МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советская ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

«13» 11 2026 года № 1803

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июля 2026 года № 1047 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»,

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июля 2026 года № 1047 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи» следующие изменения:

1.1. подразделы раздела III приложения к приказу «Направление в Министерство персонального дела», «Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)», «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги», «Предоставление результата государственной услуги» изложить в новой редакции:

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«18» ноября 2026 г.
Регистрационный № 26 - 453

«Направление в Министерство персонального дела

3.12. Уполномоченный специалист учреждения после формирования личного дела заявителя направляет его в Министерство для принятия Министерством решения о постановке на учет либо решения об отказе в постановке на учет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в учреждение документов.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги

3.13. Уполномоченный специалист Министерства в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов определяет наличие либо отсутствие права заявителя на постановку на учет как нуждающегося в посторонней помощи, и готовит решение о постановке на учет в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту - в случае отсутствия основания для отказа в постановке на учет, или решение об отказе в постановке на учет в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту - в случае выявления оснований для отказа в постановке на учет, которые согласовываются с начальником уполномоченного отдела и подписывается Министром либо уполномоченным им заместителем Министра.

3.14. Уполномоченный специалист Министерства в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения готовит один из следующих проектов:

1) уведомление о постановке на учет в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту - постановке на учет государственной услуги;

2) уведомление об отказе в постановке на учет в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту с указанием оснований отказа - в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к административному регламенту.

Уведомление в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения согласовывается с начальником уполномоченного отдела и подписывается Министром либо уполномоченным им заместителем Министра и представляется на регистрацию работнику Министерства, ответственному за делопроизводство для направления заявителю.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.15. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Процедуру оценки осуществляет уполномоченный специалист Министерства.

Объектами проведения процедуры оценки являются: жилищно-бытовые условия заявителя и отношений, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: обследования условий жизни гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, и гражданина, выразившего желание создать приемную семью.

3.16.Уполномоченный специалист Министерства:

1) осуществляет отбор заявителя и кандидата путем проведения встреч с заявителями и кандидатами, а также путем собеседования с ними, в течение 2 рабочих дней со дня постановки на учет заявителя;

2) проводит обследование материально-бытового положения заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения отбора заявителей и составляет акт обследования материально-бытового положения в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17. По результатам обследования материально-бытового положения заявителя уполномоченный специалист Министерства:

1) В срок, не превышающий 5 рабочих дней:

- проверяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги;

- по результатам проверки готовит проект одного из следующих решений: проект решения, оформленный приказом Министерства о предоставлении государственной услуги (в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги); проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 11 к Административному регламенту (в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

- обеспечивает согласование проекта решения с начальником уполномоченного отдела и его последующее подписание Министром или уполномоченным заместителем Министра;

2) в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку одного из следующих проектов:

- уведомление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 12 к Административному регламенту - в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 13 к Административному регламенту с указанием оснований отказа - в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решения с начальником уполномоченного отдела и подписывается Министром либо уполномоченным им заместителем Министра и представляется на регистрацию работнику Министерства, ответственному за делопроизводство для направления заявителю.

Предоставление результата государственной услуги

3.18. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет не более 2 рабочих дней независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения, отсутствует. »;

1.2. в пункте 3.46 подраздела «Прекращение деятельности приемной семьи» слова «приложении № 4» заменить словами «таблице 3 приложения № 1».

2. Информационно-правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр Д.Р. Мирза