



ҚАРАР

« 26 » гинуар 2026 й. № 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » января 2026 г.

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 26 » января 2026 года
№ 8

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан

1. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 года № 83 «Об организации работы в Республике Башкортостан по представлению граждан к награждению нагрудным знаком “Почетный донор России” и предоставлению им ежегодной денежной выплаты» (с последующими изменениями):

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом “О донорстве крови и ее компонентов”, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 1228 “О порядке награждения доноров крови и (или) ее компонентов нагрудным знаком “Почетный донор России”, от 24 марта 2025 года № 345 “О предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России”, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н “Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России” и приказом Федерального медико-биологического агентства от 23 мая 2025 года № 122 “Об утверждении формы Отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России” (“Почетный донор СССР”), и сроков его представления” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор

России», в Республике Башкортостан, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления ежегодной денежной выплаты за счет субвенции Российской Федерации лицам, награжденным нагрудными знаками “Почетный донор России”, “Почетный донор СССР”, а также имеющим статусы Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики и проживающим на территории Республики Башкортостан (далее – лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату).»;

2) пункт 2.2 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности ежегодная денежная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ее получение, в упреждающем (проактивном) режиме – при условии наличия в Единой системе идентификации и аутентификации его согласия на использование лицевого счета, открытого в кредитном учреждении, для получения мер социальной защиты, поданного посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).»;

3) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Филиал ГКУ РЦСПН в целях осуществления ежегодной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

1) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Республики Башкортостан, на витрине единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, порядок ведения которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 года № 901 (далее – единая база донорства);

2) при наличии сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные приложением к настоящему Порядку, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения данных из единой базы донорства;

3) получает на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее – ЕЦП) сведения о реквизитах банковского счета.»;

4) пункт 2.3 считать пунктом 2.4;

5) пункт 2.4 считать пунктом 2.5 и в нем абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий награждение (удостоверения о награждении нагрудными знаками “Почетный донор России”, “Почетный донор СССР”) или наличие статуса (удостоверения “Почетный донор Донецкой Народной Республики”, “Почетный донор Луганской Народной Республики”, “Почетный донор Украины”), или архивную справку о награждении нагрудным знаком “Почетный донор СССР”, о подтверждении статусов Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины;»;

6) пункт 2.5 считать пунктом 2.6 и в нем абзац пятый изложить в следующей редакции:

«сведения о документе, подтверждающем награждение (удостоверения о награждении нагрудными знаками “Почетный донор России”, “Почетный донор СССР”) или наличие статуса (удостоверения “Почетный донор Донецкой Народной Республики”, “Почетный донор Луганской Народной Республики”, “Почетный донор Украины”) (вид удостоверения, номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);»;

7) пункт 2.6 считать пунктом 2.7 и в нем:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в форме электронных документов на ЕПГУ (без применения упреждающего (проактивного) режима) или в государственной информационной системе “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан” (далее – РПГУ) посредством заполнения интерактивной формы.»;

в абзаце восьмом слова «При подаче заявления посредством РПГУ» заменить словами «При подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ»;

в абзаце десятом слова «в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется электронное уведомление о поступлении заявления и документов» заменить словами «в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ направляется электронное уведомление о дате получения и регистрационном номере заявления, а также о статусе рассмотрения заявления»;

в абзаце одиннадцатом слова «сведения, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.4 настоящего Порядка» заменить словами «сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, из единой базы донорства (в случае направления

заявления посредством ЕПГУ), а также сведения, предусмотренные приложением к настоящему Порядку»;

8) пункт 2.7 считать пунктом 2.8 и в нем в абзаце первом слова «в пункте 2.5» заменить словами «в пункте 2.6»;

9) в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежегодная денежная выплата назначается со дня обращения за ней либо со дня размещения сведений на витрине данных единой базы донорства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, но не ранее возникновения права на указанную выплату.»;

абзац третий исключить;

10) в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «не позднее 2-го рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается в упреждающем (проактивном) режиме филиалом ГКУ РЦСПН в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

Решение об установлении ежегодной денежной выплаты принимается 1 раз.

После установления ежегодной денежной выплаты филиал ГКУ РЦСПН в течение 1 рабочего дня вносит сведения о принятом решении в ЕЦП.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ – при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.»;

11) в пункте 3.2.1:

абзац второй исключить;

в абзаце третьем слова «могут быть приостановлены до момента» заменить словом «приостанавливаются»;

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слова «в пункте 3.2» заменить словами «в пункте 2.6»;

12) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При поступлении информации о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, либо изменении его места жительства (места пребывания) (в случае, если такая информация подтверждена

посредством направления запроса сведений, предусмотренных приложением к настоящему Порядку) филиал ГКУ РЦСПН в течение 1 рабочего дня после поступления указанных сведений вносит соответствующие изменения в решение.

