



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

07 июль 2025 йыл

№ 46-ОД

07 июля 2025 года

Өфө к.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка организации работы
в Государственном комитете Республики Башкортостан
по науке и высшему образованию по оказанию бесплатной юридической
помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической
помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
на территории Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по науке и высшему образованию по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан (далее - Порядок).

2. Установить, что государственное бюджетное научное учреждение «Академия наук Республики Башкортостан», находящееся в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по науке и высшему образованию (далее – Госкомитет), оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, в пределах своей компетенции.

3. Руководителю государственного бюджетного научного учреждения «Академия наук Республики Башкортостан»:

разработать и утвердить локальный акт, регламентирующий организацию работы по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право

на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан;

определить работников учреждения, имеющих высшее юридическое образование, для оказания бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан;

обеспечить информирование граждан о возможности получения бесплатной юридической помощи гражданам в учреждении, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах в сети Интернет;

организовать и обеспечить оказание гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан», и Порядка, утвержденного настоящим приказом;

ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) представлять в Госкомитет отчет об оказании учреждением бесплатной юридической помощи гражданам по форме согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок взаимодействия).

4. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета: представлять в уполномоченный республиканский исполнительный орган ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Госкомитетом, а также сводный отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам подведомственным учреждением, которое находится в ведении Госкомитета, по формам согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель



Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
С.А. Мустафина	
« 15 »	20 25 г.
Регистрационный № 24624	

Утвержден
приказом Государственного комитета
Республики Башкортостан
по науке и высшему образованию
от 07 июля 2025 года
№ 46-ОД

**Порядок организации работы
в Государственном комитете Республики Башкортостан
по науке и высшему образованию по оказанию бесплатной юридической
помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической
помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
на территории Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Государственном комитете Республики Башкортостан по науке и высшему образованию (далее - Госкомитет) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Госкомитетом с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», Порядка взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок взаимодействия).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Госкомитетом в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Госкомитет оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам, относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской

Федерации» и частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан».

1.5. Госкомитет оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Госкомитета, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Должностные лица Госкомитета осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи (далее - заявление), поданного гражданином (его законным представителем), в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка взаимодействия.

2.2. Прием и регистрацию обращений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет отдел координации высшего образования и науки Госкомитета.

Специалист отдела координации высшего образования и науки Госкомитета принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день поступления или на следующий рабочий день в порядке, определенном Госкомитетом.

При предъявлении заявления в письменной форме непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление.

В случае, если к заявлению в письменной форме прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов и материалов с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего заявление с приложенными документами и материалами.

2.3. Специалист отдела координации высшего образования и науки Госкомитета передает по СЭД поступившее в Госкомитет заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи председателю Госкомитета для резолюции.

Председатель Госкомитета направляет посредством СЭД указанное заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в отдел организационно-правового и

кадрового обеспечения Госкомитета для рассмотрения и подготовки ответа.

2.4. При поступлении в структурное подразделение Госкомитета заявления и прилагаемых к нему документов начальник структурного подразделения Госкомитета в день их поступления назначает ответственного исполнителя из числа специалистов структурного подразделения Госкомитета (далее - ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи, принимает решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия и подготавливает проект одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее - ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи - в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка взаимодействия.

2.6. Если гражданин, обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», в соответствии с приложением № 2 к Порядку взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) об оказании бесплатной юридической помощи запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия те документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в СЭД либо на бумажном носителе проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики

Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на бланке Госкомитета, согласовывает с начальником отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета и передает их на подпись председателю Госкомитета.

Подписанный председателем Госкомитета запрос в системе межведомственного электронного документооборота (осуществляется в СЭД, если адресат является участником системы межведомственного электронного документооборота), либо на бумажном носителе регистрируется в СЭД ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель направляет запрос в день его регистрации или на следующий рабочий день, но не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством системы межведомственного электронного документооборота.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом структурного подразделения Госкомитета в СЭД и направляются начальнику структурного подразделения Госкомитета, рассматривающему заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме в порядке, определенном Госкомитетом для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления.

