

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ХӨКҮМӘТЕ

450101, Өфө, Республика Йорто



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450101, Уфа, Дом Республики

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » октябрь 2025 й. № 471

« 15 » октября 2025 г.

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «15» октября 2025 года
№ 471

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления Правительства
Республики Башкортостан

1. В типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 (с последующими изменениями):

1) дополнить пунктами 64 и 65 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование республиканского органа исполнительной власти, отвечающего за разработку и актуализацию модельного административного регламента предоставления муниципальной услуги
64	Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов	Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан
65	Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан

»;

2) пункты 64-67 считать соответственно пунктами 66-69.

2. Рекомендованный перечень типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями), дополнить пунктами 53 и 54 следующего содержания:

«53. Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов.

54. Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

3. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 12 октября 2021 года № 511 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Башкортостан схем размещения нестационарных торговых объектов» (с последующими изменениями):

1) в преамбуле:

после слов «В соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ “Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации”, а также»;

2) подпункт 3 пункта 3 исключить;

3) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов в следующих случаях:

1) размещение на срок не более 7 лет нестационарного торгового объекта, расположенного в соответствии со схемой на основании ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта (договором аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта), если хозяйствующий субъект продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность в данном нестационарном торговом объекте на дату подачи заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – заявление), за исключением нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по

арендной плате по ранее заключенному договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, на дату подачи заявления, а также внесение арендной платы в полном объеме за период после истечения действия договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, до даты подачи заявления (отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по плате по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта на дату подачи заявления, а также внесение платы в полном объеме за период после истечения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до даты подачи заявления и отсутствие существенных нарушений условий договора на размещение нестационарного торгового объекта);

б) хозяйствующий субъект берет на себя обязательство разместить нестационарный торговый объект, внешний вид которого соответствует требованиям, содержащимся в правилах благоустройства территории муниципального образования, иных нормативных правовых актах, регулирующих внешний вид нестационарного торгового объекта, или привести внешний вид размещенного нестационарного торгового объекта в соответствие с указанными требованиями в срок и на условиях, которые установлены договором на размещение нестационарного торгового объекта;

2) размещение нестационарного торгового объекта юридическим лицом, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", или организациями потребительской кооперации в соответствии с Законом Российской Федерации "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации";

3) размещение мобильного торгового объекта на территории муниципального образования Республики Башкортостан на срок от 7 до 60 месяцев в зависимости от сезонности товаров и специализации мобильного торгового объекта;

4) размещение нестационарного торгового объекта физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, относящимся к ветеранам или инвалидам боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – ветеран или инвалид боевых действий в зоне СВО), либо юридическим лицом, единственным учредителем и руководителем которого является ветеран или инвалид боевых действий в зоне СВО.

Место для размещения нестационарного торгового объекта должно быть включено в схему размещения нестационарного торгового объекта и быть свободным от любых договорных обязательств и прав третьих лиц на дату подачи заявления.»;

4) пункт 4.2 исключить;

5) в Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Башкортостан схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Включение в схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Республики Башкортостан, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется по согласованию с исполнительным органом Республики Башкортостан, осуществляющим полномочия собственника имущества.»;

б) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

схема – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

специализация нестационарного торгового объекта – торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

самозанятое лицо – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента (до 31 декабря 2028 года), установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"»;

сельскохозяйственный товаропроизводитель — организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год; граждане, ведущие личное подсобное хозяйство; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные); крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — сельскохозяйственный товаропроизводитель).

развозная торговля — розничная торговля, осуществляемая с использованием мобильных торговых объектов.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

павильон — оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на 1 или несколько рабочих мест;

киоск — оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на 1 рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея — выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из нескольких, но не более 5 (в одном ряду), специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных друг напротив друга, при условии соблюдения беспрепятственного прохода для покупателей, объединенных под единой светопрозрачной кровлей;

пункт быстрого питания — павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

торгово-остановочный комплекс — нестационарный торговый объект, размещенный на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, состоящий из 1 или 2 павильонов или киосков, конструктивно объединенных и выполненных в едином архитектурно-художественном решении с остановочным навесом. При этом остановочный навес может представлять собой как открытую, так и

закрытую конструкцию;

мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, мототранспортные средства), а также велосипеды, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование – холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) – временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляются с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания (далее – специализированный нестационарный торговый объект) – выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее 80 процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями (включая личные подсобные хозяйства), организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Республики Башкортостан;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде

обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений – нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и (или) декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов, растений и сопутствующих товаров;

нестационарный торговый объект сезонного размещения – нестационарный торговый объект, размещаемый на определенный сезон, период (периоды) в году;

нестационарный объект реализации питьевой воды в розлив – объект реализации питьевой воды в розлив, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

объект реализации питьевой воды в розлив – нестационарный торговый объект (специализированное оборудование) по реализации питьевой воды в розлив в тару потребителей с использованием автоматизированных систем расчетов и метода самообслуживания или с участием продавца, проточный кулер (пурифайер) с системой водоподготовки, емкость, устанавливаемые самостоятельно или на стенах жилых и общественных зданий, система водоподготовки, подключаемая к централизованным источникам водоснабжения, с последующим обеспечением точкой розлива;

модульная электро-топливная автозаправочная станция – автозаправочная станция, технологическая система которой предусматривает зарядные станции для зарядки электромобилей, заправку транспортных средств жидким топливом и характеризуется надземным расположением резервуаров, выполненная как единое заводское изделие, не связанное прочно с земельным участком, для размещения которого не требуется разрешение на строительство.»;

в) в пункте 3.7 цифру «8» заменить цифрами «12»;

б) в методических рекомендациях по размещению нестационарных торговых объектов на территории Республики Башкортостан, утвержденных указанным постановлением:

- 1) абзац седьмой пункта 2.5 исключить;
- 2) дополнить разделами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Порядок предоставления права на размещение мобильных торговых объектов без проведения торгов

4.1. Порядок предоставления права на размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) без проведения торгов на территории муниципальных образований Республики Башкортостан (далее – право) устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Право предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), в том числе сельскохозяйственным производителям, самозанятым лицам (далее – заявитель).

4.3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя), при предъявлении документов, удостоверяющих эти полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования, предъявляемые к заявителю на дату подачи заявления на размещение МТО без проведения торгов:

а) заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Республики Башкортостан и осуществляет деятельность на территории Республики Башкортостан в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а субъект МСП также состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие у заявителя контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) сведения о заявителе включены в реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания; розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)).

4.5. Требования, предъявляемые к МТО:

а) МТО имеет паспорт транспортного средства, выданного производителем МТО либо аккредитованной производителем организацией;

б) в паспорте транспортного средства в графе "Наименование транспортного средства, определяемое его назначением" указана специализация в соответствии с конструктивными особенностями предполагаемой ассортиментной специфики;

в) наличие документа о соответствии транспортного средства нормам безопасности.

4.6. Право предоставляется без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции") в рамках реализации государственной программы "Развитие торговли Республики Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 мая 2024 года № 213.

4.7. Право предоставляется без возможности передачи места для размещения МТО третьим лицам.

4.8. В течение 1 календарного года 1 заявителю может быть предоставлено не более 5 мест для размещения МТО без проведения торгов на территории указанного муниципального образования Республики Башкортостан.

4.9. Место для размещения МТО должно быть свободным от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

4.10. Решение вопроса о предоставлении права осуществляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов" по форме согласно приложению № 2 к настоящим методическим рекомендациям (далее – заявление) и следующих документов:

а) копии паспорта транспортного средства (для механических транспортных средств) с его наименованием, которое определяет назначение транспортного средства и позволяет заявителю вести торговлю в МТО;

б) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (только для субъектов МСП);

в) сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

г) сведений о том, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- д) копии карточки регистрации контрольно-кассовой техники;
- е) фотографии внешнего вида МТО (главный фасад, задний фасад, боковые фасады).

Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении права, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении органа местного самоуправления Республики Башкортостан (далее – уполномоченный орган) либо Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ);

в форме электронных документов посредством государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ).

4.11. В случае личного обращения за получением права в уполномоченный орган или РГАУ МФЦ заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя за получением права им также представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в уполномоченный орган в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

4.12. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах "б-г" пункта 4.10. В случае непредставления заявителями указанных документов по собственной инициативе уполномоченный орган обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.13. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов на предоставление права являются:

а) отсутствие у заявителя или представителя заявителя документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя;

б) документы, необходимые при подаче заявления, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения;

в) разночтение аналогичной информации в разных документах;

г) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.10 настоящих методических рекомендаций и подлежащих представлению заявителем, за исключением документов, получение

которых осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если данные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе;

д) содержание в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) содержание в документах повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Решение об отказе заявителю в приеме документов на предоставление права принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 4.10 настоящих методических рекомендаций, и выдается заявителю способом, указанным в пункте 4.17 настоящих методических рекомендаций.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения оснований, указанных в настоящем пункте.

4.14. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении права или об отказе в предоставлении права в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящих методических рекомендаций.

4.15. Заявителю отказывается в предоставлении права при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) несоответствие документов, указанных в пункте 4.10 настоящих методических рекомендаций, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

в) отзыв заявления заявителем по собственной инициативе;

г) несоответствие данных требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.4, 4.5 настоящих методических рекомендаций;

д) на момент подачи заявления заявителем размещено 5 МТО на территории муниципального образования Республики Башкортостан.

4.16. Отказ заявителю в предоставлении права не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

4.17. Решение об отказе в предоставлении права выдается заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе в уполномоченном

органа не позднее 2 рабочих дней с момента его принятия либо по выбору заявителя (представителя заявителя) в электронном виде в личном кабинете на РПГУ.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в РГАУ МФЦ решение об отказе в предоставлении права направляется уполномоченным органом в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии.

4.18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.14 настоящих методических рекомендаций, направляет проект договора на размещение МТО без проведения торгов заявителю (представителю заявителя) на подписание.

Подписанный договор на размещение МТО без проведения торгов направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора на размещение МТО без проведения торгов.

Место для размещения МТО предоставляется после заключения между уполномоченным органом и заявителем договора на размещение МТО без проведения торгов по форме согласно приложению № 4 к настоящим методическим рекомендациям.

Датой размещения МТО считается дата подписания уполномоченным органом и заявителем договора на размещение МТО без проведения торгов.

Договор на размещение МТО без проведения торгов заключается на срок, указанный в заявлении.

Размер годовой платы за размещение МТО без проведения торгов устанавливается как начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта, установленного на территории муниципального образования Республики Башкортостан.

Заявитель обязан внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным органом и заявителем договора на размещение МТО без проведения торгов в размере месячной платы, установленной указанным договором.

Уплаченный заявителем авансовый платеж принимается к зачету как оплата за последний месяц по договору на размещение МТО без проведения торгов.

4.19. Согласно пункту 4.1 постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 октября 2021 года № 511 “Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Башкортостан схем размещения нестационарных торговых объектов” право на пролонгацию договора на размещение МТО без проведения торгов имеет заявитель при

одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) МТО включен в схему;
- 2) период размещения МТО на дату подачи заявления о продлении периода размещения МТО (далее – заявление о продлении) по преимущественному праву не истек;
- 3) в период размещения МТО на дату подачи заявления о продлении по преимущественному праву отсутствуют факты нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в сфере защиты прав потребителей, в области пожарной безопасности, в сфере благоустройства, повлекшие привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной ответственности или 2 и более раза к административной ответственности.

Для продления периода размещения МТО заявитель подает заявление о продлении и документы в порядке, предусмотренном пунктами 4.10-4.12 настоящих методических рекомендаций. Рассмотрение заявления о продлении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.13-4.18 настоящих методических рекомендаций.

5. Порядок включения мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

5.1. Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему на территории муниципальных образований Республики Башкортостан осуществляется на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – муниципальная услуга) уполномоченным органом.

5.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – получатель услуги) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – представитель, запрос).

5.3. Для предоставления муниципальной услуги получатель услуги должен представить самостоятельно следующий перечень документов:

запрос по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящим методическим рекомендациям;

документ, удостоверяющий личность получателя услуги или представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

фотографии места размещения нестационарного торгового объекта.

5.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 8 к настоящим методическим рекомендациям.

5.5. Запрос может быть подан получателем услуги следующими способами:

посредством РПГУ;

лично при посещении уполномоченного органа либо РГАУ МФЦ.

Запрос и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в уполномоченный орган в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии.

5.6. Получателю услуги отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на следующих основаниях:

обращение за предоставлением муниципальной услуги в орган, не уполномоченный на рассмотрение запроса;

получателем услуги представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих методических рекомендаций;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе 1 запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе 1 запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе 1 запроса;

сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе 1 запроса;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

некорректное заполнение запроса, в том числе его обязательных полей, включая интерактивный запрос на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

электронный образ документов, представленных посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или)

распознать реквизиты документа;

подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей получателю услуги или представителю;

поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя услуги;

место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в запросе, расположено на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.7. Решение об отказе получателю услуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем представления получателем услуги (представителем) запроса и документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих методических рекомендаций, оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящим методическим рекомендациям и выдается получателю услуги способом, указанным в пункте 5.14 настоящих методических рекомендаций.

5.8. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению получателя услуги в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

5.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5.10. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе получателю услуги в предоставлении муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем представления получателем услуги (представителем) запроса и документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих методических рекомендаций.

5.11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящим методическим рекомендациям;

решение об отказе получателю услуги в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящим методическим рекомендациям.

5.12. Получателю услуги отказывается в предоставлении

муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие документов, указанных в пункте 5.3 настоящих методических рекомендаций, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отзыв запроса по собственной инициативе;

размещение нестационарного торгового объекта с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

5.13. Получатель услуги вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 5.12 настоящих методических рекомендаций.

5.14. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается получателю услуги (представителю) на бумажном носителе в уполномоченном органе не позднее 2 рабочих дней с момента его принятия либо по выбору получателя услуги (представителя) в электронном виде в личном кабинете на РПГУ.

В случае обращения получателя услуги (представителя) в РГАУ МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченным органом в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения получателя услуги за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи получателю услуги результата предоставления муниципальной услуги направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ сведения о ходе выполнения запроса и результат предоставления муниципальной услуги.

5.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 5.10 настоящих методических рекомендаций, утверждает муниципальный правовой акт и направляет уведомление о предоставлении муниципальной услуги получателю услуги (представителю) способом, указанным в пункте 5.14 настоящих методических рекомендаций.

5.16. В целях дальнейшего размещения нестационарных торговых объектов в месте, определенном получателем услуги, в соответствии с утвержденной схемой получатель услуги (представитель) обращается в уполномоченный орган, и рассмотрение заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 октября 2021 года № 511 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Республики Башкортостан схем размещения нестационарных торговых объектов».»;

7) раздел 4 «Некоторые вопросы эксплуатации нестационарных

торговых объектов» методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Республики Башкортостан, утвержденных указанным постановлением, считать разделом 6;

8) приложение к методическим рекомендациям по размещению нестационарных торговых объектов на территории Республики Башкортостан, утвержденным указанным постановлением, считать приложением № 1;

9) методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории Республики Башкортостан, утвержденные указанным постановлением, дополнить приложениями № 2-9 следующего содержания:

«Приложение № 2
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

В _____

(наименование уполномоченного органа
муниципального образования)

ОТ _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) –
для физического лица и
индивидуального предпринимателя
или полное наименование –
для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение мобильного торгового объекта
без проведения торгов

Прошу предоставить право на размещение мобильного торгового
объекта без проведения торгов на территории _____

Республики Башкортостан

(наименование муниципального образования)

и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта
с местоположением _____

(указать адресный ориентир размещения
мобильного торгового объекта)

на период с _____ по _____.

(период (даты) размещения)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования – для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя или самозанятого	
Юридический адрес (при наличии)	
Адрес фактического места нахождения (для юридического лица)	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица с указанием должности	
Телефон контактного лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц либо дата внесения записи о регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительные виды экономической деятельности	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Банковские реквизиты	

К заявлению прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял: “ _____ ” _____ 20 _____ г.
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физических лиц)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

адрес регистрации: _____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления
муниципальной услуги _____

даю согласие: _____

(указывается наименование органа местного самоуправления)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени,
отчества; данных документа, удостоверяющего личность; места жительства;
телефона и иных сведений, – то есть на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

ДОГОВОР

на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на территории _____ Республики Башкортостан
(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем
именуемый(-ая) "Уполномоченный орган", с одной стороны, и
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем
именуемый "Хозяйствующий субъект", с другой стороны, вместе
именуемые "Стороны", на основании заявления Хозяйствующего субъекта
на предоставление права на размещение мобильного торгового объекта
без проведения торгов от " ____ " _____ 20 ____ заключили
настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) _____
(наименование транспортного средства, определяемое его назначением,

_____ госномер, данные о контрольно-кассовой технике)

со специализацией _____ на месте для размещения МТО площадью _____ кв. м, по адресному ориентиру места размещения МТО: _____ (далее – место размещения МТО), за плату, перечисляемую Хозяйствующим субъектом в бюджет _____.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

1.2. Место для размещения МТО включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____ Республики Башкортостан,

утвержденную _____ (далее – схема).

Место для размещения МТО предоставляется Хозяйствующему субъекту без проведения торгов, свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение МТО на месте для размещения МТО у Хозяйствующего субъекта возникает с даты, следующей за днем получения подписанного Сторонами договора.

1.4. Хозяйствующий субъект обязан исполнить договор лично и за счет собственных средств. Хозяйствующий субъект не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Хозяйствующим субъектом лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

2.2. Срок действия договора может быть сокращен по заявлению Хозяйствующего субъекта.

3. Размер платы и порядок расчетов

3.1. Размер платы за размещение МТО рассчитывается по формуле:

$$P = H/360 * K,$$

где:

P – размер платы за размещение МТО;

H – годовая начальная (минимальная) стоимость размещения МТО по договору (далее – стоимость) на территории _____

_____ Республики Башкортостан,
(наименование муниципального образования)

формируемая на основании _____

(наименование и реквизиты _____);

_____ нормативного правового акта муниципального образования Республики Башкортостан)

K – количество дней действия договора.

Стоимость составляет _____ руб. _____ коп., в том числе НДС – 20 % _____ руб. _____ коп.

3.2. Плата перечисляется Хозяйствующим субъектом в безналичной форме по реквизитам Уполномоченного органа в следующем порядке:

Хозяйствующий субъект обязан внести авансовый платеж за

последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами договора, что составляет _____ руб. _____ коп. без НДС;

оставшаяся сумма по договору за _____ месяца, что составляет _____ руб. _____ коп. без НДС, уплачивается Хозяйствующим субъектом равными платежами ежемесячно до _____ числа следующего месяца.

В случае досрочного расторжения договора оставшаяся сумма уплачивается Хозяйствующим субъектом с учетом авансового платежа за последний месяц размещения МТО.

3.4. В платежных документах в графе "Наименование платежа" указывается "Плата за размещение МТО. Договор № ___ от _____".

НДС уплачивается Хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Хозяйствующий субъект своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган:

1) предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить МТО в соответствии с условиями договора;

3) осуществляет контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом требований к размещению МТО согласно договору, законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

4) лично или через специализированные организации проводит проверки мест для размещения МТО в соответствии с условиями договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.2. Хозяйствующий субъект:

1) размещает МТО на месте для размещения МТО в соответствии со схемой и договором, требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;

2) использует место для размещения МТО по целевому назначению в соответствии с видом МТО и его специализацией;

3) предоставляет Уполномоченному органу в течение 2 календарных дней с даты заключения договора информацию о режиме работы МТО на весь период размещения МТО и соблюдает режим в течение всего периода размещения МТО;

4) осуществляет эксплуатацию МТО в полном соответствии с характеристиками размещения МТО;

5) обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,

об охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных договором;

6) в течение всего срока действия договора соблюдает требования к внешнему виду МТО в соответствии с правилами благоустройства территорий муниципального образования;

7) по окончании срока действия или после расторжения договора освобождает место размещения МТО, приводит место размещения МТО в первоначальное состояние, письменно уведомляет Уполномоченный орган об освобождении места размещения МТО;

8) инициирует досрочное расторжение договора по соглашению Сторон;

9) своевременно и в полном объеме осуществляет оплату за размещение МТО в соответствии с условиями договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 календарных дней с даты внесения изменений. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом сроков внесения платы за размещение МТО, предусмотренных договором, она обязана уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Уполномоченного органа.

