



**КАРАР**

« 10 » декабрь 2025й. № 601

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » декабря 2025г.

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2014 года  
№ 352 «О некоторых мерах по совершенствованию  
системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Республики Башкортостан»**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление  
Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2014 года № 352  
«О некоторых мерах по совершенствованию системы закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан».

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены  
постановлением  
Правительства  
Республики Башкортостан  
от 10 декабря 2025 г.  
№ 601

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2014 года № 352 «О некоторых мерах по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан»

1) в постановлении:

а) в пункте 1 слова «поставщиков, подрядчиков, исполнителей» заменить словами «поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», слова «Управление делами Президента Республики Башкортостан» заменить словами «Управление делами Главы Республики Башкортостан»;

б) в пункте 4 слова «Управлением делами Президента Республики Башкортостан» заменить словами «Управлением делами Главы Республики Башкортостан»;

2) в приложении к указанному постановлению:

а) в наименовании слова «Управление делами Президента Республики Башкортостан» заменить словами «Управление делами Главы Республики Башкортостан»;

б) в пункте 1 слово «Президента» заменить словом «Главы»;

3) Порядок взаимодействия заказчиков с Управлением делами Президента Республики Башкортостан и государственным казенным учреждением Республики Башкортостан Хозяйственное управление при осуществлении централизованных закупок для отдельных государственных органов Республики Башкортостан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

## «ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков

с Управлением делами Главы Республики Башкортостан  
и государственным казенным учреждением Республики Башкортостан  
Хозяйственное управление при осуществлении централизованных закупок  
для отдельных государственных органов Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Администрации Главы Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан, Аппарата по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Башкортостан, Аппарата по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Республике Башкортостан, Аппарата по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан (далее – заказчики) с Управлением делами Главы Республики Башкортостан (далее – уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением Республики Башкортостан Хозяйственное управление (далее – уполномоченное учреждение) в процессе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения государственных контрактов (далее – контракты), их исполнения, в том числе приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечения их оплаты при осуществлении централизованных закупок.

2. Терминология, применяемая в настоящем Порядке, соответствует терминологии, применяемой в Федеральном законе "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

3. Для осуществления уполномоченным органом, уполномоченным учреждением полномочий по планированию закупок заказчики ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года формируют и направляют уполномоченному органу информацию о потребности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – информация о потребности в закупках).

4. В информацию о потребности в закупках заказчиками включаются актуальные на дату представления сведения о количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Сведения о качественных характеристиках товаров, работ, услуг указываются заказчиками с учетом Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 8 февраля 2017 года № 145. Информация о потребности в закупках должна содержать:

- а) цель осуществления закупки;
- б) наименование и описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона;
- в) информацию о количестве, единице измерения и месте поставки товара либо об объеме, о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;
- г) срок (периодичность) исполнения обязательств по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту;
- д) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки.

5. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение информации о потребности в закупках в течение двадцати рабочих дней со дня ее получения от заказчиков (в том числе путем направления ее уполномоченному учреждению) на предмет:

- а) возможности осуществления закупки при соответствующем объеме финансового обеспечения;
- б) соответствия описания объекта закупки требованиям Федерального закона;
- в) соответствия планируемых к закупке товаров, работ, услуг требованиям к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам, утвержденным уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона.

6. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение при необходимости уточнения и (или) дополнения информации о потребности в закупках направляют заказчикам соответствующие запросы. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе запрашивать дополнительные документы и сведения, относящиеся к объекту закупки.

7. Заказчики в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу или уполномоченному учреждению уточненную и (или) дополненную информацию о потребности в закупках, дополнительные документы и сведения, относящиеся к объекту закупки. В случае невозможности представления уточнений и (или) дополнений в установленный настоящим пунктом срок информация о потребности в закупках возвращается заказчику на доработку.

8. На основании информации о потребности в закупках, представленной заказчиками, уполномоченный орган

или уполномоченное учреждение осуществляют планирование закупок в соответствии с требованиями Федерального закона посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение при планировании закупок обеспечивают консолидацию товаров, работ, услуг.

9. В случае невозможности включения информации о закупках товаров, работ, услуг в план-график уполномоченный орган или уполномоченное учреждение направляют заказчику мотивированное уведомление с обоснованием принятого решения.

10. Изменения в утвержденный план-график вносятся по инициативе заказчика, уполномоченного органа или уполномоченного учреждения.

Для внесения изменений в части уточнения информации о запланированных к закупке товаре, работе, услуге, а также при необходимости отмены закупки, включенной в план-график, заказчик направляет в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение соответствующее обращение с приложением в случае необходимости формы, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

При возникновении потребности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, не включенных в план-график, информация о потребности в закупках направляется уполномоченному органу. При этом, если закупку товара, работы, услуги планируется осуществить в текущем финансовом году, информация о потребности в закупках направляется в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, с приложением указанных в данном пункте информации и документов.

11. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют закупки в соответствии с утвержденным планом-графиком.

12. В случае осуществления уполномоченным органом или уполномоченным учреждением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения государственным органом полномочий, связанных со спецификой государственного органа (например, услуги, связанные с подготовкой к изданию определенных документов, услуги по повышению квалификации гражданских служащих и иные товары, работы, услуги), заказчики представляют уполномоченному органу или уполномоченному учреждению не позднее чем за сорок пять дней до планируемой даты начала осуществления закупки следующие информацию и документы:

уточненное описание объекта закупки, соответствующее требованиям статьи 33 Федерального закона (при необходимости и (или) по запросу уполномоченного органа или уполномоченного учреждения);

проект контракта;

начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование либо максимальное значение цены контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги и ее обоснование (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона).

Конкретные перечни таких товаров, работ, услуг устанавливаются соглашениями между заказчиком и уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

13. Информация и документы, представляемые заказчиками в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям Федерального закона.

14. В целях осуществления закупок уполномоченный орган, уполномоченное учреждение самостоятельно осуществляют в порядке, предусмотренном законодательством:

взаимодействие с уполномоченным исполнительным органом Республики Башкортостан по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Башкортостан, уполномоченным учреждением Республики Башкортостан по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Башкортостан в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 июня 2020 года № 363 "О централизованных закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Башкортостан";

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в пределах предоставленных полномочий);

заключение и исполнение (изменение, расторжение) контрактов.

15. При исполнении контрактов уполномоченный орган или уполномоченное учреждение обеспечивают в том числе:

приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

оплату поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии с Федеральным законом, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

16. Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение вправе привлечь заказчика к приемке оказанной услуги и предложить заказчику принять участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов).

17. В случае привлечения уполномоченным органом или уполномоченным учреждением в ходе исполнения контракта заказчика (уполномоченного им лица) к приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги заказчик (уполномоченное им лицо) участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

18. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, при осуществлении закупок уполномоченный орган, уполномоченное учреждение создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

19. Ответственность за нецелевое (неправомерное) расходование бюджетных средств, допущенное заказчиком при пользовании услугами связи, иными услугами, предельный объем которых ограничен соответствующими лимитами (стандартами), возлагается на заказчика.

Приложение  
к Порядку взаимодействия  
заказчиков с Управлением делами  
Главы Республики Башкортостан и  
государственным казенным  
учреждением Республики Башкортостан  
Хозяйственное управление  
при осуществлении централизованных  
закупок для отдельных  
государственных органов  
Республики Башкортостан

### ИНФОРМАЦИЯ

о потребности заказчиков в осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

#### 1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты заказчика	
ИНН	
КПП	

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов:

№ п/п	Цель осуществления закупки		Объект закупки		Единица измерения		Количество (объем) товаров (работ, услуг)				Объем финансового обеспечения (планируемые платежи)				Срок (периодичность) исполнения обязательств по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Обоснование внесения изменений
							в том числе		в том числе		в том числе		в том числе				
	наименование мероприятия либо направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации	наименование	описание	код по ОКЕИ	наименование	всего	на 20__ финансовый год		всего	на 20__ финансовый год		на 20__ год	на 20__ год			
								на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	на 20__ год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.».