному сервису предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по придорожному сервису не должен превышать 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по придорожному сервису, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие

кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на объекты придорожного сервиса (в случае реконструкции объектов придорожного сервиса);

- копии договоров на разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

- копию сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта.

Указанные документы представляются при их наличии;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов;

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7

календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2) пункта 2.15,

министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае не выполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с

заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных со строительством и
(или) реконструкцией объектов
придорожного сервиса

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить плановые значения показателей результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов придорожного сервиса.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных со строительством и
(или) реконструкцией объектов
придорожного сервиса

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ
субсидии за строительство и (или) реконструкцию объектов
придорожного сервиса, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных со строительством и
(или) реконструкцией объектов
придорожного сервиса

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт ¹	За период с 01.01.20__ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт ²
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная зарботная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

¹ В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году – информация не предоставляется.
² При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя.

Приложение № 9
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидии на приобретение оборудования).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.3. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на приобретение оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий на приобретение оборудования не должен превышать 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий на приобретение оборудования, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего

предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии заключенных договоров на приобретение в собственность участника оборудования;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии документов, подтверждающих осуществление расходов с расчетного счета заявителя на оплату договоров на приобретение оборудования в полном объеме;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акты приема-передачи, товарные накладные, счета-фактуры и инвентарные карточки).

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при

Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 2 календарных дней с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 7 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

- 1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии на приобретение оборудования, предоставляемой субъектам
малого и среднего предпринимательства из республиканского
бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт ¹	За период с 01.01.20__ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт ²
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

¹ В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году – информация не предоставляется.

² При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП

Приложение № 10
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий на реализацию предпринимательских проектов «Лучший
инновационный проект» на основе конкурсного отбора субъектов малого и
среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет механизм предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов на основе проведения республиканского конкурса предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект».

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- под инновационным проектом понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- под инновационными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), подвергавшиеся в течение последних трех лет разной степени технологическим изменениям. По уровню новизны выделяются два вида инновационных товаров (работ, услуг): вновь введенные, в том числе принципиально новые, или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям и подвергавшиеся усовершенствованию;

- малые инновационные компании – субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные

предприниматели, осуществляющие инновационную деятельность, зарегистрированные и действующие на территории Республики Бурятия (далее – Заявители).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурсного отбора является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее – Министерство).

1.3. Субсидии на реализацию инновационных проектов (далее – Субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидии предоставляются на основе проведения республиканского конкурса предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект» (далее – Конкурс, Отбор) на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования в целях возмещения расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, фактически осуществляющего затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

Субсидии предоставляются на цели, связанные с:

- исследованием и разработкой новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственным проектированием, дизайном и другими разработками (не связанными с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретением машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретением новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретением и разработкой программных продуктов;
- осуществлением маркетинговых исследований;
- разработкой и функционированием сайта;
- арендой производственных помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица – индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер Субсидии составляет не более 10,0 млн. рублей на одного получателя.

2.2. Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе – 30

календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Министерство:

2.3.1. Публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в Отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;
- порядка предоставления Субсидий;
- перечня документов, которые должны быть представлены в составе конкурсной заявки;
- места и срока приема конкурсных заявок.

2.3.2. Дает разъяснения по вопросам проведения Конкурса.

2.3.3. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.3.5. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

2.3.6. Формирует реестр принятых конкурсных заявок.

2.4. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта) в соответствии с макетом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) копия лицензии в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

6) заверенные руководителем копии финансовых документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, либо выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10,0 процента от суммы запрашиваемой субсидии.

7) показатели результативности предоставления субсидии по форме

согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) копия паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя;

9) справка об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

10) справка, подтверждающая, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

11) заверенные руководителем копии правоустанавливающих документов на результат интеллектуальной деятельности.

Оригиналы представленных копий документов могут быть запрошены Министерством при рассмотрении заявки и должны быть представлены заявителем лично в течение трех дней после запроса.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Первым листом конкурсной заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

2.7. Заявка должна быть запечатана в один конверт, на котором указываются: наименование и почтовый адрес Министерства, наименование конкурса, наименование, почтовый адрес и номер контактного телефона участника.

2.8. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник конкурса может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее. Изменения в заявку оформляются в том же порядке, что и конкурсная заявка, при этом на конвертах делается отметка «Внесение изменений в конкурсную заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект».

Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

2.9. По истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

2.10. При принятии конверта с конкурсной заявкой сотрудником отдела развития малого и среднего предпринимательства на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

2.11. Сведения, представленные участниками конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.12. Участвующие в Конкурсе заявки не возвращаются.

