



П Р И К А З

от « 03 » 07 2026 года № 136

г. Майкоп

Об утверждении Порядка
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
грантов в форме субсидий на реализацию проекта по организации
малой сельской пекарни

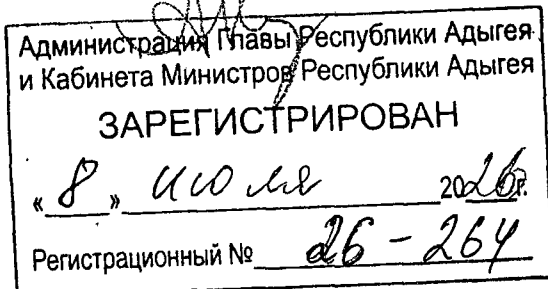
В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В и заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шеожева А.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов



Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «03» 07 2026 г. № 136

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
грантов в форме субсидий на реализацию проекта по организации
малой сельской пекарни

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (далее – грант).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Грант предоставляется в целях реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, предусматривающей предоставление гранта.

4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат.

5. Гранты предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о грантах, в том числе предусмотренных Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на

соответствующий финансовый год и плановый период (Законом о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов

1. Гранты предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Адыгея, в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов (далее – получатели гранта) в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 50 процентов стоимости проекта по организации малой сельской пекарни.

2. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия, являются:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2) комплектация объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, оборудованием (включая монтаж), соответствующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 25.99.12.112, 27.11, 27.12, 27.51.21.121, 27.51.28.110, 27.51.28, 27.52.12, 28.53.13, 28.29.5, 28.93.15.110, 28.29.15.120, 28.93.15.122, 28.29.15.123, 28.29.15.126, 28.93.15.127, 28.93.15.128, 28.93.15.133, 28.93.15.139, 28.93.17.110, 28.93.17.111, 28.93.17.112, 28.93.17.113, 28.93.17.114, 28.93.17.115, 28.93.17.119, 28.93.17.120, 28.93.17.290.

3. Решение о предоставлении гранта принимается по проектам, перечень которых согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта.

4. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Условиями предоставления гранта являются:

1) принятие получателем гранта обязательства:

а) по использованию средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта;

б) по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Адыгея в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

в) по обеспечению ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 3 процентов и по предоставлению отчетности в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Министерством (далее – соглашение);

2) мощность пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не превышает 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки.

3) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

4) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

5) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Адыгея средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

6) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в

том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

7) в случае наличия остатка средств гранта, не использованного получателем гранта на начало очередного финансового года, Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, вправе принять решение о наличии потребности в указанных средствах, на основании документов получателя гранта, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

6. Гранты предоставляются получателям гранта, признанным победителями конкурса, проведенного в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

7. Критерием отбора получателей гранта является соблюдение получателем гранта условий, установленных пунктом 5 настоящего раздела, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

8. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

9) участник отбора является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Адыгея;

10) участник отбора успешно прошел тестирование на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации;

11) участник отбора имеет проект по организации малой сельской пекарни (далее – проект);

12) участник отбора имеет заключение главы соответствующего муниципального образования (муниципального района или городского округа) о целесообразности реализации проекта на территории муниципального образования;

13) участник отбора имеет собственные средства для обеспечения софинансирования расходов по проекту в размере не менее 50 процентов стоимости проекта;

14) у участника отбора отсутствуют исполнительные производства на сумму, превышающую 30 тыс. рублей.

15) участник отбора заключил предварительный(-ые) договор(-ы) купли-продажи производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий – в случае если проект предусматривает использование гранта на приобретение производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

16) участник отбора имеет земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает размещение на нем производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, не переданный в пользование другим лицам, право пользования которым зарегистрировано в установленном порядке на срок не менее 5 лет с даты предоставления гранта, – в случае если проект предусматривает использование гранта на строительство производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

17) участник отбора имеет производственный объект, предназначенный для производства хлеба и хлебобулочных изделий, не переданный в пользование другим лицам, право пользования которым зарегистрировано в установленном порядке на срок не менее 5 лет с даты предоставления гранта, – в случае если проект предусматривает использование гранта на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий, на комплектацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий оборудованием (включая монтаж).

