



**ҚАРАР**

«23» декабрь 2025 й. № 657

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2025 г.

**О реализации проектов молодежного инициативного  
бюджетирования в Республике Башкортостан**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, а также определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Республики Башкортостан Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начиная с 2027 года ежегодно осуществлять отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих реализации на территории муниципальных образований Республики Башкортостан.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования;

Порядок распределения и предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования;

Положение о региональной конкурсной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Башкортостан организовывать начиная с 2027 года на территориях муниципальных образований конкурсы проектов молодежного инициативного бюджетирования для формирования заявок на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «23» декабря 2025 года  
№ 657

**ПОРЯДОК**  
проведения отбора проектов  
молодежного инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – Порядок, отбор, проект).

Отбор проводится с целью повышения социальной и гражданской активности молодежи в возрасте от 18 до 35 лет, вовлечения ее в решение задач местного значения, а также для поддержки молодежных инициатив.

По итогам отбора региональной конкурсной комиссией по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов (далее – Комиссия) формируется сводный перечень проектов, подлежащих реализации.

Итоговый сводный перечень проектов утверждается приказом Министерства молодежной политики Республики Башкортостан по представлению Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства молодежной политики Республики Башкортостан.

Проекты проходят предварительные конкурсы проектов (далее – Конкурс) в муниципальных образованиях Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование), которые состоят из публичной защиты молодежных инициатив и проведения экспертизы проектов экспертными комиссиями муниципальных образований (далее – муниципальная комиссия). Конкурсы организуются на базе местных молодежных центров.

2. Администрация муниципального образования проводит Конкурс на территории муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 18 до 35 лет включительно;

участие молодежи в Конкурсе путем голосования;

участие молодежи в публичных выступлениях;

защиту представляемых проектов;

проведение оценки проектов муниципальной комиссией;

утверждение муниципальной комиссией реестра проектов,

планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования (далее – реестр);

срок реализации проектов – до 31 декабря текущего года.

3. Проект, представляемый на Конкурс, должен быть направлен на решение вопросов местного значения муниципального района или городского округа Республики Башкортостан, на территории которого планируется его реализация, в соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и предусматривать проведение мероприятий, направленных на:

1) развитие или обустройство молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, включая общественные пространства, территории для досуга и коворкинги, с целью вовлечения молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

2) реализацию социально значимых инициатив, включая патриотические, волонтерские, инклюзивные, экологические и образовательные проекты;

3) запуск образовательных и профориентационных программ;

4) реализацию цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта.

4. Выдвижение проектов осуществляется представителями молодежи в возрасте от 18 до 35 лет включительно, объединившимися в инициативную группу, создание которой подтверждается протоколом собрания инициативной группы.

5. Инициативная группа:

организует и обеспечивает финансирование проекта со стороны лиц, осуществляющих вклад в реализацию проекта (добровольный безвозмездный взнос, пожертвование и другое);

вносит предложения по корректировке проекта, в том числе сметной документации проекта, материалов и иных параметров проекта;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации проекта.

6. Администрации муниципальных образований направляют в Министерство молодежной политики Республики Башкортостан заявки на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов (далее соответственно – заявка, субсидия).

Каждое муниципальное образование вправе подать неограниченное количество заявок. Каждый проект оформляется муниципальным образованием отдельной заявкой.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан при условии финансирования расходов на реализацию проекта муниципальным образованием в размере не менее 15% и инициативной группой – не менее 1% от суммы субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан на реализацию одного проекта, составляет не более 500 тысяч рублей.

8. Министерство молодежной политики Республики Башкортостан (далее – организатор) формирует сводный перечень проектов, подлежащих реализации за счет предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком распределения и предоставления субсидий, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Республики Башкортостан.

10. Организатор осуществляет:

1) размещение на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного извещения о начале приема заявок и документов на предоставление субсидий (далее соответственно – информационное извещение, документы);

2) прием и регистрацию заявок и документов в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного извещения на официальном сайте, информационном портале;

3) назначение даты заседания Комиссии не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов;

4) учет и хранение представленных заявок и документов;

5) ведение реестра представленных заявок и документов;

6) организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах заседания Комиссии на основании протокола заседания Комиссии;

7) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований;

8) иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

11. Информационное извещение должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные организатора, в том числе наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок и документов;

3) форму заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, форму перечня документов согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку (далее – перечень документов).