2.13. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками осуществляется Комиссией при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в течение 5 календарных дней после даты окончания приема конкурсных заявок на участие в отборе.

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.14. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.

2.15. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурсного отбора производится секретарем Комиссии.

Оглашение списка участников осуществляется в соответствии с реестром принятых конкурсных заявок и отражается в протоколе вскрытия конвертов на заседании Комиссии.

При оглашении каждого участника присутствующим объявляются его наименование и размер запрашиваемой субсидии.

2.16. В течение 3 календарных дней после оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Комиссия передает реестр принятых конкурсных заявок, протокол вскрытия конвертов, конкурсные заявки в Комитет по развитию предпринимательства и инновационных технологий Министерства (далее – Комитет).

2.17. Комитет в течение 10 календарных дней рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, условиям конкурсного отбора и готовит заключения, осуществляет оценку предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18. Комитет представляет заявки и заключения в Комиссию за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.19. Комиссия в течение 3 календарных дней рассматривает представленные заявки в соответствии с Положением о Комиссии и принимает соответствующее решение о предоставлении государственной поддержки, либо об отказе в ее предоставлении и направляет его министру, либо лицу, его замещающему.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.21. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.22. Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.23. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром, либо лицом, его замещающим в течение 2 календарных дней с момента получения решения.

2.24. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;
- направляет письменное уведомление участникам Конкурса о его результатах, а также заявителям - победителям конкурса о дате, времени, и месте заключения договора о предоставлении субсидии, и о последствиях неявки на заключение договора.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.26. Министерство на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию в течение текущего финансового года, в котором заключен Договор, на счета в кредитных организациях, указанные при подаче заявки.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.32, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

2.27. Перечисление субсидии производится Министерством после подтверждения Получателем факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем представления копий финансовых документов (далее – подтверждающие документы).

Копия подтверждающего документа представляется совместно с оригиналом, на основании которого Министерство заверяет копию и возвращает оригинал.

В случае если копии подтверждающих документов были представлены ранее в составе конкурсной заявки, Получатель представляет оригиналы подтверждающих документов, на основании которых Министерство заверяет ранее представленные копии.

В случае непредставления подтверждающих документов Договор расторгается в одностороннем порядке путем принятия решения министром либо лицом, его замещающим об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

2.28. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Министерство:

а) устанавливает в Договоре порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

б) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

в) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими

финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам
малого предпринимательства
на реализацию инновационных
проектов на основе проведения
республиканского конкурса
предпринимательских проектов
«Лучший инновационный проект»

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого предпринимательства, претендующего
на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и
государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам,
предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____
отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии))

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №4 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на реализацию предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект» на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на реализацию предпринимательских проектов «Лучший инновационный проект» на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам
малого предпринимательства
на реализацию инновационных
проектов на основе проведения
республиканского конкурса
предпринимательских проектов
«Лучший инновационный проект»

МАКЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Титульный лист

(наименование заявителя – субъекта предпринимательства;
должность, Ф.И.О. лица, утвердившего проект; дата
утверждения проекта; наименование предпринимательского
проекта)

Содержание

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Описание продукта/услуги.
3. Краткое описание рынка и конкурентных преимуществ.
4. Бизнес-модель реализации проекта.
5. Финансовый план проекта.
6. Оценка и управление рисками проекта.

Таблицы:

Табл. 1. Инвестиционные затраты по проекту.

Табл. 2. Основные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства по проекту.

Табл. 3. Численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы.

1. Краткое описание (резюме) проекта

.	Наименование проекта
.	Полное наименование предприятия - заявителя проекта
.	Почтовый адрес:

.	Ф.И.О. руководителя
.	Телефон:
	Факс:
	E-mail:
.	Организационно-правовая форма
.	Общие данные о предприятии:
	Дата государственной регистрации
	ИНН
	ОГРН
.	Основные виды деятельности по ОКВЭД (работ, услуг)
.	Краткая характеристика проекта (суть проекта): цель проекта, описание продукции (услуг) по проекту, характер строительства, условия приобретения оборудования (договор купли-продажи, лизинг), организационные, кадровые, снабженческие и другие мероприятия по проекту
0.	Общая стоимость проекта, рублей
1.	Сроки реализации проекта, в годах
2.	Срок окупаемости предпринимательского проекта, в годах (срок со дня начала финансирования проекта до срока, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и инвестиционными затратами приобретает положительное значение)
3.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) за период реализации проекта (по годам)
4.	Объем налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды за период реализации проекта (по годам)
5.	Планируемая чистая прибыль по проекту (по годам)
	Рентабельность проекта (прибыль по проекту / затраты на

