МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ІОФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от «09» 11 2026 г. № 1794

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2016 года № 95 «О Порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Административным регламентом.

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) организовать работу по предоставлению через МФЦ государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«18» ноября 2026 г.
Регистрационный № 26-951

имущества в многоквартирных домах в соответствии с Административным регламентом.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июня 2016 года № 158 «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 1 октября 2020 года № 224 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;

пункт 1 приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 февраля 2022 г. № 26 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея».

5. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от «09» 11 2026 г. № 194

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» (далее - государственная услуга, услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Республики Адыгея, и следующих льготных категорий:

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, и неработающих инвалидов первой, второй группы;

собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, и неработающих инвалидов первой, второй группы (далее - заявитель).

3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать опекуны недееспособных граждан, попечители граждан, ограниченных в дееспособности, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалами (далее - учреждение (филиал) по месту жительства).

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

8. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в учреждение (филиал) по месту жительства, либо подает заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение учреждения (филиала) по месту жительства.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ или в филиале уполномоченного органа.

11. Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), при подаче заявления через ЕПГУ, в форме электронного документа.

12. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления услуги в форме электронного документа из личного кабинета на ЕПГУ на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в информационной автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Сведения о факте предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Результат предоставления государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю через МФЦ, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо через организацию федеральной почтовой связи в форме:

1) уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в учреждение (филиал) по месту жительства, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги случае обращения заявителя учреждение (филиал) по месту жительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего

времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (http://www.adygheya.ru) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

25. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

26. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги.

В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ согласно оснований, указанных в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

28. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется

посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно - логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

32. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие права на компенсацию по следующим причинам:

1) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

4) на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уже является получателем компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

6) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток и ошибок, не является получателем государственной услуги.

33. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, приводятся в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) получение дополнительных сведений от заявителя;

5) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:

а) ежемесячное перечисление (выплата) денежной выплаты;

б) массовый перерасчет;

в) индивидуальный перерасчет;

д) приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты компенсации взноса на капитальный ремонт.

35. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

1) в учреждении (филиале) по месту жительства;

2) в МФЦ;

3) на Едином портале.

Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

38. Способы удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

1) в учреждении (филиале) по месту жительства - документ, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность либо посредством идентификации или аутентификации личности;

3) на Едином портале - ЕСИА.

39. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов составляет 1 рабочий день со дня его поступления в учреждение (филиал) по месту жительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд (ГИС ЕЦЦПСС);

запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности».Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд (ГИС ЕЦЦПСС);

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление сведений о данных о текущем и ранее выданных паспортах по установочным данным или по СНИЛС по запросу». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Рассылка сведений ЕГИССО об изменении законных представителей». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Получение сведений об инвалидах из ГИС ЕЦЦПСС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Сведения из ГИС ЖКХ о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся, имеющиеся у него объекты недвижимости (по Российской Федерации)». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

запрос «Получение сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России.

42. Для получения государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

1) запрос сведений о предоставлении (не предоставлении) государственной услуги по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения других субъектов Российской Федерации;

2) запрос сведений о сроке прекращения предоставления государственной услуги в учреждении социальной защиты населения по прежнему месту жительства при изменении адреса регистрации по месту жительства либо поступлении заявления об отказе от предоставления государственной услуги по месту жительства и ее получении по месту пребывания. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения Республики Адыгея;

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы в электронной форме составляет не более 48 часов с даты направления запроса.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы на бумажном носителе составляет не более 5 рабочих дней с даты направления запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

43. В случае отсутствия в распоряжении органов власти документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ, учреждение (филиал) по месту жительства направляет заявителю уведомление о необходимости предоставлении необходимых документов (сведений) в течение одного рабочего дня.

44. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставлении необходимых документов (сведений) представляет в учреждение (филиал) по месту жительства необходимые документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в учреждении (филиале) по месту жительства, поступивших путем личного обращения в учреждение (филиал) по месту жительства, МФЦ, посредством Единого портала

(при наличии технической возможности) без учета сроков приостановления предоставления государственной услуги.

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

47. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

48. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

49. Формирование учреждением (филиалом) по месту жительства электронных списков на выплату через кредитное учреждение, ведомости на выплату через организации федеральной почтовой связи (далее - выплатные документы).

50. Формирование учреждением (филиалом) по месту жительства заявок на кассовые расходы и перечисление денежных средств в отделение кредитной организации или на почтовое отделение связи осуществляется в соответствии с порядком, установленным договором с государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (далее - ГКУ РА «ЦБ»).

51. Передача учреждением (филиалом) по месту жительства выплатных документов в отделение кредитного учреждения или в почтовое отделение связи на электронном и (или) бумажном носителе.

Массовый перерасчет

52. Перерасчет компенсации в случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий производится учреждением (филиалом) по месту жительства в автоматизированном режиме без истребования заявления со дня соответствующих изменений.

