



от 28 июля 2017 г. № 446-р

г. Улан-Удэ

В целях исполнения протокола всероссийского совещания под председательством заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Чибиса А.В. от 05.06.2017 № 385-ПРМ-АЧ:

1. Создать рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Организационно-техническое сопровождение рабочей группы возложить на Министерство природных ресурсов Республики Бурятия (Сафьянов Ю.П.).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия -
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством природных
ресурсов
тел. 44-18-17

оу1

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам обращения
с твердыми коммунальными отходами

Бадмаев Мункожап Баторович	- исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия по развитию инфраструктуры, руководитель рабочей группы
Сафьянов Юрий Павлович	- исполняющий обязанности министра природных ресурсов Республики Бурятия, заместитель руководителя рабочей группы
Дорофеев Павел Александрович	- заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия
Банников Сергей Александрович	- заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия - председатель Комитета функционирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса
Смолин Владимир Викторович	- заместитель министра экономики Республики Бурятия - председатель Комитета по управлению доходами
Белов Евгений Викторович	- первый заместитель руководителя Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия
Хандажапова Инна Александровна	- заместитель руководителя - начальник отдела реализации государственной политики в сфере закупок и организации иных публичных торгов Республиканского агентства по государственным закупкам

Трофимова
Светлана Михайловна

- начальник отдела управления охраной окружающей среды Министерства природных ресурсов Республики Бурятия

Актинова
Инга Владимировна

- главный специалист-эксперт отдела управления охраной окружающей среды Министерства природных ресурсов Республики Бурятия, секретарь рабочей группы

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам обращения
с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Бурятия (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается для реализации законодательства в области обращения с отходами и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия в целях внедрения новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Бурятия.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- оптимизация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- подготовка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий при внедрении новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Бурятия.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- выработка предложений и рекомендаций;
- проведение консультаций, обмен мнениями и содействие в выработке управленческих решений;
- обсуждение наиболее значимых проектов нормативных правовых актов и подготовка соответствующих предложений;
- подготовка предложений по разработке программ, планов, региональных проектов;

- выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Рабочую группу задачами.

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- заслушивать на заседаниях руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций, занимающихся деятельностью в области обращения с отходами;
- вносить Главе Республики Бурятия и в Правительство Республики Бурятия предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- принимать решения и рекомендации по вопросам, связанным с внедрением новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Бурятия.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным и республиканским законодательством, настоящим Положением.

4. Порядок работы Рабочей группы

Рабочую группу возглавляет руководитель, который осуществляет общее руководство работой Рабочей группы, утверждает принимаемые решения, назначает даты проведения заседаний, дает поручения членам Рабочей группы, несет ответственность за выполнение поставленных задач.

Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие и по его поручению.

Заседания Рабочей группы созываются руководителем по мере необходимости.

Рабочим органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности Рабочей группы, является Министерство природных ресурсов Республики Бурятия.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Член Рабочей группы при невозможности участия в заседании Рабочей группы заблаговременно информирует об этом секретаря Рабочей группы.

Члены Рабочей группы, а также лица, приглашенные на заседание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им из рассмотренных материалов.

5. Обязанности секретаря Рабочей группы

Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает формирование повесток заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов;
- информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку;
- направляет материалы членам Рабочей группы к очередному заседанию не позднее 2 рабочих дней до дня его проведения;
- обеспечивает регистрацию членов Рабочей группы перед началом заседания;
- оформляет протокол заседания и направляет его членам Рабочей группы.

6. Порядок принятия решений

6.1. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если при наличии кворума (больше половины членов Рабочей группы) за него проголосовала большая часть присутствующих членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов «за» и «против» мнение руководителя Рабочей группы является решающим.

6.2. Члены Рабочей группы, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.4. Решения Рабочей группы оформляются в виде протокола. Протокол подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.