6.	реализацию проекта x 100%)
7.	Количество сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест по проекту в Республике Бурятия
8.	Размер средней заработной платы работников на момент подачи заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление государственной поддержки
9.	Размер предполагаемой средней заработной платы работников на период реализации предпринимательского проекта
0.	Принадлежность СМП к отдельным целевым группам (из зарегистрированных безработных граждан, возрастная категория)

Таблица 1

Инвестиционные затраты по проекту

п./п.	Статья затрат	1 год				год	год	И того
		кв.	кв.	кв.	кв.			
.	Капитальные вложения по проекту, всего (1.1 + 1.2 + 1.3):							
.1.	в том числе строительно-монтажные работы							
.2.	техника, оборудование, включая таможенные пошлины и монтаж							
.3.	прочие затраты							
.	НИОКР							
.	Приобретение оборотных средств							
.	Другие инвестиции в период освоения							

	производственных мощностей и эксплуатации							
.	ИТОГО инвестиционных затрат (1 + 2 + 3 + 4)							
.1.	в том числе собственные средства							
.2.	привлеченные средства, в т.ч. кредитные средства							
.3.	средства государственной поддержки							

Таблица 2

Основные показатели деятельности субъекта малого
предпринимательства по предпринимательскому проекту

N п/п	Наименование показателя	Д. ИЗМ.	1 год				Итого за год	год	год и т.д.
			кв.	кв.	кв.	кв.			
.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС и прочих платежей)								
	в том числе на внутреннем рынке								
	на внешнем рынке								
.1.	Объем произведенной продукции в натуральном выражении								
.1.1.	в том числе на внутреннем рынке								
	на внешнем рынке								

.1.2.									
.2.	1 Цена реализации за единицу продукции								
.2.1.	1 в том числе на внутреннем рынке								
.2.2.	1 на внешнем рынке								
.	2 Общие затраты на производство и сбыт продукции (работ, услуг)								
.1.	2 Прямые (переменные) затраты, всего								
.1.1.	2 в том числе затраты на сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты и др.								
.1.2.	2 затраты на топливо и энергию, на технологические цели								
.1.3.	2 затраты на оплату труда производственных рабочих								
.1.4.	2 отчисления на социальные нужды								
.2.	2 Постоянные (общие) затраты, всего								
.2.1.	2 в том числе затраты на производство (аренду, ремонт, обслуживание оборудования)								
.2.2.	2 торговые издержки (на рекламу, сбыт и реализацию продукции)								
.2.3.	2 затраты на оплату труда АУП								
	2 отчисления на социальные								

.2.4.	нужды								
.2.5.	коммунальные услуги								
.2.6.	услуги связи								
.2.7.	командировочные расходы								
.2.8.	прочие расходы								
.	Налоговые и иные обязательные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды, всего								
.1.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, в том числе								
.1.1.	налог, взимаемый с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы								
.1.2.	налог, взимаемый с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов								
.1.3.	доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении УСНО								
.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)								
	Единый								

3.	сельскохозяйственный налог								
4.	Чистая прибыль по проекту после налогообложения (пункты 1, 2, 3)								
5.	Инвестиционные затраты по проекту (п. 5 таблицы 1)								
6.	Чистые выгоды по проекту (чистая прибыль по проекту - инвестиции по проекту)								
7.	Чистые выгоды нарастающим итогом								

**Численность работающих, расходы на оплату труда и
отчисления на социальные нужды**

№ п./п.	Наименование показателя	1 год				Итого за год	год	год и т.д.
		кв.	кв.	кв.	кв.			
1.	Численность работающих по проекту, всего							
1.1.	в т.ч. рабочие, занятые производством продукции							
1.2.	сотрудники аппарата управления							
1.3.	сотрудники, занятые сбытом продукции							
2.	Размер средней заработной платы работников							
2.1.	в т.ч. рабочие, занятые производством продукции							
2.2.	сотрудники аппарата управления							
2.3.	сотрудники, занятые сбытом продукции							

2. Описание продукта/услуги

1. Наименование продукта/услуги.
2. Суть инновации продукта/услуги (если проект инновационного характера).
3. Технология производства продукта/услуги.
Краткое описание существующей технологии, включая ее преимущества и ключевые составляющие, а также описание разработок, которые активно ведутся в данный момент. Отличительные особенности от традиционной технологии производства продукта/услуги.
4. Необходимые разрешения (сертификаты) на производство продукции, на продукцию (соответствующие заключения исполнительных органов, осуществляющих надзор за предпринимательской деятельностью субъектов предпринимательства).

