



## УКАЗ

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Министерством здравоохранения Республики Башкортостан  
государственной услуги по лицензированию медицинской  
деятельности организаций (за исключением медицинских организаций,  
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Признать утратившими силу указы Главы Республики Башкортостан по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики  
5 августа 2025 года  
№ УГ-783



Р. Хабиров

**Административный регламент  
предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан  
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности  
организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных  
федеральным органам исполнительной власти)»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Министерство) государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению (запросу), поступившему в Министерство на предоставление государственной услуги от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица либо их уполномоченных представителей (далее соответственно – заявитель, заявление), способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

1.2. Термины и определения, список сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852, действующего до 1 сентября 2027 года (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности), подлежит:

медицинская деятельность, осуществляемая медицинскими и иными организациями, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности

по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинская деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинская деятельность, осуществляемая иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера.

1.4. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления и результат предоставления государственной услуги.

1.5. Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг в составе медицинской деятельности, лицензия на которые в рамках предоставления государственной услуги выдается Министерством, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2021 года № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность», за исключением высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы.

## 2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется заявителям: физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

2.2. Заявителями являются:

а) юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность на территории Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии (далее – соискатель лицензии);

б) юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Российской Федерации или Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий (далее – лицензиат);

в) юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о прекращении действия лицензии;

г) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

2.3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

3.3. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения интерактивной формы / заявления в личном кабинете ЕПГУ (далее – профилирование), и осуществляется в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

4.1. Лицензирование медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

### 5. Наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Башкортостан в сфере здравоохранения, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

### 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги:

6.1.1.1. В случае получения лицензии – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, установленные пунктами 1-8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а именно:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и сокращенное наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя – юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения лицензирующего органа (Министерства) о предоставлении лицензии и (при наличии) реквизиты такого решения (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий, которая оформляется в соответствии с типовой формой выписки из реестра лицензий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», через АИС Росздравнадзора.

6.1.1.2. В случае внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпунктах 1-7 пункта 6.1.1.1 Административного регламента (при этом заявителю направляются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписка из него).

6.1.1.3. Внесение изменений в реестр лицензий оформляется в нем в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпунктах 1-7 пункта 6.1.1.1 Административного регламента (при этом заявителю направляются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписка из него) в следующих случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской

деятельности);

присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

изменения наименования лицензиата;

изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение изменений в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;

изменения адреса места нахождения лицензиата;

изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение изменений в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

изменения имени, фамилии и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически неизменном месте осуществления медицинской деятельности;

прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;

прекращения выполнения части работ (услуг), указанных в лицензии;

изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности).

6.1.1.4. В случае прекращения деятельности – в виде записи в реестре лицензий, содержащей сведения, установленные пунктом 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а именно сведения об основании и о дате прекращения действия лицензии (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о прекращении действия лицензии).

6.1.1.5. В случае получения сведений из реестра лицензий – решение о предоставлении государственной услуги в виде выписки из реестра лицензий либо решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления, в котором отражаются основания для отказа в предоставлении государственной услуги со ссылками на соответствующие пункты приложения № 3 к Административному регламенту, разъясняются причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, представляется информация о возможности повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также о возможности обжалования принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора.

Для заявлений, представленных посредством ЕПГУ, указанная выше информация также фиксируется на ЕПГУ.

6.3. Сведения о предоставлении государственной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления государственной услуги, вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

6.4.1. В форме электронного документа в личный кабинет РПГУ, ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

## 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

7.1.1. При получении лицензии в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления, поступившего через ЕПГУ в АИС Росздравнадзора (далее – поступившего в АИС Росздравнадзора), и документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту.

При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок предоставления государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

7.1.2. При внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента – не более 5 (пяти) рабочих дней если в заявлении указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления.

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории закрытого административно-территориального образования по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, срок предоставления

государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

7.1.3. При прекращении действия лицензии в соответствии с пунктом 5.1.1.4 Административного регламента – не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления, поступившего в АИС Росздравнадзора или в Министерство, и документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту.

7.1.4. При получении сведений из реестра лицензий в соответствии с пунктом 6.1.1.5 Административного регламента – не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления, поступившего в АИС Росздравнадзора или через РПГУ.

7.2. В случае выявления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления в Министерстве нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, Министерство формирует уведомление о необходимости устранения нарушений, в котором отражаются выявленные нарушения со ссылками на соответствующие пункты Административного регламента. Срок устранения нарушений составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения указанного уведомления заявителем.

7.3. Уведомление о необходимости устранения нарушений для заявлений, представленных посредством ЕПГУ, направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а для заявлений, представленных посредством РПГУ, – направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.

Если при обращении в соответствии с пунктом 6.1.1.4 Административного регламента в заявлении отсутствует адрес электронной почты, уведомление, указанное в пункте 7.2 Административного регламента, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

8.1.1. В случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента – 7500 рублей.

8.1.2. В случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента – 3500 рублей.

8.1.3. В случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.3 Административного регламента – 750 рублей.

Оплата государственной пошлины в рамках предоставления государственных услуг за предоставление лицензии или внесение изменений в реестр лицензий не требуется до 31 декабря 2029 года в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года

№ 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации».