2.7. При наличии правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, согласовывает его с начальником отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета.

Подписанное председателем Госкомитета решение регистрируется в СМЭД специалистом отдела координации высшего образования и науки Госкомитета.

Ответственный исполнитель направляет указанное решение в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

(функций)» (далее - Единый портал) или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения в письменной форме ответственный исполнитель направляет решение в день его подписания в отдел координации высшего образования и науки Госкомитета, где в течение 2 рабочих дней специалист отдела координации высшего образования и науки Госкомитета осуществляет регистрацию и отправку решения по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет в письменной форме.

2.8. В случае, если заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский исполнительный орган и подведомственное ему учреждение, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственный исполнитель согласовывает указанные проекты решения и уведомления гражданину с начальником отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета и передаст их на подпись председателю Госкомитета.

Подписанные председателем Госкомитета решение и уведомление ответственный исполнитель направляет для регистрации в СЭД в отдел координации высшего образования и науки Госкомитета. В случае, если адресат является участником системы межведомственного электронного документооборота, ответственный исполнитель регистрирует решение и уведомление в СЭД, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Ответственный исполнитель направляет указанное решение не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения и уведомления в письменной форме специалист отдела координации высшего образования и науки Госкомитета в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет отправку решения и уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

2.9. Ответственный исполнитель в случае принятия решения об оказании

гражданину бесплатной юридической помощи на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления подготавливает проект ответа на заявление на бланке Госкомитета, согласовывает с руководителем структурного подразделения Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета.

Подписанный председателем Госкомитета ответ на заявление ответственный исполнитель регистрирует в СЭД.

Ответственный исполнитель направляет ответ на заявление в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления ответа в письменной форме отдел координации высшего образования и науки Госкомитета осуществляет отправление ответа по почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме. При этом общий срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

2.10. На поступившее в Госкомитет или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkbrb-nvo.bashkortostan.ru/>).

2.11. В случае, если ответственным исполнителем установлено непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 Порядка взаимодействия, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), оформляет проект решения Госкомитета об отказе в оказании бесплатной юридической помощи по гражданину на бланке Госкомитета по форме

согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия, согласовывает его с начальником отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета и передает его на подпись председателю Госкомитета.

Подписанное председателем Госкомитета решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину в письменной форме с изложением причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) регистрируется в СЭД.

Указанное решение направляется в день его регистрации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Госкомитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления указанного решения в письменной форме отдел координации высшего образования и науки Госкомитета осуществляет отправку решения по почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, указанному в заявлении, поступившем в Госкомитет или должностному лицу в письменной форме.

3. Организация работы в Госкомитете по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в Госкомитетом в ходе личного приема граждан, а также путем проведения выездных мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме в Госкомитете организывает отдел организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета.

Организацию приема председателем Госкомитета, первым заместителем председателя Госкомитета и должностными лицами структурных подразделений Госкомитета, имеющими высшее юридическое образование, осуществляет отдел координации высшего образования и науки Госкомитета.

Запись граждан на личный прием осуществляется специалистом отдела координации высшего образования и науки Госкомитета.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в ходе личного приема граждан председателем Госкомитета, первым заместителем председателя Госкомитета и отделом организационно-правового и кадрового обеспечения Госкомитета в день обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на

территории Республики Башкортостан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2 Порядка взаимодействия.

3.6. Содержание устного обращения заносится должностным лицом отдела координации высшего образования и науки Госкомитета в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

На письменных обращениях заявителей, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госкомитета и подведомственному ему учреждению, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. Граждане приглашаются на личный прием в порядке очереди.

3.8. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также категории граждан, перечисленные в части 4 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», а также:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - ветераны боевых действий), инвалиды боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий.

К членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий, в целях настоящего Порядка относятся:

а) родители (усыновители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, а также инвалида боевых действий, в том числе погибшего (умершего) инвалида боевых действий;

б) супруг (супруга) инвалида боевых действий;

в) супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

г) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, погибших

(умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, в том числе погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II группы; законные представители, лица, сопровождающие инвалидов I и II группы, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов представляемых, сопровождаемых лиц;

5) родители ребенка-инвалида или лица, их заменяющие; лица, сопровождающие ребенка-инвалида, - по вопросам, связанным с реализацией прав и законных интересов сопровождаемого лица;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста;

8) граждане, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, к которым в целях настоящего Порядка относятся:

а) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил /Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

9) члены семей граждан, указанных в пункте 8 настоящей части, к которым в целях настоящего Порядка относятся родители (усыновители), супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные и находящиеся под опекой (попечительством), а также лица, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.9. При осуществлении личного приема граждан для ответа на отдельные вопросы могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Госкомитета, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых гражданином вопросов.

3.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.11. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме путем участия специалистов Госкомитета, подведомственного ему учреждения в выездных мероприятиях по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с графиком выездных приемов граждан, ежегодно утверждаемым Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация работы в Госкомитете РБ по правовому информированию и правовому просвещению населения в Республике Башкортостан

4.1. Госкомитет осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в Республике Башкортостан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 года № Пр-1168, Конституцией Республики Башкортостан, Законом РБ № 638-з, Законом

Республики Башкортостан от 30 июня 2025 года № 290-з «О правовом информировании и правовом просвещении в Республике Башкортостан» (далее – Закон РБ № 290-з), другими законами Республики Башкортостан и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.2. Термины и понятия, используемые в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных Законом РБ № 290-з.

4.3. В соответствии со статьей 8 Закона РБ № 290-з Госкомитет в целях правового информирования и правового просвещения в пределах его компетенции:

1) организует и проводит мероприятия по правовому информированию и правовому просвещению в формах, предусмотренных статьей 10 Закона РБ № 290-з;

2) участвует в разработке и реализации государственных программ Республики Башкортостан, включающих мероприятия, направленные на правовое информирование и правовое просвещение;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан, иными государственными органами Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, иными субъектами правового информирования и правового просвещения, общественными объединениями, некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

4) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.4. В соответствии со статьей 28 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 11 Закона РБ № 638-з Госкомитет в целях правового информирования и правового просвещения размещают в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Госкомитета РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkrb-nvo.bashkortostan.ru>) либо доводят до граждан иным способом следующую информацию:

1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

3) компетенция и порядок деятельности Госкомитета, полномочия их должностных лиц;

4) правила оказания государственных услуг;

5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Госкомитета и их должностных лиц;

6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

7) другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.5. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению осуществляет служба.

Специалист службы, ответственный за организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению, размещает информацию, предусмотренную пунктами 1-3, 5, 6 статьи 10 Закона РБ № 290-з и подпунктами 1-7 пункта 4.4 Порядка, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkrb-nvo.bashkortostan.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня поступления служебной записки структурного подразделения Госкомитета, подготовленной в пределах его компетенции.

4.6. Служба в целях правового информирования и правового просвещения один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщает типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в Госкомитета, и размещает на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkrb-nvo.bashkortostan.ru>) разъяснения законодательства по данным вопросам.

4.7. Организация и проведение мероприятий в целях правового информирования и правового просвещения в форме конкурсов, викторин, конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, лекций, выставок, экскурсий, просветительских проектов и иных мероприятий, в том числе интерактивных, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в пределах компетенции структурного подразделения Госкомитета с учетом требований, установленных пунктами 38 - 52 Регламента Правительства Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 апреля 2004 года № 50 (далее - Регламент Правительства Республики Башкортостан).

Специалист службы размещает информацию о запланированных мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за 5 рабочих дней до их проведения, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkrb-nvo.bashkortostan.ru>).

Организационное, методическое и техническое обеспечение проведения указанных мероприятий осуществляется административно-хозяйственным отделом Госкомитета, службой и структурным подразделением Госкомитета в рамках его компетенции.

4.8. Разработка и реализация государственных программ Республики Башкортостан, включающих мероприятия, направленные на правовое информирование и правовое просвещение, в рамках компетенции Госкомитета осуществляются специалистами структурных подразделений Госкомитета в пределах их установленной компетенции в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 октября 2023 года № 618, пунктами 67-96 Регламента Правительства Республики Башкортостан.