3. Краткое описание рынка и конкурентных преимуществ

1. Описание рынка и сегмента предлагаемого продукта/услуги.
 - 1.1. Потенциальная емкость рынка продукта/услуги.
 - 1.2. Сезонность рынка.
2. Описание конкурентных преимуществ проекта.
 - 2.1. Основные конкуренты.
 - 2.2. Конкурентные преимущества: уникальная технология, накопленный бизнесом (менеджерами, специалистами) уникальный опыт, дорогостоящее и уникальное оборудование, особые свойства продукта/услуги, широкая сеть дистрибуции, заключенные эксклюзивные контракты.

4. Бизнес-модель реализации проекта (маркетинговый план)

1. График реализации проекта.
2. План продвижения продукта/услуги. Основная маркетинговая стратегия проекта.
 - 2.1. Ценовая стратегия.
 - 2.2. Сбытовая стратегия.
Описание основных каналов продаж предлагаемого продукта/услуги, включая способ распространения продукта, предлагаемые дистрибьюторы и посредники, результаты исследований потенциального спроса и т.д.
 - 2.3. Рекламная стратегия.

5. Финансовый план проекта

1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, уровень инфляции,

процентная ставка по привлекаемым заемным средствам, цены на сырье, материалы, цены на продукцию/услуги).

2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

3. Оценка экономической эффективности проекта.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам
малого предпринимательства
на реализацию инновационных
проектов на основе проведения
республиканского конкурса
предпринимательских проектов
«Лучший инновационный проект»

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА НА ПРЕДМЕТ
ИННОВАЦИОННОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия Государственной программы «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» и определяет механизм оценки предпринимательского проекта на предмет инновационной составляющей.

2. Оценка предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей осуществляется в целях определения лучших инновационных проектов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства при обращении за оказанием государственной поддержки.

3. Оценка предпринимательских проектов на предмет инновационной составляющей осуществляется по следующим критериям:

3.1. Качество проработки бизнес-плана реализации проекта.

3.2. Наличие правоустанавливающих документов в составе заявки на получение государственной поддержки.

3.3. Вложение собственных средств в реализацию проекта.

3.4. Степень реализации проекта на момент подачи заявки на получение государственной поддержки.

3.5. Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях.

3.6. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов).

3.7. Срок реализации проекта.

4. Оценка предпринимательских проектов по критериям, указанным в пунктах 3.1 - 3.7 настоящего Порядка, производится в баллах:

4.1. По критерию «Качество проработки бизнес-плана реализации инновационного проекта» в зависимости от степени проработанности бизнес-плана, представленного в составе заявки, – от 1 до 5 баллов.

4.2. По критерию «Наличие правоустанавливающих документов в составе заявки на получение государственной поддержки», исходя из наличия или отсутствия правоустанавливающих документов на предмет интеллектуальной собственности (патент, лицензионный договор (соглашение) об исключительных правах), - 5 баллов при наличии документов, 0 баллов – в

случае отсутствия документов.

4.3. По критерию «Вложение собственных средств в реализацию проекта», исходя из объема собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в реализацию проекта, - 5 баллов при наличии собственных средств в размере более 50% от стоимости проекта, 0 баллов - при наличии собственных средств в размере 10%.

4.4. По критерию «Прогнозируемые сведения о социально-экономических показателях»:

- 5 баллов при создании от 8 до 10 новых рабочих мест, 3 балла - при создании от 5 до 8 новых рабочих мест, 1 балл - при создании от 3 до 5 новых рабочих мест, 0 баллов - при создании менее 3 новых рабочих мест;

- 5 баллов при достижении уровня средней заработной платы по Республике Бурятия по организациям, осуществляющим соответствующий вид экономической деятельности, недостижение - 0 баллов.

4.6. По критерию «Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов)»— 5 баллов при отсутствии аналогов, 0 баллов – при наличии аналогов.

4.7. По критерию «Срок реализации проекта»— 5 баллов при сроке менее 3 лет, 0 баллов – при сроке более 3 лет.

5. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

6. На основании результатов оценки производится ранжирование проектов в порядке убывания в соответствии с полученной оценкой.

По результатам ранжирования заявок Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия готовит экспертное заключение о наличии инновационной составляющей и степени проработанности проекта.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов
по кредитам

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт ¹	За период с 01.01.20__ по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок в текущем году, факт ²
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер

¹ В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году – информация не предоставляется.

² При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя.