Индивидуальный перерасчет

53. Основанием для проведения индивидуального перерасчета является поступление в учреждение (филиал) по месту жительства информации:

- об изменении состава семьи;
- площади занимаемого помещения;
- сведений о трудовой деятельности;

Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

54. Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком приостановления, возобновления, прекращения, восстановления социальных выплат и возмещения излишне выплаченных сумм, утвержденным приказом Министерства от 14 июля 2010 года № 211.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

55. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение (филиал) по месту жительства за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;

порядок - порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2016 года № 95 «О Порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;

заявитель - лицо, указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;

граждане, достигшие пенсионного возраста - граждане, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон);

компенсация - компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

учреждение (филиал) по месту жительства - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственное Министерству труда и социального развития Республики Адыгея;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС «ЕСИА» - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

документы - документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ЕГРН ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

АИС «АСП» – автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;

ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно - коммунального хозяйства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

ЛП - документы предоставляются на личном приеме;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах		
1.	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет	А1
2.	одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;	А2
3.	собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, и неработающих инвалидов первой, второй группы;	А3
4.	собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста, и неработающих инвалидов первой, второй группы;	А4
Результат услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
5.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А1 – А4», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Т1

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах					
1.	A1 - A4	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) - Единый портал; О - ЛП	[Все], Д(1)
2.	A1 - A4	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) - Единый портал посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"; О, К - ЛП	[Все], Д(1)
* В случае обращения законного представителя заявителя к заявлению дополнительно прилагаются копия доверенности, оформленной в установленном законодательством РФ порядке (при наличии), копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копии иных документов, подтверждающих законное представительство.					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе					
1.	A1-A4	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О - ЛП	[Все], Д(1)

2.	А1-А4	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К - ЛП	[Все], Д(1)
3.	А1-А4	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все]
4.	А1-А4	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах					
1.	А3 – А4	Сведения о рождении	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
2.	А3 – А4	Сведения о смерти	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
3.	А3 – А4	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
4.	А1 – А4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской	МВД России (ВИС), посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН), посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)

		Федерации в пределах Российской Федерации			
5.	А1 - А4	Сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и членов его семьи	МВД России (ВИС)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
6.	А1 – А4	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (ГИС ЖКХ)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
7.	А3-А4	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
8.	А1 – А4	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
9	А1 – А4	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (ГИС ЖКХ)/посредством СМЭВ; поставщики ЖКУ (в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ)	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все]
10	А1- А4	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)

		Федерации			
11	А1 – А4	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ВИС)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
12	А1- А4	Сведения о трудовой деятельности собственника жилого помещения, всех совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или)неработающих инвалидов 1 и (или) 2 групп	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен					

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия	А1 – А4
2.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента	А1 –А4
3.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктами 1 - 2 пункта 34 настоящего Административного регламента	А1 –А4
4.	наличии у гражданина задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт в течение 2 месяцев и (или) при невыполнении соглашения о порядке погашения указанной задолженности	А1 –А4
5.	на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Самарской области	А1 –А4

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах»

Форма

Директору _____
от гражданина _____
(Ф.И.О.)
_____
проживающего (зарегистрированного) по адресу
_____
_____
Контактный телефон:_____

Заявление
о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) гражданина Российской Федерации _____
серия _____ № _____, кем выдан _____
_____, дата выдачи _____
зарегистрированный (-ая) по месту жительства/пребывания по адресу
_____,
(на основании записи в паспорте/свидетельстве)
контактный телефон
_____
заполняется в случае представления интересов гражданина, имеющего право на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, третьим лицом представляю интересы гражданина
_____
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства/пребывания гражданина, чьи интересы представляются)
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) представляемого гражданина
_____
серия _____№ _____, кем выдан _____
_____, дата выдачи _____
на основании _____
(наименование документа, дающего право представлять интересы
_____
(кем выдан, дата выдачи документа)
Сведения о составе моей семьи /семьи представляемого мной гражданина):

Ф.И.О. членов семьи (без сокращений)	Дата рождения	Сведения о трудовой деятельности

Прошу предоставить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Способ выплаты (нужное отметить):

через почтовое отделение связи

на счет в кредитном учреждении

Подтверждаю, что я/представляемый мной гражданин (нужное подчеркнуть) трудовую деятельность не осуществляю /не осуществляет

Прилагаю документы:

Я проинформирован (-а) о порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении сведений, являвшихся основанием для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, обязуюсь сообщить в течение 15 дней со дня наступления указанных изменений.

Не возражаю против обработки моих персональных данных для получения сведений, учитываемых при расчете денежной выплаты, сведений от ресурсоснабжающих организаций, организаций, взимающих платежи за жилищные и коммунальные услуги.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____и документы в количестве _____шт. гр. _____
(Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _____ подпись_____дата_____

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)_____подпись_____дата_____

Об изменении сведений, являвшихся основанием для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, обязуюсь сообщить в течение 15 дней со дня наступления указанных изменений.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____и документы в количестве _____шт. гр. _____
(Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _____ подпись_____ дата_____

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)_____подпись_____дата_____

Об изменении сведений, являвшихся основанием для предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, обязуюсь сообщить в течение 15 дней со дня наступления указанных изменений.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах»

Форма

Решение
о предоставлении государственной услуги

На основании Вашего заявления от _____№ _____

Вам назначена компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в размере _____ руб. _____ коп.

_____с " _____" _____20 ____г.

Директор
_____

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах»

Форма

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги / об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ _____от _____

Вы обратились за назначением _____.
Заявление о назначении принято "__" _____20 _____г.,
зарегистрировано № _____.
По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в назначении
_____в соответствии с
_____
(причина отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство)
Приложение: документы (перечень) на _____лист.

Директор
_____

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах»

Форма

Директору _____
от гражданина _____
(Ф.И.О.)
_____
проживающего (зарегистрированного) по адресу
_____
_____
Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить в
_____
(наименование документа, содержащего ошибки и (или) опечатки)
_____,

выданном
_____
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки
_____
_____
_____

_____
дата подпись заявителя