8.2. В случае обращения заявителя в соответствии с пунктами 6.1.1.4 и 6.1.1.5 Административного регламента государственная услуга предоставляется бесплатно.

8.3. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги (размере государственной пошлины), размещается на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

8.4. Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ с использованием платежных сервисов.

8.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

8.6. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения из единого реестра лицензий в виде выписки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, предоставляются бесплатно.

8.7. В случае внесения в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

## 9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Срок регистрации заявления в Министерстве в случае, если он подан:

9.1.1. В электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ до 16.00 рабочего дня – в день его подачи, после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

9.1.2. По почте (для заявлений в соответствии с пунктом 6.1.1.4 Административного регламента) – не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления.

## 10. Показатели доступности и качества государственной услуги

10.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков ее предоставления);

предоставление государственной услуги согласно соответствующему варианту;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата ее предоставления;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

10.2. На официальном сайте Министерства в сети Интернет и в ЕПГУ размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности предоставления государственной услуги, в том числе о (об):

доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможности подачи заявления на получение государственной услуги в электронной форме;

своевременности получения государственной услуги (об отсутствии нарушений сроков ее предоставления);

предоставлении государственной услуги согласно соответствующему варианту;

доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также о получении результата ее предоставления.

11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

11.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» является получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

Порядок получения указанного заключения и порядок взимания платы за его выдачу установлены Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 июля 2007 года № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок».

11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

АИС Росздравнадзора;

РПГУ;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕГИСЗ;

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при наличии сведений);

Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Федеральная информационная адресная служба.

11.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

11.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

11.4.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа.

11.4.2. При подаче заявления посредством ЕПГУ либо РПГУ заполняется интерактивная форма заявления.

11.4.3. При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при

наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

11.4.4. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством личного кабинета на ЕПГУ либо РПГУ.

11.5. Формирование и ведение лицензионного дела организуются специалистами отдела лицензирования Министерства, которые осуществляют переданные полномочия по лицензированию (далее – ответственные специалисты).

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в этом, подлежит хранению в отделе лицензирования Министерства с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

В лицензионное дело включаются документы, предусмотренные статьей 16 Федерального закона № 99-ФЗ.

В случае, если взаимодействие Министерства и заявителя осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, лицензионное дело формируется ответственными специалистами в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Хранение лицензионных дел осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона № 99-ФЗ, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», с учетом пункта 15 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

## 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

13.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

13.1.2. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

13.1.3. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 Административного регламента.

13.1.4. Нахождение места осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию, за пределами Республики Башкортостан.

13.1.5. Обращение за получением государственной услуги в части оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы.

13.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги:

13.2.1. Отсутствие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствие в полном объеме необходимых документов и информации, предусмотренных приложениями № 3 и № 4 к Административному регламенту.

13.2.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 6.1.1.5 Административного регламента в случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

13.3.1. Наличие заявления на свободный доступ к сведениям из реестра лицензий, который ограничен в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3.2. Наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной и (или) искаженной информации, выявленной в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.3.3. Установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности.

13.3.4. Наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности.

13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий (процедур)

14.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

14.1.1. Профилирование заявителя с использованием заполнения интерактивной формы заявления.

14.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1.3. Принятие решения о возможности рассмотрения заявления и документов, принятых для предоставления государственной услуги.

14.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

14.1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в порядке, определенном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ и Положением о лицензировании медицинской деятельности.

14.1.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

14.1.7. Направление результата предоставления государственной услуги.

14.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, включая описание административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой перед направлением заявления заявителем, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

14.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в следующих случаях:

при получении Министерством через АИС Росздравнадзора информации от Федеральной налоговой службы об изменениях в юридическом статусе, наименовании, юридическом адресе лицензиата или о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в случае получения Министерством информации непосредственно от Федеральной налоговой службы через межведомственные запросы с последующим уведомлением заявителя о возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги для немедленного получения результата ее предоставления.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

15. Министерство размещает в ЕПГУ сведения о ходе принятия им решения

о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий, а также проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании медицинской деятельности.

16. Информация, относящаяся к осуществлению медицинской деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

17. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензий, обеспечивается Министерством, посредством ее размещения в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных. Данные о лицензиях, содержащиеся в реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в реестр лицензий, который ведется в электронном виде.

18. Актуальная информация из реестра лицензий отображается в сети Интернет в режиме реального времени либо не позднее 5 минут с момента внесения изменений в реестр лицензий.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги отражены в приложении № 4 к Административному регламенту в соответствии с категорией заявителя.

Приложение № 2  
к Указу Главы  
Республики Башкортостан  
от 5 августа 2025 года  
№ УГ-783

**Перечень  
утративших силу указов Главы Республики Башкортостан**

1. Указ Главы Республики Башкортостан от 10 ноября 2015 года № УГ-291 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

2. Указ Главы Республики Башкортостан от 20 октября 2016 года № УГ-242 «О внесении изменений в отдельные Указы Главы Республики Башкортостан».