Дата
МП

Приложение № 11
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 31.07.2017 № 384

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета на обеспечение
деятельности промышленного (индустриального) парка

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет предоставление бюджетных ассигнований из республиканского бюджета в форме субсидий на обеспечение деятельности промышленного (индустриального) парка (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидий является некоммерческая (коммерческая) организация, управляющая деятельностью промышленного (индустриального) парка (далее - Управляющая компания).

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которым на конкурсной основе предоставлены в аренду нежилые помещения и (или) земельные участки в промышленном (индустриальном) парке, путем оказания Управляющей компанией комплекса услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

1.5. Размер субсидий, предоставляемых Управляющей компанией, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета в утвержденном на

соответствующий год и плановый период закона о республиканском бюджете для финансирования мероприятий Программы.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Управляющей компании в случае ее соответствия следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Управляющей компании должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Управляющей компании должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Управляющая компания не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат

Управляющей компанией, необходимых для обеспечения деятельности и функционирования промышленного (индустриального) парка, а также оказания Управляющей компанией услуг субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности в промышленном (индустриальном парке), а именно:

- эксплуатационно-инженерные услуги (коммунальные услуги: вода, отопление, электроэнергия, канализация, газ, услуги по эксплуатации (содержанию) сетей, услуги по эксплуатации (содержанию) здания, услуги по обеспечению производства (сжатый воздух, кислород, азот, водород), вода (питьевая, техническая, обессоленная, охлажденная и специально подготовленная для определенных производств, пар) и хладагенты (фреон, аммиак) и т.д.);

- девелоперские услуги (продажа производственных зданий и помещений, сдача в аренду земельных участков, сдача в аренду производственных помещений (с правом выкупа, с правом продления срока), сдача в аренду социальной инфраструктуры (конференц-залы и т.п.);

- общехозяйственные услуги (вывоз мусора, утилизация отходов, уборка помещений, услуги по охране, пожарная охрана, услуги связи, текущий ремонт мест общего пользования);

- специализированные услуги (ведение бухгалтерского учета предприятий и резидентов, юридические и нотариальные услуги для предприятий и резидентов, консалтинговые услуги (управление, маркетинг, подготовка бизнес-планов, защита прав на интеллектуальную собственность, услуги патентного поверенного и т.д.);

- секретарские, курьерские, клининговые услуги;

- подбор и обучение персонала;

- рекламные услуги (включение в единые рекламные справочники, рекламные кампании, проводимые Управляющей компанией);

- транспортно-логистические услуги предприятиям - резидентам (пассажирские перевозки сотрудников, грузов, ответственное хранение грузов, сырья, материалов и т.п.);

- техническое консультирование, технический аудит, экологический аудит;

- услуги по страхованию имущества;

- кадастровые услуги, межевание земельного участка;

- оснащение мест общего пользования.

2.3. Для получения субсидии Управляющая компания представляет в Министерство нижеперечисленные документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);
- план мероприятий по обеспечению деятельности промышленного (индустриального) парка;
- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии с учетом собственных доходов.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;
- в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее Комиссия).

2.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается Приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

2.8. Комиссия в течение 14 календарных дней рассматривает заявку Фонда и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министр) либо лицом, его замещающим, с учетом заключения Комиссии.

2.10. В течение 7 календарных дней Комиссия направляет указанное выше заключение Министру либо лицу, его замещающего для принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министром либо лицом, его замещающим направляет Управляющей компании письменное уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее

предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение Министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Управляющей компанией и Министерством (далее - Договор), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия. Договор заключается в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения Министром, либо лицом его замещающим.

В Договоре должно содержаться:

- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (информации о планируемых результатах деятельности центра в отчетном периоде);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон;
- иные условия.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет Управляющей компании, открытый в кредитной организации, в сроки установленные договором.

III. Требования к отчетности

3.1. Управляющая компания ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управляющая компания подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.2. В случаях, установленных Договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Управляющей компанией субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Управляющей компании письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Управляющей компанией в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета на обеспечение
деятельности промышленного
(индустриального) парка

Форма

В Комиссию при Министерстве
промышленности и торговли
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на обеспечение деятельности
промышленного (индустриального) парка

1.	Наименование заявителя (организации, управляющей деятельностью промышленного (индустриального) парка)	
2.	Наименование мероприятия Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли»	
3.	Юридический адрес заявителя	
4.	Руководитель заявителя и его контактные данные	
5.	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за создание и деятельность промышленного (индустриального) парка	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. рублей)	
7.	Перечень прилагаемых документов	

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель Управляющей компании _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____ 201__ г.