

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от « 02 » 07 2026 г. № 960

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 года № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по выдаче (переоформлению) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с Административным регламентом.

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) организовать работу по

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
« 9 » 10 26 г.  
Регистрационный № 26-270

предоставлению через МФЦ государственной услуги по выдаче (переоформлению) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с Административным регламентом.

4. Считать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 12 ноября 2013 г. № 269 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи и удостоверений детям из многодетных семей на проезд»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 декабря 2013 г. № 311 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи и удостоверений детям из многодетных семей на проезд»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 30 мая 2016 г. № 132 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи и удостоверений детям из многодетных семей на проезд»;

пункт 10, приложение № 10 приказа Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 8 июня 2018 г. № 167 «О внесении изменения в некоторые Административные регламенты Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 декабря 2019 г. № 359 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи и удостоверений детям из многодетных семей на проезд».

5. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

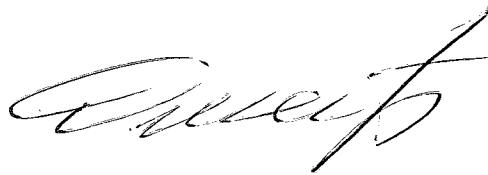
2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого

заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея  
Е.А. Леонову.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Д.Р. Мирза', written in a cursive style.

Д.Р. Мирза

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

2. Государственная услуга<sup>1</sup> (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется одному из родителей (законных представителей), указанным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственной услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственным Министерству труда и социального развития Республики Адыгея (далее — учреждение (филиал) по месту жительства)<sup>2</sup>.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

7. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в учреждение (филиал) по месту жительства, либо подает заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

#### Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами являются:

а) решение о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) решение об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

9. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

Сведения о факте выдачи (переоформления) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

10. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в учреждении (филиале) по месту жительства, МФЦ, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо через организацию федеральной почтовой связи в форме:

а) уведомления о принятом решении о выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомления о принятом решении об отказе в выдаче (переоформлении) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

#### Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги случае обращения заявителя учреждение (филиал) по месту жительства или МФЦ составляет 15 минут.

#### Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение (филиал) по месту жительства, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

## Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;
- 2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

20. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении государственной услуги, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги.

В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ согласно оснований, указанных в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

22. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

23. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

31. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

---

1 государственная услуга предоставляется многодетным семьям, все члены которых являются гражданами Российской Федерации, при наличии у одного из супругов не менее 3 несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Адыгея

2 государственная услуга предоставляется учреждением (филиалом) по месту жительства в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 г. № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р».

3 постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача (переоформление) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

заявитель - один из родителей (законных представителей);

заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

учреждение (филиал) по месту жительства - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственное Министерству труда и социального развития Республики Адыгея;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

Порядок выдачи - Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 г. № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р»;

Порядок переоформления - Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 г. № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р».

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

- все - документы представляются всеми заявителями;

- 3 - заявитель;

- ЗП - законный представитель;
- ПЗД - представитель заявителя по доверенности;
- 2) требования к документу:
  - О - представляется оригинал документа;
  - К - копия документа на бумажном носителе;
  - СК - скан-копия документа в формате PDF;
  - ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;
  - КН - нотариально удостоверенная копия документа
- 3) способы обращения:
  - У - документы представляются непосредственно в учреждение;
  - МФЦ - документы подаются через МФЦ;
  - ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
  - ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача (переоформление) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № | Результат предоставления<br>Услуги                                                                                 | Наименования отдельного признака<br>заявителя | Идентификатор<br>отдельного<br>признака<br>заявителей |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Выдача (переоформление)<br>удостоверения,<br>подтверждающего статус<br>многодетной семьи в<br>Российской Федерации | Заявитель                                     | 1А                                                    |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача (переоформление) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                        | Идентификатор | Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Способ предоставления, требования  | Признаки заявителей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                     |
| 1                                                                                                                                                        | 1А            | заявление о предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | все                 |
| 2                                                                                                                                                        | 1А            | копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении заявителя непосредственно в учреждение или МФЦ представляется оригинал, с которого изготавливается копия и заверяется МФЦ); возвращается заявителю после установления личности заявителя и проверки данных, указанных в заявлении | К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все                 |
| 3                                                                                                                                                        | 1А            | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем                                                                                                                                                                                                                                                                          | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | ПЗД                 |
| 4                                                                                                                                                        | 1А            | копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами                                                                                                                                                                                                                                              | К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:</p> <p>а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном федеральным законодательством порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце «а» настоящего подпункта Конвенции;</p> <p>в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |     |
|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|
|   |    | иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года (при обращении заявителя непосредственно в учреждение или МФЦ представляется оригинал, с которого изготавливается копия и заверяется МФЦ) |                                    |     |
| 5 | 1А | копию свидетельства о заключении брака (расторжении брака) родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения (расторжения) брака на территории иностранного государства)                                                                                                                                                                                             | К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 6 | 1А | справку с места учебы на каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае наличия в многодетной семье таких детей)                                                                                                                                                                                                                                               | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | все |
| 7 | 1А | справку из воинской части или военного комиссариата о прохождении ребенком (детьми) в возрасте до 23 лет военной службы по призыву (с указанием срока службы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | все |
| 8 | 1А | копию вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (в случае                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |

|                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                              |                                    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                     |    | расторжения брака между родителями при его наличии)                                                                                                                                                                          |                                    |     |
| 9                                                                                                                                                                   | 1A | копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (в случае наличия в многодетной семье приемного ребенка (детей))                                                                                                  | К, СК, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 10                                                                                                                                                                  | 1A | фотографии обоих родителей (единственного родителя) размером 3x4 см                                                                                                                                                          | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | все |
| 11                                                                                                                                                                  | 1A | согласие на обработку персональных данных всех членов многодетной семьи                                                                                                                                                      | О, К, СК, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС | все |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |    |                                                                                                                                                                                                                              |                                    |     |
| 1                                                                                                                                                                   | 1A | сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния                                                                          | О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 2                                                                                                                                                                   | 1A | сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при их наличии)                                                 | О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 3                                                                                                                                                                   | 1A | сведения о государственной регистрации заключения или расторжения брака родителями, детьми, достигшими возраста 16 лет, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния                   | О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 4                                                                                                                                                                   | 1A | сведения о внесении исправлений и изменений в записи актов о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (при их наличии) | О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |
| 5                                                                                                                                                                   | 1A | сведения о перемене имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского                                                                                                                          | О, ОЭ, КН, У, МФЦ, ЕПГУ, ПС        | все |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |     |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|    |    | состояния (в случае перемены имени кем-либо из членов многодетной семьи)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |     |
| 6  | 1А | сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае смерти одного из родителей)                                                                                                                                                                        | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |
| 7  | 1А | сведения о государственной регистрации установления отцовства                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |
| 8  | 1А | сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на всех членов многодетной семьи, в том числе на детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |
| 9  | 1А | выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (в случае наличия в многодетной семье ребенка (детей), находящихся под опекой или попечительством)                                                                                                                                      | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |
| 10 | 1А | сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) лишения родительских прав, восстановления в родительских правах в отношении ребенка (детей), факта отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью                                                                                                                                 | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |
| 11 | 1А | выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным в связи с эмансипацией                                                                                                                                                                                                                | О, ОЭ,КН, У, МФЦ, ЕПГУ,ПС | все |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача (переоформление) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги

Таблица 3

| №                                                                                                                  | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Идентификатор<br>категорий (признаков)<br>заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
| 1.                                                                                                                 | Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А                                                   |
| 2.                                                                                                                 | Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1А                                                   |
| 3.                                                                                                                 | Неподтверждение полномочий представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1А                                                   |
| 4.                                                                                                                 | Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А                                                   |
| 5.                                                                                                                 | Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренным Административным регламентом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А                                                   |
| 6.                                                                                                                 | Наличие сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах родителя в отношении ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации, на которого (которых) назначается ежегодная денежная выплата, об отобрании ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации, на которого (которых) назначается ежегодная денежная выплата, если ребенок (дети) находится (находятся) на воспитании в государственных учреждениях на полном государственном | 1А                                                   |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                            | обеспечении                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 7.                                                                         | Наличие у многодетной семьи на дату регистрации документов удостоверения, выданного в том числе в другом субъекте Российской Федерации                                                                                                                                                       | 1А |
| 8.                                                                         | Отсутствие у одного из родителей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Адыгея (за исключением случая наличия у второго родителя и не менее чем у трех несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Адыгея) | 1А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| 1.                                                                         | Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                  | -  |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| 1.                                                                         | Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей                                                                                                                                                                                                                       | 1А |
| 2.                                                                         | Непредоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя                                                                                                                                              | 1А |
| 3.                                                                         | Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также, если текст заявления о предоставлении услуги не поддается прочтению                                                                                                                                                      | 1А |
| 4.                                                                         | Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя                                                                                                                                                                                                                           | 1А |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача (переоформление) удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении Услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

**Заявление**

**о выдаче (замене, выдаче дубликата и переоформлении удостоверения в случаях, предусмотренных Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 года № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р» ) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации**

**Сведения о заявителе**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность  
заявителя \_\_\_\_\_

(Серия и номер, дата выдачи паспорта,

код подразделения, выданного о паспорт, наименование органа, выданного о паспорт)

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

**Сведения о представителе**

Фамилия Имя Отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность  
заявителя \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия  
представителя \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выданного документ)

Очередность обращения (Да/Нет): первичное \_\_\_\_\_, повторное \_\_\_\_\_

Основания замены, выдачи дубликата, переоформления удостоверения многодетной семьи  
(Да/Нет): утрата или порча документа \_\_\_\_\_, поступление или продолжение обучения по  
очной форме ребенком, достигшим 18-летнего возраста \_\_\_\_\_, истечение срока

действия \_\_\_\_\_, изменение состава семьи \_\_\_\_\_, изменение фамилии, имени, отчества \_\_\_\_\_, иная причина \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_

(в браке, брак расторгнут, вдовец (вдова), в браке не состоял (не состояла))

### Сведения о супруге заявителя

Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Адрес

регистрации \_\_\_\_\_

Семейное

положение \_\_\_\_\_

(в браке не состоял (не состояла) / состоял в браке / разведен / разведена / вдовец / вдова)

Реквизиты записи акта о заключении брака \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, номер, орган, место составления документа)

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей \_\_\_\_\_ (да/нет)

### Сведения о детях заявителя<sup>1</sup>

#### Ребенок 1

Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Адрес

проживания \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи документа, кем предоставлен документ, выдающий орган, вид документа)

Дополнительные сведения о ребенке (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Ребенок 2

Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) \_\_\_\_\_

1 Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, дата окончания срока действия, место рождения)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) \_\_\_\_\_

### Ребенок 3

Фамилия Имя Отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_  
(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14  
лет) \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, дата окончания срока действия, место рождения)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1.    |                         |
| 2.    |                         |
| ...   |                         |
|       |                         |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).  
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в  
соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации,  
информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя \_\_\_\_\_

| Количество документов | Дата | Подпись специалиста |
|-----------------------|------|---------------------|
|                       |      |                     |

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления \_\_\_\_\_

(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя \_\_\_\_\_

| Количество документов | Дата | Подпись специалиста |
|-----------------------|------|---------------------|
|                       |      |                     |

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления \_\_\_\_\_