Предоставление ежегодной денежной выплаты прекращается в случае смерти лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату. Получение сведений о смерти лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, осуществляется в том числе на основании запроса сведений, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.»;

13) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан направляет в Федеральное медико-биологическое агентство до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным годом, Отчет о расходах бюджета Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых является субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России” (“Почетный донор СССР”), представленный ГКУ РЦСПН, по форме, утвержденной приказом Федерального медико-биологического агентства.»;

14) дополнить Порядок приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком
“Почетный донор России”,
в Республике Башкортостан

**СВЕДЕНИЯ,
запрашиваемые для установления
ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком “Почетный донор России”**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений
	Федерации на территории Российской Федерации	информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5	Сведения о государственной регистрации перемены имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
6	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа)

».

2. В Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2022 года № 103 (с последующими изменениями):

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций гражданам производятся следующие единовременные денежные выплаты:

а) единовременная материальная помощь;

б) финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости (за частично утраченное имущество первой необходимости либо за полностью утраченное имущество первой необходимости);

в) единовременное пособие:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (тяжкий, средний или легкий вред здоровью).

Единовременные денежные выплаты гражданам предоставляются в размерах, указанных в подпунктах “в”-“д” пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.»;

2) пункт 2.1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

3) в пункте 2.2:

абзацы четвертый и седьмой исключить;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи регистрируется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в филиал ГКУ РЦСПН.»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Направление филиалом ГКУ РЦСПН межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в филиале ГКУ РЦСПН.

Направление РГАУ МФЦ межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи и документов от гражданина (законного представителя).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплат, предусмотренных подпунктами “а” и “б” пункта 1.2 настоящего Порядка, принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2 рабочего дня со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

О принятом решении гражданин (законный представитель) извещается в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи филиал ГКУ РЦСПН указывает аргументированную причину такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления выплат) следующими способами:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, – при выборе такого способа при подаче заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет гражданина (законного представителя) на Едином портале – при подаче заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи посредством Единого портала;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи гражданину (законному представителю) – при подаче заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу гражданина (законного представителя), указанному в заявлении, – при выборе такого способа при подаче заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в филиал ГКУ РЦСПН.

Вне зависимости от способа обращения гражданина (законного представителя) решение о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи или об отказе в их предоставлении направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале для размещения в личном кабинете гражданина (законного представителя).»;

б) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случае установления факта наличия в заявлении об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи неполной (неточной) информации и (или) представления гражданином (законным представителем) неполного комплекта документов (копий документов, сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет гражданину (законному представителю) уведомление о необходимости доработки заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи и (или) представления недостающих документов (сведений).

Процессы назначения и предоставления единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи приостанавливаются до момента представления гражданином (законным представителем) доработанного заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи,

полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, но не более чем на 5 рабочих дней.

Гражданин (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления доработанного заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, представляет доработанное заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи и (или) полный комплект документов (копий документов, сведений) способами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.»;

7) пункты 2.7-2.9 считать соответственно пунктами 2.8-2.10;

8) пункт 3.1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

9) пункт 3.2 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

10) в пункте 3.3:

абзацы четвертый и седьмой исключить;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью регистрируется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня его (их) поступления в филиал ГКУ РЦСПН.»;

11) пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Направление филиалом ГКУ РЦСПН межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в филиале ГКУ РЦСПН.

Направление РГАУ МФЦ межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или)

единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью и документов от гражданина (законного представителя).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.6. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременных пособий в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2 рабочего дня со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

О принятом решении гражданин (законный представитель) извещается в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью филиал ГКУ РЦСПН указывает аргументированную причину такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления выплат) следующими способами:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином (законным представителем) в заявлении о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, – при выборе гражданином (законным представителем) такого способа при подаче заявления о

выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет гражданина (законного представителя) на Едином портале – при подаче заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью посредством Единого портала;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи гражданину (законному представителю) – при подаче заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу гражданина (законного представителя), указанному в заявлении о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, – при выборе гражданином (законным представителем) такого способа при подаче заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в филиал ГКУ РЦСПН.

Вне зависимости от способа обращения гражданина (законного представителя) решение о предоставлении единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью или об отказе в предоставлении единовременного(-ых) пособия(-ий) направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина (законного представителя) на Едином портале для размещения в его личном кабинете.»;

12) дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае установления факта наличия в заявлении о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью неполной (неточной) информации и (или) представления гражданином (законным представителем) неполного комплекта документов (копий документов, сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет гражданину (законному представителю) уведомление о необходимости доработки заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью и (или) представления недостающих документов (сведений).

Процессы назначения и предоставления единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи

с получением вреда здоровью приостанавливаются до момента представления гражданином (законным представителем) доработанного заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, но не более чем на 5 рабочих дней.