5.3. В случае размещения МТО с нарушением требований законодательства Российской Федерации Хозяйствующий субъект обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 банковских дней с даты получения соответствующей претензии Уполномоченного органа.

5.4. Убытки Уполномоченного органа, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Хозяйствующим субъектом условий договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Хозяйствующим субъектом обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 процента от размера платы за размещение МТО.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождают Стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Договор считается не вступившим в силу в случае отсутствия авансового платежа от Хозяйствующего субъекта в бюджет муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

за последний месяц размещения МТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного сторонами договора.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по договору на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в порядке одностороннего отказа от исполнения договора при совершении Хозяйствующим субъектом одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Хозяйствующим субъектом платы по договору;

нецелевого использования Хозяйствующим субъектом места размещения МТО в соответствии с видом МТО и его специализацией;

поступления более 3 подтвержденных жалоб от потребителей на Хозяйствующий субъект в рамках осуществления предпринимательской деятельности;

прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

выявления факта предоставления Хозяйствующему субъекту без проведения торгов 5 мест для размещения МТО на территории _____ Республики Башкортостан;

(наименование муниципального образования)

принятия Уполномоченным органом решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого располагается место размещения МТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.4. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Уполномоченный орган обязан направить соответствующее уведомление о расторжении договора Хозяйствующему субъекту в письменном виде заказным почтовым отправлением, либо нарочным под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу

электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование направления такого уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения его вручения Хозяйствующему субъекту.

Выполнение Уполномоченным органом указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения вручения Хозяйствующему субъекту указанного уведомления либо дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по адресу, указанному в реквизитах данного договора.

При невозможности получения указанных подтверждений по истечении 5 календарных дней с даты осуществления надлежащего уведомления Уполномоченный орган размещает информацию об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Уполномоченного органа об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, а договор считается расторгнутым через 5 календарных дней с даты осуществления надлежащего уведомления Уполномоченным органом Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.5. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. В случае досрочного расторжения договора на основании пунктов 6.2, 6.3 договора денежные средства, выплаченные Хозяйствующим субъектом по договору, возврату не подлежат.

6.7. Вносимые в договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

6.8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1 договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных

печатами (при наличии).

7.3. До обращения в суд Стороны принимают меры к урегулированию споров в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований.

7.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Сторон, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

8.3. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Хозяйствующий субъект:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

Кому _____

(фамилия, имя и отчество
(при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя
или физического лица

_____ полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги “Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей” на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Башкортостан,
на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____, и документы,
(дата запроса) (номер запроса)

необходимые для предоставления муниципальной услуги “Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей” (далее соответственно – НТО, муниципальная услуга) (вид НТО: _____,

(указать вид НТО)

специализация НТО: _____,

(указать одну из специализаций НТО)

местоположение НТО: _____,

(указать адресный ориентир места размещения НТО)

площадь места размещения НТО: _____),

(площадь места размещения НТО)

Администрация _____
(наименование муниципального образования Республики Башкортостан)

решила предоставить муниципальную услугу, включив место для размещения НТО в схему размещения НТО на территории _____ Республики Башкортостан.

(наименование муниципального образования)

(уполномоченное должностное
лицо администрации
муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата: “__” _____ 20__ года

Приложение № 6
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

Кому _____

(фамилия, имя
и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя
или физического лица

_____ (полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в предоставлении муниципальной услуги "Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" на территории _____

(наименование муниципального образования Республики Башкортостан;
на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

В соответствии с _____

(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Республики Башкортостан, муниципального правового акта, в том числе Порядка, на основании которого принято данное решение)

Администрация _____

(наименование муниципального образования Республики Башкортостан)

рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги "Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" № _____ (далее соответственно –
(регистрационный номер запроса)

запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт нормативного правового акта, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию _____

_____ с запросом
(наименование муниципального образования Республики Башкортостан)
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация (при необходимости)).