3. Указ Главы Республики Башкортостан от 18 февраля 2019 года № УГ-42 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

4. Указ Главы Республики Башкортостан от 1 ноября 2019 года № УГ-397 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

5. Указ Главы Республики Башкортостан от 6 сентября 2021 года № УГ-471 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

6. Указ Главы Республики Башкортостан от 19 октября 2022 года № УГ-764 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством здравоохранения  
Республики Башкортостан государственной  
услуги «Лицензирование медицинской  
деятельности организаций  
(за исключением медицинских организаций,  
подведомственных федеральным  
органам исполнительной власти)»

**Термины и определения, список сокращений,  
используемых в Административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения  
Республики Башкортостан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности организаций  
(за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»  
и приложениях к нему**

АИС Росздравнадзора	–	автоматизированная информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
Административный регламент	–	Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Башкортостан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»
ГИС ГМП	–	государственная информационная система государственных и муниципальных платежей

государственная услуга	– государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»
ЕГИСЗ	– Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	– Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПГУ	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>
ЕСИА	– федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
заявление	– заявление (запрос) от заявителя о предоставлении государственной услуги
заявитель	– физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан с заявлением
ИНН	– индивидуальный номер налогоплательщика

лицензия	—	специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности на территории Республики Башкортостан, которое подтверждается записью в реестре лицензий
личный кабинет	—	сервис региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.bashkortostan.ru">www.gosuslugi.bashkortostan.ru</a> , и ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных через них
Министерство	—	Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
ответственный исполнитель	—	должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства
оценка	—	оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям для осуществления медицинской деятельности
Положение о лицензировании медицинской деятельности	—	Положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
представитель	—	представитель заявителя, уполномоченный на подписание документов

реестр лицензий	–	единый реестр лицензий, предоставленных Росздравнадзором, территориальными органами Росздравнадзора, а также исполнительным органом в сфере здравоохранения Республики Башкортостан при осуществлении переданного в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочия по лицензированию отдельных видов деятельности, который ведется в АИС Росздравнадзора
Росздравнадзор	–	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
Роспотребнадзор	–	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
РПГУ	–	региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.bashkortostan.ru">www.gosuslugi.bashkortostan.ru</a>
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Федеральный закон № 99-ФЗ	–	Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
ФРМиФО	–	федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций ЕГИСЗ
ФРМиФР	–	федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников ЕГИСЗ

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством здравоохранения  
Республики Башкортостан государственной  
услуги «Лицензирование медицинской  
деятельности организаций  
(за исключением медицинских организаций,  
подведомственных федеральным  
органам исполнительной власти)»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций,  
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителей
1	2	3
1	Предоставление (отказ в предоставлении) лицензий на осуществление медицинской деятельности	юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность на территории Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2 Административного регламента

1	2	3
2	Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий	юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Российской Федерации или Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2 Административного регламента
3	Прекращение действия лицензии (отказ в прекращении действия лицензии)	юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность на Республики Башкортостан и обратившиеся в Министерство с заявлением о прекращении действия лицензии в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 Административного регламента
4	Предоставление сведений о конкретной лицензии (отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии) из реестра лицензий	физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2 Административного регламента

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством здравоохранения  
Республики Башкортостан государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
организаций (за исключением медицинских  
организаций, подведомственных федеральным  
органам исполнительной власти)»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских организаций,  
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

Этап государственной услуги	Категория документа	Способ подачи заявления в Министерство	
		при электронной подаче посредством ЕПГУ, РПГУ	при подаче почтовым отправлением (данный способ возможен только для основания, указанного в пункте 6.1.1.4 Административного регламента, при невозможности направить заявление через ЕПГУ)
1	2	3	4
1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, которые заявитель должен представить самостоятельно вне зависимости от категории заявителя и результата, указанного в пункте 6.1.1 Административного регламента			

1	2	3	4
Направление заявления	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»; при подаче заявления электронный образ документа не представляется, заявитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; заявление о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или его представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности либо индивидуального предпринимателя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя, заверенный печатью (при наличии)

1	2	3	4
	документ, подтверждающий полномочия представителя	заявление о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в	представляется копия документа, заверенная надлежащим образом

1	2	3	4
		установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица	
	сведения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	представляется номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) в интерактивном заявлении	—
	информация о страховых индивидуальных лицевых счетах (при наличии) заключивших с заявителем трудовые договора сотрудников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	представляются фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые индивидуальные лицевые счета (при наличии) заключивших с заявителем трудовые договора сотрудников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	—
<p>2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и обязательные для представления заявителем при направлении заявления о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 6.1.1.1 и 6.1.1.2 Административного регламента и Положением о лицензировании медицинской деятельности</p>			

1	2	3	4
Проведение выездной оценки соответствия лицензионным требованиям	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариусом	—
	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариусом	—
	документы, подтверждающие наличие у заявителя, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (оказания заявленных услуг), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН: договор аренды (субаренды), заключенный	представляется электронный образ документа	—

1	2	3	4
	на срок менее 1 года; договор безвозмездного пользования		
	документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (оказания заявленных услуг): бухгалтерская справка об имуществе, числящемся на балансе организации; оборотно-сальдовая ведомость или выписка из нее;	представляется электронный образ документа	—

1	2	3	4
	<p>акт о постановке на учет основных средств; инвентаризационная ведомость (опись) о наличии товарно-материальных ценностей; договор аренды (субаренды) технических средств, оборудования</p>		
	<p>документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо договор с организацией, имеющей лицензию</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>—</p>

1	2	3	4
	<p>на осуществление соответствующей деятельности: диплом о высшем либо среднем техническом образовании; свидетельство о повышении квалификации; договор о техническом обслуживании медицинской техники</p>		
	<p>информация в ЕГИСЗ в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций и в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников</p>	<p>ответственным исполнителем Министерства проводится оценка внесения заявителем информации в ЕГИСЗ: в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций (данные об организации и об оборудовании в соответствии со стандартом оснащения, утвержденным соответствующим приказом Минздрава России); в федеральном регистре</p>	<p>—</p>

1	2	3	4
		<p>медицинских и фармацевтических работников (о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в заявлении работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности)</p>	
	<p>наличие трудовых договоров работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг)</p>	<p>ответственным исполнителем Министерства проводится оценка наличия указанных трудовых договоров</p>	<p>—</p>

1	2	3	4
	соответствие структуры и штатного расписания заявителя – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ответственным исполнителем Министерства проводится оценка соответствия структуры и штатного расписания указанного юридического лица	–
3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата, указанного в пункте 6.1.1 Административного регламента, за которым обратился заявитель			
Выписка из ЕГРЮЛ	выписка из ЕГРЮЛ	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРИП	выписка из ЕГРИП	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная надлежащим образом

1	2	3	4
<p>4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе при обращении с заявлением о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 6.1.1.1 и 6.1.1.2 Административного регламента</p>			
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (оказания заявленных услуг), права на которые зарегистрированы в ЕГРН</p>	<p>выписка из ЕГРН</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>—</p>
<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых</p>	<p>санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений,</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>—</p>

1	2	3	4
для выполнения заявителем заявленных работ (оказания заявленных услуг)	необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (оказания заявленных услуг)		
Сведения (документ) об уплате государственной пошлины	квитанция, платежное поручение (при необходимости)	представляется электронный образ документа	—
Сведения о заявителе в ЕГИСЗ (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в заявлении работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников)	сведения о заявителе в ЕГИСЗ	представляется электронный образ документа	—

1	2	3	4
5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе при обращении с заявлением в соответствии с пунктом 6.1.1.3 Административного регламента			
Сведения (документ) об уплате государственной пошлины	квитанция; платежное поручение (при необходимости)	представляется электронный образ документа	—

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством здравоохранения  
Республики Башкортостан государственной  
услуги «Лицензирование медицинской  
деятельности организаций (за исключением  
медицинских организаций, подведомственных  
федеральным органам исполнительной власти)»

**Описание  
административных действий (процедур)  
в зависимости от варианта предоставления государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности организаций (за исключением медицинских  
организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерий принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 6.1.1.5 Административного регламента (получение сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий)				
1.1. Профилирование заявителя				
РПГУ, ЕПГУ/ Министерство/ АИС Росздравнадзора	профилирование заявителя	1 (один) рабочий день	соответствие представленного заявления необходимой заявителю государственной услуге	определение категории (признаков) заявителя осуществляется заявителем посредством заполнения интерактивной формы заявления через ЕПГУ, РПГУ, а также Министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении. Заявителю предоставляется информация на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также ссылки для направления заявления на ЕПГУ, РПГУ. Заявитель заполняет заявление, отвечая на вопросы, которые ему позволяют заполнять интерактивную форму с учетом его категории (признаков). Ответственный сотрудник Министерства рассматривает заявление, оценивает информацию в нем и принимает на рассмотрение при соответствии заявления необходимой заявителю государственной услуге
1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
РПГУ, ЕПГУ/ Министерство/ АИС	прием и предварительная проверка заявления	1 (один) рабочий день	соответствие представленных заявителем	основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) заявления.

1	2	3	4	5
Росздравнадзора	и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме указанных документов; регистрация заявления или принятие решения об отказе в приеме указанных документов		заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Заявление оформляется по интерактивной форме, размещенной на ЕПГУ, РПГУ.</p> <p>Заявление может быть подано заявителем (представителем) следующими способами: посредством ЕПГУ; посредством РПГУ.</p> <p>При подаче заявления посредством РПГУ, ЕПГУ заявитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).</p> <p>Ответственный исполнитель проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обращение за предоставлением иной государственной услуги;</li> <li>б) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;</li> <li>в) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 Административного регламента.</li> </ul> <p>При наличии таких оснований ответственный</p>

1	2	3	4	5
				<p>исполнитель формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через АИС Росздравнадзора. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за ее предоставлением. В случае, если такие основания отсутствуют, ответственный исполнитель регистрирует заявление в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления в АИС Росздравнадзора или направление (выдача) заявителю (представителю) решения об отказе в приеме заявления.</p> <p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Министерством решения о предоставлении или об</p>

1	2	3	4	5
				отказе в предоставлении государственной услуги
1.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги				
Министерство/ АИС Росздравнадзора	проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги	1 (один) рабочий день	наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Административным регламентом	ответственный исполнитель на основании заявления, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в АИС Росздравнадзора проект решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие заявления на свободный доступ к сведениям из реестра лицензий, который ограничен в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результат административного действия фиксируется в виде проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС Росздравнадзора

1	2	3	4	5
	<p>рассмотрение проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	<p>1 (один) рабочий день</p>	<p>соответствие проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект результата предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет ответственному исполнителю для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется в АИС Росздравнадзора в виде решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

1	2	3	4	5
<b>1.4. Направление результата предоставления государственной услуги</b>				
РПГУ, ЕПГУ/ АИС Росздравнадзора	направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством РПГУ, ЕПГУ, электронной почты	в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ в зависимости от способа подачи заявления, а также по адресу электронной почты, указанному в нем. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Результатом административного действия является получение заявителем (представителем) уведомления о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем). Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления,

1	2	3	4	5
				<p>направленного посредством ЕПГУ через личный кабинет, нажав в разделе «Дополнительные действия» кнопку «Отзыв заявления». На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.</p> <p>Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 1.3 приложения № 4 к Административному регламенту</p>
<p>2. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 6.1.1.1 и 6.1.1.2 Административного регламента (предоставление лицензии или внесение изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)</p>				
<p>2.1. Профилирование заявителя</p>				
ЕПГУ/	профилирование	1 (один)	соответствие	определение категории (признаков) заявителя

1	2	3	4	5
Министерство/ АИС Росздравнадзора	заявителя	рабочий день	представленного заявления необходимой заявителю государственной услуге	осуществляется заявителем посредством заполнения интерактивной формы заявления через ЕПГУ, а также Министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении. Заявителю предоставляется информация на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также ссылки для направления заявления на ЕПГУ. Заявитель заполняет заявление, отвечая на вопросы, которые ему позволяют заполнять интерактивную форму с учетом его категории (признаков). Ответственный сотрудник Министерства рассматривает заявление, оценивает информацию в нем и принимает на рассмотрение при соответствии заявления необходимой заявителю государственной услуге
2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
ЕПГУ/ Министерство/ АИС Росздравнадзора	прием и предварительная проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе	1 (один) рабочий день	соответствие представленных заявителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной	основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) заявления. Заявление оформляется по интерактивным формам из ЕПГУ. В случае подачи заявления представителем к заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к Административному регламенту.

1	2	3	4	5
	<p>на предмет наличия основания для отказа в приеме этих документов; регистрация заявления или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		<p>услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2 приложения № 3 к Административному регламенту.  Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 3 к Административному регламенту. Заявление подается заявителем (представителем) посредством ЕПГУ.  При подаче заявления заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.  При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.  При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие</p>

1	2	3	4	5
				<p>полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.</p> <p>Ответственный исполнитель проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обращение за предоставлением иной государственной услуги;</li> <li>б) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;</li> <li>в) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 Административного регламента;</li> <li>г) нахождение места осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию,</li> </ul>

1	2	3	4	5
				<p>за пределами Республики Башкортостан;</p> <p>д) обращение за получением государственной услуги в части оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы.</p> <p>При наличии таких оснований ответственный исполнитель формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется и фиксируется через АИС Росздравнадзора и отражается в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, ответственный исполнитель регистрирует заявление в АИС Росздравнадзора.</p>

1	2	3	4	5
				<p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления в АИС Росздравнадзора или направление (выдача) заявителю (его представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
<p>2.3. Принятие решения о возможности рассмотрения заявления и документов, принятых для предоставления государственной услуги</p>				
<p>Министерство/ АИС Росздравнадзора</p>	<p>проверка наличия в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличия всех необходимых документов</p>	<p>2 (два) рабочих дня</p>	<p>наличие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом, а также полного комплекта документов</p>	<p>основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления в Министерстве.</p> <p>Заявление и представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также пунктам 1, 2 приложения № 3 к Административному регламенту.</p> <p>Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствие в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктами</p>

1	2	3	4	5
				<p>1, 2 приложения № 3 к Административному регламенту.</p> <p>Ответственный исполнитель оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в тридцатидневный срок.</p> <p>Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления Министерством направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p>Документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем в электронном виде через его личный кабинет на ЕПГУ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, ответственный исполнитель проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также приложением № 3 к Административному регламенту.</p> <p>В случае, если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, ответственный исполнитель принимает решение о возможности рассмотрения заявления</p>

1	2	3	4	5
				<p>и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в АИС Росздравнадзора.            Результатом административного действия является принятие решения о возможности рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.            Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, АИС Росздравнадзора</p>
	<p>возврат заявления в связи с неустранением заявителем выявленных нарушений</p>	<p>30 (тридцать) календарных дней с момента получения заявителем уведомления о необходимости устранения нарушений</p>	<p>отсутствие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом, а также полного комплекта документов</p>	<p>основанием для начала административного действия (процедуры) является непредставление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении заявления, подтверждающих устранение выявленных нарушений. В случае, если документы, представленные в устранение выявленных нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, ответственный исполнитель оформляет решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем в целях подтверждения устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет</p>

1	2	3	4	5
				<p>заявителя на ЕПГУ.            Результатом административного действия является отправка в личный кабинет заявителя на ЕПГУ решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.            Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, АИС Росздравнадзора</p>
2.4. Межведомственное информационное взаимодействие				
<p>Министерство/ АИС Росздравнадзора/ ЕГИСЗ</p>	<p>определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций; направление межведомственных информационных запросов</p>	<p>1 (один) рабочий день</p>	<p>наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций</p>	<p>основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственных информационных запросов является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.            Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные информационные запросы:            1) в Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – юридического лица и запрашивается выписка из ЕГРЮЛ, содержащая следующие сведения:            а) полное наименование заявителя;            б) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);            в) ОГРН заявителя;</p>

1	2	3	4	5
				<p>г) ИНН заявителя;  д) адрес места нахождения заявителя;  е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя;  ж) должность руководителя заявителя.  При этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – индивидуального предпринимателя и запрашивается выписка из ЕГРИП, содержащая следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;  б) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);  в) ОГРНИП заявителя;  г) ИНН заявителя,  необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении;  2) в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии, при этом в данном запросе указывается кадастровый номер объекта права заявителя и запрашивается выписка из ЕГРН, содержащая следующие сведения:  а) кадастровый номер объекта недвижимости;  б) адрес объекта недвижимости;</p>

1	2	3	4	5
				<p>в) площадь объекта недвижимости;  г) назначение объекта недвижимости;  д) сведения о правообладателях объекта недвижимости, необходимые для подтверждения наличия у заявителя на праве собственности либо на ином законном основании необходимых для осуществления заявленного вида деятельности помещений, права на которые зарегистрированы;</p> <p>3) в Росздравнадзор, при этом в данном запросе указываются номера регистрационных удостоверений медицинских изделий, представленные заявителем в заявлении, и запрашиваются следующие сведения о наличии государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (оказания заявленных услуг):</p> <p>а) регистрационный номер медицинского изделия;  б) дата государственной регистрации медицинского изделия;  в) срок действия регистрационного удостоверения;  г) наименование медицинского изделия; необходимое для проверки сведений о его регистрации;</p> <p>4) в Роспотребнадзор, при этом в данном запросе указывается номер санитарно-эпидемиологического заключения и запрашиваются следующие сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения</p>

1	2	3	4	5
				<p>о соответствии помещений требованиям санитарных правил:</p> <p>а) номер заключения;</p> <p>б) дата выдачи заключения;</p> <p>в) полное наименование заявителя;</p> <p>г) ОГРН заявителя;</p> <p>д) ИНН заявителя;</p> <p>е) адрес места нахождения заявителя;</p> <p>ж) адрес объекта осуществления заявителем медицинской деятельности;</p> <p>з) перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, разрешенных к выполнению (оказанию) заявителем, необходимые для проверки заявителя на предмет соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при осуществлении лицензируемого вида деятельности;</p> <p>5) в Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из ГИС ГМП:</p> <p>а) номер квитанции либо платежного поручения;</p> <p>б) дата оплаты;</p> <p>в) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) плательщика;</p> <p>г) ИНН плательщика либо номер документа,</p>

1	2	3	4	5
				<p>подтверждающего его личность;  д) сумма платежа;  е) назначение платежа,  необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.  Межведомственные информационные запросы формируются в АИС Росздравнадзора;  б) также ответственный исполнитель, который проводит оценку в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, проверяет размещение в ЕГИСЗ сведений о заявителе в ФРМиФО и о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения указанных в заявлении работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, в ФРМиФР, в составе, установленном приложением № 1 к Положению о ЕГИСЗ, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»,  а именно:  6.1) в ФРМиФО:  а) общие сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом (полное наименование, сокращенное наименование (при наличии), субъект</p>

1	2	3	4	5
				<p>системы здравоохранения, уровень организации, тип организации, ведомственная принадлежность, вид деятельности, ИНН, код причины постановки на учет, ОГРН, адрес юридического лица);</p> <p>индивидуальным предпринимателем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес места жительства);</p> <p>б) сведения о зданиях, в которых планируется осуществление либо осуществляется лицензируемый вид деятельности;</p> <p>в) сведения о структурных подразделениях заявителя;</p> <p>г) сведения об оснащении заявителя;</p> <p>б.2) в ФРМиФР:</p> <p>а) основные сведения о работниках заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии));</p> <p>б) сведения об образовании работника заявителя (данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, договоре о целевом обучении, данные о сертификате</p>

1	2	3	4	5
				<p>специалиста или его аккредитации;  в) сведения о трудоустройстве работника заявителя (медицинская организация, ее структурное подразделение, должность, тип занятия должности, ставка, дата начала трудоустройства, дата окончания трудоустройства, основание окончания).  Результатом административного действия является направление межведомственных информационных запросов.  Результат административного действия фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и в АИС Росздравнадзора</p>
	<p>контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса</p>	<p>не более 3 (трех) рабочих дней</p>		<p>проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.  Результатом административного действия является получение ответов на межведомственные информационные запросы.  Результат административного действия фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и в АИС Росздравнадзора</p>
<p>2.5. Проведение оценки в порядке, определенном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ и Положением о лицензировании медицинской деятельности</p>				
Министерство/	оценка	9 (девяти) рабочих	соответствие	основанием для начала административного действия

1	2	3	4	5
АИС Росздравнадзора		дней – в случае обращения в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента; 4 (четыре) рабочих дня – в случае обращения в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента	заявителя лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании медицинской деятельности	(процедуры) является решение Министерства о рассмотрении заявления. Для проведения оценки ответственный исполнитель готовит проект соответствующего распоряжения Министерства, который подписывается его уполномоченным должностным лицом. К проведению оценки могут привлекаться не заинтересованные в ее результатах эксперты, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации. Предметом документарной оценки является проверка: 1) сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях подтверждения соответствия положениям, установленным: а) статьей 13 (в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента) либо статьей 18 (в случае обращения в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента) Федерального закона № 99-ФЗ; б) пунктами 5 и 8 (в случае обращения в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента) либо пунктами 5 и 11 (в случае обращения в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента) Положения о лицензировании медицинской

1	2	3	4	5
				<p>деятельности;</p> <p>2) сведений о заявителе, содержащихся в ответах на межведомственные информационные запросы.</p> <p>В случаях выявления нарушений положений нормативных правовых актов Российской Федерации, указанных выше, а также несоответствия сведениям о заявителе, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы, выездная оценка не проводится.</p> <p>Предметом выездной оценки является проверка возможности соблюдения заявителем лицензионных требований, установленных пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, непосредственно на месте осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию.</p> <p>Выездная оценка может проходить с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- и (или) видеосвязи.</p> <p>Если в ходе выездной оценки осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем заявителя не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.</p> <p>Результатом административного действия является</p>

1	2	3	4	5
				<p>оформление акта оценки, подписанного ответственным исполнителем.</p> <p>Результат административного действия фиксируется в электронном виде в АИС Росздравнадзора</p>
<p>2.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>				
<p>Министерство/ АИС Росздравнадзора</p>	<p>проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги</p>	<p>1 (один) рабочий день</p>	<p>отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Административным регламентом</p>	<p>основанием для начала административного действия (процедуры) является оформление акта оценки. Ответственный исполнитель на основании акта оценки определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует проект распоряжения Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>а) наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной и (или) искаженной информации, выявленной в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ;</p> <p>б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности;</p>

1	2	3	4	5
				<p>в) при обращении в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента – наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности. Ответственный исполнитель вносит информацию о принятом решении в АИС Росздравнадзора. В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением формируются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги, а также выписка из реестра лицензий либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде соответствующего уведомления, в котором указываются причины отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Результатами административного действия являются установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Результат административного действия фиксируется в виде проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС Росздравнадзора</p>

1	2	3	4	5
	<p>рассмотрение проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	<p>в день формирования проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	<p>соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков ее предоставления, подписывает проект результата предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и передает ответственному исполнителю для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок:</p> <p>а) не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, – в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.1 Административного регламента;</p> <p>б) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, – в случае обращения</p>

1	2	3	4	5
				<p>заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.2 Административного регламента если в заявлении указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>В случаях, не указанных в абзаце первом пункта 7.1.2 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления.</p> <p>Результатом административного действия являются утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется в АИС Росздравнадзора в виде решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
2.7. Направление результата предоставления государственной услуги				
ЕПГУ/АИС	выдача	в день принятия	соответствие	основанием для начала административного действия

1	2	3	4	5
Росздравнадзора	(направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством ЕПГУ, а также электронной почты	решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>(процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в своем личном кабинете на ЕПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются уведомление заявителя (представителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение этого результата заявителем (представителем).</p> <p>Результаты административного действия фиксируются на ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, направленного посредством ЕПГУ через личный</p>

1	2	3	4	5
				<p>кабинет, нажав в разделе «Дополнительные действия» кнопку «Отзыв заявления». На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от получения государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Отказ от получения государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за ее предоставлением.</p> <p>Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6 приложения № 4 к Административному регламенту</p>
<p>3. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 6.1.1.3 и 6.1.1.4 Административного регламента (внесение изменений в реестр лицензий и прекращение действия лицензии)</p>				
<p>3.1. Профилирование заявителя</p>				
ЕПГУ/ Министерство/ АИС	профилирование заявителя	1 (один) рабочий день	соответствие представленного заявления	определение категории (признаков) заявителя осуществляется заявителем посредством заполнения интерактивной формы заявления через ЕПГУ, а также Министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении.

1	2	3	4	5
Росздравнадзора			необходимой заявителю государственной услуге	Заявителю предоставляется информация на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также ссылки для направления заявления на ЕПГУ. Заявитель заполняет заявление, отвечая на вопросы, которые ему позволяют заполнять интерактивную форму с учетом его категории (признаков). Ответственный сотрудник Министерства рассматривает заявление, оценивает информацию в нем и принимает на рассмотрение при соответствии заявление необходимой заявителю государственной услуге
<b>3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги</b>				
ЕПГУ/ Министерство/ АИС Росздравнадзора	прием и предварительная проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме указанных	1 (один) рабочий день	соответствие представленных заявителем заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской	основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) заявления через ЕПГУ. в случае подачи заявления представителем к заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к Административному регламенту. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 3 к Административному регламенту. Заявление может быть подано заявителем (представителем) посредством ЕПГУ. В случае получения государственной услуги в соответствии с пунктом 6.1.1.4 Административного

1	2	3	4	5
	<p>документов; регистрация заявления или принятие решения об отказе в приеме указанных документов</p>		<p>Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>регламента и невозможности направить заявление через ЕПГУ, заявление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При подаче заявления заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления). Ответственный исполнитель проверяет заявление на предмет наличия следующих оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: а) обращение за предоставлением иной государственной услуги; б) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления; в) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 Административного регламента; г) нахождение места осуществления медицинской деятельности, в отношении которого необходимо внести изменения в реестр лицензий, в том числе в части прекращения деятельности, за пределами</p>

1	2	3	4	5
				<p>Республики Башкортостан.</p> <p>При наличии таких оснований ответственный исполнитель формирует проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.</p> <p>В случае, если такие основания для отказа в приеме документов отсутствуют, ответственный исполнитель регистрирует заявление в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления в АИС Росздравнадзора или направление (выдача) заявителю (представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется</p>

1	2	3	4	5
				на ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</b>				
Министерство/ АИС Росздравнадзора	проверка наличия в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличия всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги	2 (два) рабочих дня	наличие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом, а также полного комплекта документов	основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления в Министерстве. Заявление и приложенные к нему документы и информация проверяются на соответствие требованиям Федерального закона № 99-ФЗ, а также приложения № 3 к Административному регламенту. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствие в полном объеме необходимых документов и информации, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту. Ответственный исполнитель оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в тридцатидневный срок. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства

1	2	3	4	5
				<p>и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления направляется Министерством в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p>Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем в электронном виде через его личный кабинет на ЕПГУ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного уведомления.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, ответственный исполнитель проверяет представленные документы и информацию на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также приложением № 3 к Административному регламенту.</p> <p>В случае, если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, ответственный исполнитель принимает решение о возможности рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения о возможности рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, АИС Росздравнадзора</p>

1	2	3	4	5
	возврат заявки в связи с неустранением заявителем выявленных нарушений	30 (тридцать) календарных дней с момента получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений	отсутствие в заявлении в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе с Административным регламентом, а также полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>основанием для начала административного действия (процедуры) является непредставление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении заявления, подтверждающих устранение выявленных нарушений. В случае, если документы, представленные в устранение выявленных нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, ответственный исполнитель оформляет решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем в целях подтверждения устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p>Результатом административного действия является отправка в личный кабинет заявителя на ЕПГУ решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, АИС Росздравнадзора</p>

1	2	3	4	5
<b>3.4. Межведомственное информационное взаимодействие</b>				
<p>Министерство/ АИС Росздравнадзора/ ЕГИСЗ</p>	<p>определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций; направление межведомственных информационных запросов</p>	<p>1 (один) рабочий день</p>	<p>наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций</p>	<p>основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственных информационных запросов является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные информационные запросы: 1) в Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – юридического лица и запрашивается выписка из ЕГРЮЛ, содержащая следующие сведения: а) полное наименование заявителя; б) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); в) ОГРН заявителя; г) ИНН заявителя; д) адрес места нахождения заявителя; е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя; ж) должность руководителя заявителя. При этом в данном запросе указывается ИНН заявителя– индивидуального предпринимателя и запрашивается выписка из ЕГРИП, содержащая</p>

1	2	3	4	5
				<p>следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;</p> <p>б) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);</p> <p>в) ОГРНИП заявителя;</p> <p>г) ИНН заявителя,</p> <p>необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении;</p> <p>2) в Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из ГИС ГМП:</p> <p>а) номер квитанции либо платежного поручения;</p> <p>б) дата оплаты;</p> <p>в) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) плательщика;</p> <p>г) ИНН плательщика либо номер документа, подтверждающего личность плательщика;</p> <p>д) сумма платежа;</p> <p>е) назначение платежа,</p>

1	2	3	4	5
	контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	не более 3 (трех) рабочих дней		<p>необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Межведомственные информационные запросы формируются в АИС Росздравнадзора. Результатом административного действия является направление межведомственных информационных запросов. Результат административного действия фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и АИС Росздравнадзора</p> <p>проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответов на межведомственные информационные запросы. Результат административного действия фиксируется в электронной форме в АИС Росздравнадзора и системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
<b>3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</b>				
Министерство/ АИС Росздравнадзора	проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении	1 (один) рабочий день	отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной	основанием для начала административного действия (процедуры) является получение заявления и комплекта документов для проведения проверки отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

1	2	3	4	5
	<p>государственной услуги; подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги</p>		<p>услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Административным регламентом</p>	<p>Ответственный исполнитель на основании собранного комплекта документов исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует проект распоряжения Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, выявленной в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.</p> <p>Ответственный исполнитель вносит информацию о принятом решении в АИС Росздравнадзора.</p> <p>В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.3 Административного регламента формируются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления об этом, а также выписка из реестра лицензий.</p> <p>В случае обращения заявителя в соответствии</p>

1	2	3	4	5
				<p>с пунктом 6.1.1.4 Административного регламента формируется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления об этом либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об этом, в котором указываются мотивированные причины отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Результатами административного действия являются установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Результат административного действия фиксируется в виде проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС Росздравнадзора</p>
	<p>рассмотрение проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	<p>в день формирования проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	<p>соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного</p>	<p>уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков ее предоставления, подписывает проект результата</p>

1	2	3	4	5
			Регламента	<p>предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и передает ответственному исполнителю для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве заявления в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6.1.1.3 или 6.1.1.4 Административного регламента, и документов, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту. Результатом административного действия является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги. Результат административного действия фиксируется в АИС Росздравнадзора в виде решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
3.6. Направление результата предоставления государственной услуги				
ЕПГУ/АИС	выдача	в день принятия	соответствие	основанием для начала административного действия

1	2	3	4	5
Росздравнадзора	(направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством ЕПГУ, а также электронной почты	решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>(процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в своем личном кабинете на ЕПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются уведомление заявителя (представителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение этого результата заявителем (представителем).</p> <p>Результат административного действия фиксируется на ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, направленного посредством ЕПГУ через личный</p>

1	2	3	4	5
				<p>кабинет, нажав в разделе «Дополнительные действия» кнопку «Отзыв заявления». На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от получения государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Отказ от получения государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за ее предоставлением.</p> <p>Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.5 приложения № 4 к Административному регламенту</p>