12. Администрация муниципального образования представляет организатору заявку по каждому проекту.

13. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в информационном извещении, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования бумажном носителе.

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация муниципального образования вправе отозвать представленные заявку и документы, направив организатору соответствующее письменное уведомление. Отзыв возможен не позднее даты окончания срока приема заявок и документов, установленной в информационном извещении.

15. Уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию поступивших заявок и документов, проверяет их в течение 2 рабочих дней со дня получения на соответствие требованиям пунктов 13 и 14 настоящего Порядка, а также на предмет комплектности прилагаемых документов согласно перечню, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку.

16. Уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию заявок и документов, вправе отказать администрации муниципального образования в приеме заявки и документов в следующих случаях:

1) представление заявки и документов по истечении срока, указанного в информационном извещении;

2) представление заявки и документов, оформленных с нарушением требований пункта 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

4) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

17. Мотивированный отказ в приеме заявки и документов оформляется в письменном виде и направляется администрации муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня их поступления к организатору.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявки и документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 17 настоящего Порядка, администрация муниципального образования

Республики Башкортостан вправе повторно подать организатору заявку и документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема заявок и документов, указанной в информационном извещении.

18. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, уполномоченное лицо организатора регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера в зависимости от даты ее фактического поступления. Регистрация осуществляется по окончании проверки, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов к организатору. В тот же день заявка вместе с документами передается в Комиссию для рассмотрения.

19. Комиссия не позднее 16 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает сводный перечень проектов и по результатам рассмотрения:

1) проводит оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) осуществляет ранжирование заявок по количеству набранных баллов;

3) на основе проведенного ранжирования формирует сводный перечень проектов, подлежащих субсидированию из бюджета Республики Башкортостан, в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

20. При равенстве баллов у нескольких проектов приоритет отдается проекту, заявка по которому поступила к организатору ранее других.

21. Сводный перечень проектов и предложение о распределении субсидий утверждаются Комиссией и оформляются протоколом ее заседания.

22. Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для разработки Министерством молодежной политики Республики Башкортостан проекта распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан бюджету  
муниципального района / городского округа Республики Башкортостан  
на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования  
Республики Башкортостан)

направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного  
инициативного бюджетирования для предоставления субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан на реализацию проектов.

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования  
(далее – проект): \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации  
проекта): \_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 2 Порядка отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования: \_\_\_\_\_

3.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение  
которой направлен проект): \_\_\_\_\_

(описание значимости проекта для населения

соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан,

описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий,

текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом,  
и т.д.)

## 3.3. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Примечание
1	Приобретение материалов		
2	Приобретение оборудования и техники		
3	Приобретение услуг		
4	Прочие расходы		
Итого			

## 3.4. Ожидаемые результаты проекта:

\_\_\_\_\_ (описание конкретных изменений)

\_\_\_\_\_ в муниципальном образовании Республики Башкортостан, к которым приведет реализация

\_\_\_\_\_ проекта, по возможности – их количественная характеристика)

## 4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального образования Республики Башкортостан (не менее 15 процентов стоимости проекта)	
2	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального образования Республики Башкортостан на софинансирование реализации проекта (не более 500 тыс. рублей)	
3	Денежные поступления от граждан, организаций и других внебюджетных источников	
Итого		

## 5. Группы населения:

\_\_\_\_\_ (количество (человек) и описание групп населения,

\_\_\_\_\_ которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

6. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, расходные материалы, содержание доменного имени

и т.д.): \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять  
 расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры,  
 информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети  
 Интернет, оборудования и техники, предусмотренных проектом,  
 на следующий год после завершения проекта)

Таблица 3

№ п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования Республики Башкортостан, руб.
1		
2		
Всего		

7. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_.

8. Сведения об инициативной группе:  
 руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон руководителя инициативной группы \_\_\_\_\_;

e-mail руководителя инициативной группы \_\_\_\_\_;

численность инициативной группы (человек): \_\_\_\_\_.

9. Дальнейшее участие проекта во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Всероссийский конкурс РДМ): \_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Сведения о проекте для участия на Всероссийском конкурсе РДМ (заполняется, если в пункте 9 указан ответ «да»): \_\_\_\_\_.

10.1. Смета (описание видов расходов и их стоимости):

Таблица 4

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
1.1					
1.2					
...					

1	2	3	4	5	6
2	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
	Итого				

10.2. Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

Таблица 5

№ п/п	Виды источников финансовых средств	Сумма (руб.)
1	Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе за счет:	
	средств федерального бюджета	
	средств бюджета Республики Башкортостан	
	средств бюджета муниципального образования Республики Башкортостан	

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования  
Республики Башкортостан)

(далее – Администрация) гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон Администрации: \_\_\_\_\_;

e-mail Администрации: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес Администрации: \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
отбора проектов  
молодежного инициативного  
бюджетирования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых администрацией муниципального образования Республики Башкортостан для получения субсидии из бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан на реализацию проекта молодежного инициативного бюджетирования

Копия муниципального нормативного правового акта, определяющего условия, порядок проведения Конкурса проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – Конкурс, проект) и регламентирующего работу экспертной комиссии муниципального образования Республики Башкортостан (далее соответственно – муниципальная комиссия, муниципальное образование), заверенная главой муниципального образования, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копия реестра проектов – победителей Конкурса, утвержденного муниципальной комиссией, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на софинансирование проекта в текущем году в размере не менее 15% от его стоимости, заверенная главой муниципального образования, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

заявка на предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан на реализацию проекта – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол создания инициативной группы – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол(-ы) встреч(-и) с молодежью и фотографии проведенных(-ой) встреч(-и) – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

скриншот(-ы) публикаций о проекте из социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

презентация проекта в виде слайдов – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийное(-ые) письмо(-а) о наличии в реализации проекта волонтерского (добровольческого) труда – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийное(-ые) письмо(-а) о наличии в реализации проекта финансового и (или) имущественного участия со сторон

заинтересованных лиц – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, направленного на развитие или обустройство молодежных центров и объектов социальной инфраструктуры, – заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих право муниципального образования на объект (документ о праве оперативного управления или собственности либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права, полученная не ранее чем за 1 год до дня подачи заявки), – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также выполнение работ и оказание услуг, – копии документов, содержащих расчет и обоснование стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг (обоснование начальной (максимальной) цены контракта или аналогичный расчет), – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых инициатив, включая патриотические, волонтерские, инклюзивные, экологические и образовательные проекты, или запуск образовательных и профориентационных программ, – программа проведения мероприятий – на \_\_ л. в \_\_ экз.

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ**

ранжирования проектов молодежного инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Основание для оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Информирование молодежи о представленном проекте молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект) и популяризация механизма инициативного бюджетирования (подтверждается протоколами и фотоматериалами проведенных встреч)	за каждую проведенную встречу с молодежью (с охватом не менее 50 человек), в ходе которой осуществлялось информирование о проекте, присваивается 2 балла	не более 20 баллов
2	Продвижение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с читаемым текстом и с указанием гиперссылки (URL) (подтверждается скриншотами публикаций в социальных сетях (аккаунты участников, группы муниципальных образований, молодежные сообщества и др.)	за каждую публикацию о проекте присваивается 2 балла	не более 20 баллов
3	Качество визуального представления проекта (подтверждается презентацией проекта объемом не менее 10 слайдов)	наличие	20
		отсутствие	0
4	Привлечение волонтерского (добровольческого) труда для реализации проекта (подтверждается гарантийным(-и) письмом(-ами))	наличие	20
		отсутствие	0
5	Привлечение дополнительного финансового и (или) имущественного участия для реализации проекта (подтверждается гарантийным(-и) письмом(-ами) от заинтересованных лиц)	наличие	20
		отсутствие	0
Максимально возможная сумма баллов			100

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «23» декабря 202\_ года  
№ 657

## ПОРЯДОК

распределения и предоставления субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов  
и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование  
реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – Порядок, субсидия, муниципальное образование, проект).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходов по реализации проектов, направленных на повышение социальной активности молодежи, поддержку молодежных инициатив.

3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство молодежной политики Республики Башкортостан (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется на основании заявки на предоставление субсидии, представленной администрацией муниципального образования, и не может превышать 500000,00 рублей на реализацию одного проекта.

Расчет размера субсидии (Р) на реализацию одного проекта в муниципальном образовании определяется по формуле:

$$P = a1 + a2 + a3 + a4 + a5,$$

где:

a1 – затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации проекта;

a2 – затраты на оплату услуг привлекаемых специалистов для реализации проекта (не более 50% от общей суммы субсидии);

a3 – затраты на приобретение мебели (не более 60% от общей суммы субсидии);

a4 – затраты на текущий ремонт интерьера внутренних помещений (не более 60% от общей суммы субсидии);

a5 – затраты на приобретение программного обеспечения для реализации проекта (не более 80% от общей суммы субсидии).

Общий объем запрашиваемой субсидии ( $G_i$ ) по проектам муниципального образования, прошедшим отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – отбор), определяется по формуле:

$$G_i = \sum_{j=1}^n (P_j),$$

где:

n – количество проектов, прошедших отбор;

$P_j$  – объем запрашиваемой субсидии по каждому из проектов, реализуемых в i-м муниципальном образовании.

6. Распределение субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий.

Распоряжение Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) между Министерством и муниципальным образованием, проект (проекты) которого прошел(-ли) отбор.

7. Предоставление бюджету муниципального образования из бюджета Республики Башкортостан субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий доводит до муниципальных образований утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

Соглашение заключается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

9. В случае, если Соглашение не заключено в установленный срок, Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в региональную конкурсную комиссию по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – Комиссия) информацию о высвободившемся объеме субсидии.

10. Высвободившийся объем субсидий перераспределяется Комиссией между другими проектами – участниками отбора в соответствии с их ранжированием. Перераспределение осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения Комиссией информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, с последующим принятием соответствующего распоряжения Правительства Республики Башкортостан.

11. Условиями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются:

а) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Башкортостан, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Республики Башкортостан субсидии;

б) софинансирование со стороны муниципального образования не менее 15 процентов и со стороны населения – не менее 1 процента от суммы субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан;

в) обязательство администрации муниципального образования о реализации проекта (проектов) исключительно на земельных участках и (или) объектах, закрепленных за молодежными центрами либо учреждениями молодежной политики на праве оперативного управления или находящихся в их самостоятельном распоряжении (здания, строения, сооружения учебной, производственной, социальной инфраструктур);

г) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется в соответствии с формулами, приведенными в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов. Министерство осуществляет мониторинг реализации проектов.

Целевым показателем результата использования субсидии является количество реализованных проектов.

Муниципальное образование обеспечивает достижение планового значения целевого показателя результата использования субсидии, определенного Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сопоставления планового значения показателя результата, установленного Соглашением, с фактически достигнутым муниципальным образованием значением показателя результата.

14. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о реализации проектов и о достижении значений показателей результата использования субсидий по формам, которые установлены в Соглашениях.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии (в том числе высвободившийся в результате закупочных процедур) подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии обоснованной потребности указанный остаток может быть использован в текущем финансовом году на те же цели по решению Министерства. В случае отсутствия такого решения и неперечисления остатка в бюджет Республики Башкортостан, средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в установленном порядке.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «23» декабря 2025 года  
№ 657

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о региональной конкурсной комиссии  
по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности региональной конкурсной комиссии по рассмотрению и утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – Комиссия, проект, сводный перечень проектов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом Министерства молодежной политики Республики Башкортостан (далее – Министерство) в целях проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – отбор).

1.4. Изменение персонального состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

1.5. Персональный состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом Министерства.

1.6. Изменения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

1.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

1.8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на предоставление субсидий из бюджета

Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов (далее – субсидия);

б) формирование и представление на утверждение в Министерство сводного перечня проектов.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

несет ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на Комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.4. Иные члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии информирует об этом председателя или секретаря Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают правом голоса по всем вопросам повестки дня заседания Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии.

3.6. Комиссия в течение 16 рабочих дней со дня поступления заявок на предоставление субсидий осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок в соответствии с критериями оценки проектов и принимает соответствующее решение.

Победителями отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки.

3.7. Решение о прохождении отбора или об отклонении заявки на предоставление субсидии оформляется Комиссией в виде протокола заседания Комиссии (далее – протокол) в течение 16 рабочих дней с момента поступления заявок. В протоколе должна быть указана следующая информация:

- а) сведения о месте, дате проведения заседания Комиссии;
- б) состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- в) повестка дня заседания Комиссии;
- г) сведения о рассматриваемых документах;
- д) сведения об итогах отбора.

Протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2 экземплярах и хранится в Министерстве.

3.8. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет его в Министерство.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена Комиссии, имеющего заинтересованность в итогах отбора.

Решение Комиссии о неучастии ее члена в заседании Комиссии отражается в протоколе.