

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ВЕТЕРИНАРИЯ БУЙЫНСА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ**

Пушкин урамы, 106, Өфө, 450008
тел.: (347)218-10-16
тел/факс: (347)272-09-27
E-mail: uprvet@bashkortostan.ru
ИНН/КПП 0274151347/027401001
ОГРН 1100280037802



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПО ВЕТЕРИНАРИИ**

ул. Пушкина, 106, Уфа, 450008
тел.: (347)218-10-16
тел/факс: (347)272-09-27
E-mail: uprvet@bashkortostan.ru
ИНН/КПП 0274151347/027401001
ОГРН 1100280037802

БОЙОРОК

« 04 » февраль 20 26

Өфө к.

ПРИКАЗ

« 04 » февраля 20 26

г. Уфа

Об утверждении Порядка организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по ветеринарии по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», пунктом 2.1 постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О Порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан», Положением о Государственном комитете Республики Башкортостан по ветеринарии, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 мая 2023 года № 296, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по ветеринарии по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

2. Отделу правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Государственного комитета Республики Башкортостан по ветеринарии:

ежквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) представлять в уполномоченный республиканский исполнительный орган отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Государственным комитетом Республики Башкортостан по ветеринарии по форме согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия

участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252;

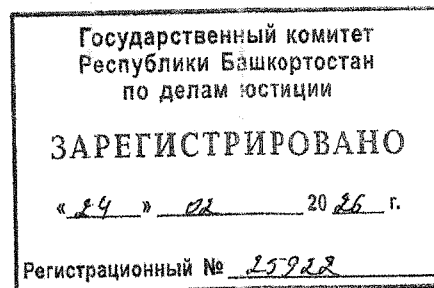
в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием полугодия, направлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан сведения по оказанию бесплатной юридической помощи и осуществлению правового информирования и правового просвещения Государственным комитетом Республики Башкортостан по ветеринарии по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23 марта 2023 года № 43 «Об утверждении формы отчета (мониторинга) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения, порядка заполнения и сроков ее представления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.С. Зиганшин



Приложение
к приказу Государственного
комитета Республики
Башкортостан по ветеринарии
от 04 февраля 2026 года № 15

Порядок
организации работы в Государственном комитете Республики
Башкортостан по ветеринарии по оказанию бесплатной
юридической помощи гражданам, имеющим право на получение
бесплатной юридической помощи в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи на территории
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по ветеринарии (далее - Госкомитет) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Госкомитетом с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 324-ФЗ), Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее - Закон РБ № 638-з), Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее - Порядок взаимодействия).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Госкомитетом в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Госкомитет оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам, относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и частью 1 статьи 8 Закона РБ № 638-з.

1.5. Госкомитет оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам,

относящимся к компетенции Госкомитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Госкомитета, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Должностные лица Госкомитета осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется отделом правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета на основании заявления, поданного гражданином (его законным представителем), в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка взаимодействия участников.

2.2. Прием и регистрацию заявлений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет специалист по делопроизводству отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета (далее – специалист по делопроизводству).

Специалист по делопроизводству принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день поступления.

При предъявлении заявления в письменной форме непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление.

В случае, если к заявлению в письменной форме прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов и материалов с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего заявление с приложенными документами и материалами.

Специалист по делопроизводству передает по СЭД поступившее в Госкомитет заявление гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета в соответствии с распределением обязанностей) в день поступления указанного заявления, а далее, в течение 1 рабочего дня после

проставления резолюции председателем Госкомитета, заместителем председателя Госкомитета передает начальнику отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета в соответствии с компетенцией для рассмотрения и подготовки ответа.

2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в отдел правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета, начальник отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета в день их поступления назначает ответственного исполнителя из числа специалистов отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета (далее - ответственный исполнитель).

Отдел правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета вправе привлекать иных должностных лиц Госкомитета при рассмотрении поступившего заявления.

2.4. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину (его законному представителю) бесплатной юридической помощи и принимает решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия участников подготавливает проект одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия участников:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее - ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка взаимодействия участников.

2.5. Если гражданин (его законный представитель), обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 8 Закона РБ № 638-з, в соответствии с приложением № 2 к Порядку взаимодействия участников, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе, в случае если адресат не является участником межведомственного электронного документооборота, проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на бланке Госкомитета, согласовывает с начальником отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета и передает их на подпись председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета в соответствии с распределением обязанностей).

Подписанный председателем Госкомитета (заместителем председателя Госкомитета) запрос в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе в течение срока указанного в абзаце первом настоящего пункта ответственный исполнитель направляет (передает) специалисту по делопроизводству, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист по делопроизводству направляет запрос в день его регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством системы межведомственного электронного документооборота.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом по делопроизводству и направляются (передаются) председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета) для рассмотрения и наложения резолюции начальнику отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.6. При наличии правовых оснований для оказания гражданину (его законному представителю) бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия участников, согласовывает его с начальником отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета).

Подписанное председателем Госкомитета решение ответственный исполнитель передает специалисту по делопроизводству, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист по делопроизводству направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) при его использовании и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

2.7. В случае если заявление гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия участников и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подписанные председателем Госкомитета решение и уведомление ответственный исполнитель передает специалисту по делопроизводству, где им присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист по делопроизводству направляет указанное уведомление с приложением решения в день их регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

2.8. Ответственный исполнитель, в случае принятия решения об оказании гражданину (его законному представителю) бесплатной юридической помощи на основании заявления гражданина (его законного представителя) об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения подготавливает проект ответа на заявление на бланке Госкомитета, согласовывает с начальником отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета).

Подписанный председателем Госкомитета (заместителем председателя Госкомитета) ответ на заявление ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передает специалисту по делопроизводству, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист по делопроизводству направляет ответ на заявление в день его регистрации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

При этом общий срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

2.9. На поступившее в Госкомитет или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы

неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://veterinary.bashkortostan.ru/>).

2.10. В случае если ответственным исполнителем установлено непредставление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка взаимодействия участников, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) оформляет проект решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину на бланке Госкомитета по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия участников, согласовывает его с начальником отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета (заместителю председателя Госкомитета).

Подписанное председателем Госкомитета (заместителем председателя Госкомитета) решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину (его законному представителю) в письменной форме с изложением причин отказа передается ответственным исполнителем специалисту по делопроизводству, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист по делопроизводству направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

3. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в Госкомитете в ходе личного приема граждан.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме организует отдел правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в ходе личного приема граждан председателем, заместителем председателя и должностными лицами структурных подразделений Госкомитета в день обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2 Порядка взаимодействия участников.

3.6. Содержание устного обращения заносится должностным лицом отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета в карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

На письменных обращениях заявителей, принятых на личном приеме, указывается дата, и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. Заявители приглашаются на личный прием в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.8. В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Республики Башкортостан

от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - ветераны боевых действий), инвалиды боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий, в целях настоящего Порядка относятся:

а) родители (усыновители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, а также инвалида боевых действий, в том числе погибшего (умершего) инвалида боевых действий;

б) супруг (супруга) инвалида боевых действий;

в) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

г) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II группы, законные представители, лица, сопровождающие инвалидов I и II группы, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов представляемых, сопровождаемых лиц;

5) родители ребенка-инвалида или лица, их заменяющие, лица, сопровождающие ребенка-инвалида, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов сопровождаемого лица;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста;

8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, к которым относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных

Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

9) члены семей граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта к которым относятся родители (усыновители), супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), а также лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно

обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.9. В случае необходимости при осуществлении личного приема заявителей могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Госкомитета, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых заявителем вопросов.

3.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При этом гражданину должно быть разъяснено, что причиной отказа является ранее данный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Организация работы в Госкомитете по правовому информированию и правовому просвещению населения в Республике Башкортостан

4.1. Госкомитет осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в Республике Башкортостан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 года № Пр-1168, Конституцией Республики Башкортостан, Законом РБ № 638-з, Законом Республики Башкортостан от 30 июня 2025 года № 290-з «О правовом информировании и правовом просвещении в Республике Башкортостан» (далее - Закон РБ № 290-з), другими законами Республики Башкортостан и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.2. Термины и понятия, используемые в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных Законом РБ № 290-з.

4.3. В соответствии со статьей 8 Закона РБ № 290-з Госкомитет в целях правового информирования и правового просвещения в пределах его компетенции:

1) организует и проводит мероприятия по правовому информированию и правовому просвещению в формах, предусмотренных статьей 10 Закона РБ № 290-з;

2) участвует в разработке и реализации государственных программ Республики Башкортостан, включающих мероприятия, направленные на правовое информирование и правовое просвещение;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан, иными государственными органами Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, иными субъектами правового

информирования и правового просвещения, общественными объединениями, некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

4) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.4. В соответствии со статьей 28 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 11 Закона РБ № 638-з Госкомитет в целях правового информирования и правового просвещения размещают в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://veterinary.bashkortostan.ru/>) либо доводят до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности Госкомитета, полномочия их должностных лиц;
- 4) правила оказания государственных услуг;
- 5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Госкомитета и их должностных лиц;
- 6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;
- 6.1) методы противодействия мошенническим действиям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.5. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению осуществляет отдел правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета.

Специалист отдела правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета, ответственный за организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению, размещает информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3, 5, 6 статьи 10 Закона РБ № 290-з и подпунктами 1 - 7 пункта 4.4 настоящего Порядка, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://veterinary.bashkortostan.ru/>) в течение 1 рабочего дня со дня поступления служебной записки структурного подразделения Госкомитета, подготовленной в пределах его компетенции.

4.6. Отдел правовой и кадровой работы и реализации антикоррупционной политики Госкомитета в целях правового информирования и правового

просвещения один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщает типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в Госкомитете, и размещает на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://veterinary.bashkortostan.ru/>) разъяснения законодательства по данным вопросам.

4.7. Сведения по осуществлению Госкомитета правового информирования и правового просвещения направляются специалистом отдела юридического и правового обеспечения, ответственным за организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием полугодия, по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23 марта 2023 года № 43 «Об утверждении формы отчета (мониторинга) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения, порядка заполнения и сроков ее представления».

Приложение
к Порядку организации
работы в Государственном
комитете Республики
Башкортостан по ветеринарии
по оказанию бесплатной
юридической помощи
гражданам, имеющим право
на получение бесплатной
юридической помощи
в рамках государственной
системы бесплатной
юридической
помощи на территории
Республики Башкортостан

Форма

Карточка
личного приема граждан при оказании
бесплатной юридической
помощи

Дата, время приема	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя)	
Дата рождения заявителя (представителя заявителя)	
Место работы, должность заявителя (представителя заявителя)	
Домашний адрес, номер телефона заявителя (представителя заявителя)	
Категория заявителя	
Предмет заявления (содержание вопроса)	

Вид оказанной бесплатной юридической помощи (устная, письменная консультация, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера)	
Согласен(на) на дачу ответа устно в ходе личного приема	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)
Принятое решение (результат)	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, лица осуществляющий прием) (фамилия, инициалы)