Гражданин (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления доработанного заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, представляет доработанное заявление о выплате единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью и (или) полный комплект документов (копий документов, сведений) способом, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.»;

13) пункты 3.7-3.9 считать соответственно пунктами 3.8-3.10;

14) приложения № 1-3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера за счет
средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В _____
(наименование филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места
жительства (места пребывания))
контактный тел.: _____,
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой
помощи в связи с полной или частичной утратой имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

Прошу оказать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

и членам моей семьи единовременную материальную помощь и (или)
финансовую помощь в связи с полной или частичной утратой
имущества первой необходимости (имущества) в результате

_____.
(наименование чрезвычайной ситуации)

Я и члены моей семьи утратили полностью / частично (нужное
подчеркнуть) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1) супруг (супруга) — _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____;
(данные документа, удостоверяющего личность)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера за счет
средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В _____
(наименование филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места
жительства (места пребывания))
контактный тел. _____,
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)
члена семьи в результате чрезвычайной ситуации

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))
и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как
членам семьи погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации)
погибшего (умершего))
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Состав семьи:

1) супруг (супруга) – _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ ;
(данные документа, удостоверяющего личность)

открытый в _____
(наименование российской кредитной организации)

Я согласен(-на) на получение уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации посредством (галочка ставится при подаче заявления лично в филиал ГКУ РЦСПН):

на адрес электронной почты;

в виде бумажного документа, направленного почтовым отправлением.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
...		

“ ____ ” _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление и приложенные к нему документы принял(-а):

“ ____ ” _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(расписка-уведомление)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

»;

15) дополнить Порядок приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера за счет
средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации

В _____
(наименование филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места
жительства (места пребывания))
контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))
даю Министерству семьи, труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ),
ГКУ РЦСПН, филиалу ГКУ РЦСПН, подразделениям федеральной
почтовой связи и кредитным организациям, а также иным органам и
организациям, не предусмотренным частью 4 статьи 7 Федерального
закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее –
Федеральный закон “Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг”), с целью осуществления контроля и (или)
предоставления мер социальной поддержки согласие на обработку
следующих моих персональных данных и персональных данных моих
несовершеннолетних детей (опекаемых, персональных данных
подопечных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства и адрес места пребывания;
- 4) серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) семейное положение;
- 7) информация о назначенных и выплаченных суммах мер социальной поддержки;
- 8) номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 11) иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Я даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных)).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” (далее – Федеральный закон “О персональных данных”) посредством направления мною письменного заявления в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона “О персональных данных”.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство семьи и труда РБ, ГКУ РЦСПН, филиал ГКУ РЦСПН,

территории Республики Башкортостан более ста раз, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июня 2023 года № 309 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2025 года № 165):

1) в пункте 4:

в абзаце первом слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

2) абзацы второй и четвертый пункта 6.1 и пункт 8 исключить;

3) приложение к указанному Порядку считать приложением № 1 и изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты донорам, безвозмездно
сдавшим кровь и (или)
ее компоненты на территории
Республики Башкортостан
более ста раз

В _____
(наименование филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места
жительства (места пребывания))

документ, удостоверяющий личность
донора: _____,
(серия, номер)

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

контактный тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты донорам,
безвозмездно сдавшим кровь и (или) ее компоненты на территории
Республики Башкортостан более ста раз

Прошу назначить и выплатить мне в соответствии с частью 3
статьи 10 Закона Республики Башкортостан “О донорстве крови и ее
компонентов в Республике Башкортостан” единовременную денежную
выплату донорам, сдавшим кровь и (или) ее компоненты на территории
Республики Башкортостан более ста раз, в размере

_____ (цифрами)
(_____) руб.
_____ (прописью)

4) дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты донорам, безвозмездно
сдавшим кровь и (или)
ее компоненты на территории
Республики Башкортостан
более ста раз

В _____
(наименование филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места
жительства (места пребывания))
контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

даю Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), ГКУ РЦСПН, филиалу ГКУ РЦСПН, подразделениям федеральной почтовой связи и кредитным организациям, а также иным органам и организациям, не предусмотренным частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее – Федеральный закон “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”), с целью осуществления контроля и (или) предоставления мер социальной поддержки согласие на обработку моих следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства и адрес места пребывания;
- 4) серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) информация о назначенных и выплаченных суммах мер социальной поддержки;
- 7) номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты);
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 10) иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Я даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей воле.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” (далее – Федеральный закон “О персональных данных”) посредством направления мною письменного заявления в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона “О персональных данных”.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство семьи и труда РБ, ГКУ РЦСПН, филиал ГКУ РЦСПН, подразделения федеральной почтовой связи и кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4

статьи 7 Федерального закона “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона “О персональных данных”.

Мне разъяснено, что юридическим последствием отзыва согласия на обработку персональных данных, в том числе отказа предоставить персональные данные указанным органам и организациям, является то, что мои права на предоставление меры социальной поддержки будут реализованы не в полном объеме.

“ ” 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял:
“ ” 20 г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ».