



КАРАР

« 7 » май 20 25й. № 216

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » мая 20 25г.

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2023 года № 139 «О мерах по реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при социальной газификации (социальной газификации (догазификации)) на территории Республики Башкортостан»

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2023 года № 139 «О мерах по реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при социальной газификации (социальной газификации (догазификации)) на территории Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

Глава
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабиров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 7 » мая 2025 г.
№ 216

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан
от 29 марта 2023 года № 139 «О мерах по реализации мероприятий
по осуществлению подключения (технологического присоединения)
газоиспользующего оборудования и объектов капитального
строительства к газораспределительным сетям при социальной
газификации (социальной газификации (догазификации))
на территории Республики Башкортостан»

1) в постановлении:

1.1) в преамбуле слова «в 2024 году» заменить словами «в 2024 и 2025 годах»;

1.2) в пункте 4 слова «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марзаева А.В.» заменить словами «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Газизова Р.Ф.»;

2) в Порядке предоставления субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при социальной газификации (догазификации) на территории Республики Башкортостан, утвержденном указанным постановлением:

2.1) в пункте 2.1 слова «либо дополнительное соглашение к заключенному до 31 декабря 2023 года (включительно) договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках социальной газификации (догазификации), которые предусматривают» заменить словами «, который предусматривает»;

2.2) в абзаце первом пункта 3.1 слова «соответствия заявителя» заменить словами «гражданина (далее – заявитель) соответствующим»;

2.3) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН, через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

в электронном виде посредством государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ).

В случае обращения гражданина в филиал ГКУ РЦСПН или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и документов, представленных в форме электронных документов, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется электронное уведомление о поступлении заявления с указанием перечня документов (сведений), подлежащих представлению заявителем, и срока их представления.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии)

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в филиал ГКУ РЦСПН.

Регистрация заявления осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Филиал ГКУ РЦСПН в день регистрации заявления направляет заявителю информацию о перечне документов (копий документов,

сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.»;

2.4) в пункте 3.5:

а) в абзаце первом слова «получают на основании» заменить словами «в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления запрашивают посредством»;

б) после подпункта 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче справки, подтверждающей отнесение заявителя (семьи заявителя) к категории малоимущих (далее – решение о выдаче справки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче справки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

2.5) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае, если заявитель является получателем ежемесячного социального пособия в соответствии с Законом Республики Башкортостан "Об адресной социальной помощи", решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки принимается на основании заявления без истребования документов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки, подтверждающей отнесение заявителя (семьи заявителя) к категории малоимущих (далее – решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки), принимается филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), указанных в пунктах 3.1 и 3.5 настоящего Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации филиал ГКУ РЦСПН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, необходимых для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки филиалом ГКУ РЦСПН не позднее 1 рабочего дня со дня такого приостановления заявителю направляется соответствующее уведомление.

Если заявитель в заявлении выбрал получение результата услуги в РГАУ МФЦ, то решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки направляется РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы, необходимые для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, содержащей перечень документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить в филиал ГКУ РЦСПН, и (или) получения информации о необходимости доработки заявления.

Доработанное заявление и (или) недостающие документы, необходимые для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки представляются заявителем лично в филиал ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или РГАУ МФЦ доработанное заявление и недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Доработанное заявление и (или) недостающие документы, необходимые для принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в филиал ГКУ РЦСПН в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки с приложением справки, подтверждающей отнесение заявителя (семьи заявителя) к категории малоимущих, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (решение об отказе в выдаче справки должно содержать мотивированное обоснование отказа и порядок обжалования принятого решения) одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа;

в форме электронного документа в РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через РГАУ МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через РГАУ МФЦ.»;

2.6) в пункте 3.9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче справки являются:»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;»;

2.7) в пункте 4.4:

а) абзац первый после слов «претендующие на получение субсидии» дополнить словами «(далее – заявитель)»;

б) абзац четвертый исключить;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в электронном виде посредством РПГУ.»;

г) абзац одиннадцатый исключить;

д) абзацы двенадцатый – семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронном виде посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления о предоставлении субсидии и документов, представленных в форме электронных документов, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляется электронное уведомление о поступлении заявления о предоставлении субсидии с указанием перечня документов (сведений), подлежащих представлению заявителем, и срока

их представления.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления о предоставлении субсидии через РГАУ МФЦ датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Управление.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется Управлением не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления. Заявлению о предоставлении субсидии присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление в день регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет заявителю информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.»;

2.8) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Управление не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений), указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии недостоверной и (или) неполной информации Управление в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, необходимых для принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю по его выбору направляется уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу

(уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, поступившем в Управление в письменной форме.

Если заявитель в заявлении о предоставлении субсидии выбрал получение результата услуги в РГАУ МФЦ, то решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель представляет доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления о предоставлении субсидии или представления недостающих документов лично в Управление либо РГАУ МФЦ.

Доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения заявителя в Управление или РГАУ МФЦ доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.»;

2.9) абзац пятый пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;»;

2.10) пункт 4.9 исключить;

2.11) пункт 4.10 считать пунктом 4.9 и изложить его в следующей редакции:

«4.9. Уведомление о принятом Управлением решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю по его выбору в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на РПГУ (при его использовании) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии,

поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование отказа.

Если заявитель в заявлении о предоставлении субсидии выбрал получение результата услуги в РГАУ МФЦ, то решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.»;

2.12) пункты 4.11-4.14 считать соответственно пунктами 4.10-4.13;

2.13) пункт 4.15 считать пунктом 4.14 и в нем в абзацах втором и четвертом цифры «4.14» заменить цифрами «4.13»;

2.14) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. К заявлению, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, заявителем прилагаются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя) (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя, в порядке межведомственного взаимодействия);

3) для подтверждения статуса ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, инвалида войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий – удостоверение о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

4) для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающие, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей участника специальной военной операции, свидетельство о рождении участника специальной военной операции);

5) копия договора, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.»;

2.15) дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, запрашивает

посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при наличии технической возможности);

2) для подтверждения статуса малоимущих граждан, в том числе малоимущих семей с детьми, – справку, подтверждающую отнесение заявителя (семьи заявителя) к категории малоимущих;

3) для подтверждения статуса многодетной семьи – сведения, подтверждающие статус многодетной семьи. В случае отсутствия сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, данный статус подтверждается на основании документов (сведений), необходимых для принятия решения о признании семьи многодетной в соответствии с Порядком признания семьи многодетной и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 сентября 2024 года № 399;

4) для подтверждения статуса участника специальной военной операции – справку (сведения), выдаваемую(-ые) федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекшими) гражданина для участия в специальной военной операции, подтверждающую факт участия в специальной военной операции;

5) для подтверждения статуса члена семьи участника специальной военной операции:

сведения, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи участника специальной военной операции (сведения о государственной регистрации заключения брака; сведения о государственной регистрации установления отцовства; сведения о государственной регистрации расторжения брака, сведения о государственной регистрации рождения детей участника специальной военной операции, сведения о государственной регистрации рождения участника специальной военной операции);

справку (сведения), выдаваемую(-ые) федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекшими) члена семьи заявителя для участия в специальной военной операции, подтверждающую(-ие) факт участия в специальной военной операции члена семьи заявителя;

б) для подтверждения статуса инвалида первой группы – сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", с даты вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

7) для подтверждения статуса лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом:

сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", с даты вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

сведения о государственной регистрации рождения детей, в том числе в возрасте от 14 лет, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения, подтверждающие осуществление ухода за ребенком-инвалидом.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об оплате (об отказе в оплате) сертификата, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

2.16) в абзаце девятнадцатом приложения к настоящему Порядку слова «надлежащим образом заверенная» исключить.