(уполномоченное должностное
лицо администрации
муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата: “__” _____ 20__ года

Приложение № 7
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

В _____
(указать полное наименование
администрации муниципального образования
Республики Башкортостан)

от _____,
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) –
для физического лица и индивидуального
предпринимателя или полное
наименование – для юридического лица)

_____,
(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность получателя услуги, представителя)

_____,
(указать почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный телефон)

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги “Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей”

Прошу рассмотреть возможность включения места под размещение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории _____

(наименование муниципального образования
Республики Башкортостан)

(адрес места размещения: _____)

GPS-координаты: _____

форма собственности земельного участка под НТО: _____

вид разрешенного использования земельного участка: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

вид НТО: _____

(указать один из видов НТО)

специализация НТО: _____

период размещения: _____

площадь: _____).

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

(заявитель (представитель заявителя))

(подпись, расшифровка)

Дата : “ ____ ” _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

“Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей”

Категория документа	Наименование документа	При подаче запроса в администрацию муниципального образования	При электронной подаче запроса посредством РПГУ	При подаче запроса иными способами (почтовым отправлением или по электронной почте)
1	2	3	4	5
1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос)		запрос должен быть подписан собственноручной подписью получателя услуги или представителя получателя услуги, уполномоченного	заполняется интерактивная форма запроса	запрос должен быть подписан собственноручной подписью получателя услуги или представителя, заверен печатью (при наличии)

1	2	3	4	5
		на подписание документов (далее – представитель), заверен печатью (при наличии)		
2. Документ, удостоверяющий личность	1) паспорт гражданина Российской Федерации	представляется оригинал документа для снятия копии документа, копия заверяется подписью работника администрации муниципального образования (далее – Уполномоченный орган) и печатью Уполномоченного органа	электронный образ документа не представляется, получатель услуги авторизуется в государственной информационной системе “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан” (далее – РПГУ) посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе “Единая система идентификации	представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством, или электронный образ документа – при подаче по электронной почте

1	2	3	4	5
			и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме” (далее – ЕСИА)	
	2) паспорт гражданина СССР	представляется оригинал документа для снятия копии документа, копия заверяется подписью работника Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством, или электронный образ документа – при подаче по электронной почте
	3) временное удостоверение	представляется оригинал	представляется электронный образ	представляется копия документа, заверенная

1	2	3	4	5
	личности гражданина Российской Федерации	документа для снятия копии документа, копия заверяется подписью работника Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа	документа	в порядке, установленном законодательством, или электронный образ документа – при подаче по электронной почте
	4) военный билет	представляется оригинал документа для снятия копии документа, копия заверяется подписью работника Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством, или электронный образ документа – при подаче по электронной почте
	5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный	представляется оригинал документа для снятия копии документа, копия	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством,

1	2	3	4	5
	федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	заверяется подписью работника Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа		или электронный образ документа – при подаче по электронной почте
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя	доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе протокол (выписка из протокола) общего	представляется оригинал документа для снятия копии документа, копия заверяется подписью работника Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством, или электронный образ документа – при подаче по электронной почте

1	2	3	4	5
	собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, или выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), или приказ о назначении руководителя юридического			

1	2	3	4	5
	лица, или договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, или решение о назначении либо об избрании, или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности			
4. Фотографии места размещения нестационарного торгового объекта	фотографии	представляется оригинал документа для снятия копии документа	представляется электронный образ документа	электронный образ документа

Приложение № 9
к методическим рекомендациям
по размещению нестационарных
торговых объектов на территории
Республики Башкортостан

Кому _____
(фамилия, имя
и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя
или физического лица.

полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей"

В соответствии с _____

(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Республики Башкортостан, муниципального правового акта муниципального образования Республики Башкортостан)

Вам отказано в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги "Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Республики Башкортостан на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей" (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта нормативного правового акта, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное
лицо администрации
муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата: “__” __20__ года».