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным:

1) в подпунктах 1 - 7 пункта 8 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в подпунктах 8 - 17 пункта 8 настоящего раздела, осуществляется в сроки, установленные для рассмотрения заявок участников отбора в

объявлении о проведении отбора, на основании документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, и сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 8 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора при подаче заявки представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий успешное прохождение участником отбора тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации;

3) заключение главы соответствующего муниципального образования (муниципального района или городского округа) о целесообразности реализации проекта участника отбора на территории муниципального образования;

4) документ кредитной организации по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающий наличие у участника отбора собственных средств для обеспечения софинансирования расходов по проекту;

5) копия(-ии) предварительного(-ых) договора(-ов) купли-продажи производственного(-ых) объекта(-ов), предназначенного(-ых) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, - в случае если проект предусматривает использование гранта на приобретение производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) сведения из Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие наличие у участника отбора земельного участка, вид разрешенного использования которого предусматривает размещение на нем производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, - в случае если проект предусматривает использование гранта на

строительство производственных объектов предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) сведения из Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие наличие у участника отбора производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий, - в случае если проект предусматривает использование гранта на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий, на комплектацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий оборудованием (включая монтаж);

8) сведения о видах разрешенного использования земельного участка по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на котором в соответствии с проектом планируется строительство или реконструкция производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий, - в случае если проект предусматривает использование гранта на строительство или реконструкцию производственного объекта, предназначенного для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или гражданином).

12. Электронные копии документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

13. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 8 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

15. Общий размер грантов, распределяемый в рамках отбора получателей гранта, распределяется между участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, пропорционально размеру, указанному ими в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного ими в заявке. В случае уменьшения размера гранта по отношению к размеру гранта, указанному в заявке, победителем отбора осуществляется корректировка проекта с учетом распределенного размера гранта.

16. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

17. Министерство формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

18. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

20. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Адыгея.

22. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

24. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

25. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего раздела, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

26. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

27. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового

года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения отбора учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

28. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

29. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий (за исключением юридических лиц) в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии (при выделении соответствующих объемов финансирования).

Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые получателями субсидий - юридическими лицами в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии (при выделении соответствующих объемов финансирования).

30. Результатом предоставления гранта является реализация проектов малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

31. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении, заключаемом Министерством с получателем гранта.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

1. Получатель гранта представляет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок, не превышающий 20 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, определенные Министерством;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной соглашением.

2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, в сроки, не превышающие 10 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

3. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Получатель гранта представляет документы, подтверждающие целевое использование гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

6. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере необоснованно полученной суммы гранта.

8. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - D / S) \times 0,2$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученного получателем гранта;

D - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта и (или) планового показателя предоставления гранта;

S - плановое значение результата предоставления гранта и (или) планового показателя предоставления гранта, установленное соглашением.

9. Внесение изменений в проект (включая внесение изменений в плановые показатели) осуществляется по заявлению получателя гранта в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов.

10. Средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

11. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, понимаются воздействие аномальных для производства сельскохозяйственной продукции погодных условий (градобитие, половодье, ураганный ветер, природный пожар).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы:

- копия правового акта о введении режима чрезвычайной ситуации регионального и (или) муниципального характера вследствие воздействия природных явлений (при введении режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории);

- справка Адыгейского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо – Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», подтверждающая наступление природного явления на соответствующей территории (при наступлении аномальных погодных условий на соответствующей территории);

- справка Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о факте пожара, подтверждающая наступление пожара на соответствующей территории (при наступлении пожара на соответствующей территории);

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем гранта вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления гранта.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, направляются Министерством на рассмотрение Комиссии по мониторингу достижения результатов предоставления субсидии (далее – Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о неприменении мер ответственности к получателю гранта, допустившему невыполнение результатов предоставления гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, меры ответственности, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего раздела, к получателю гранта не применяются.

13. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в срок, указанный в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 раздела II настоящего Порядка, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. При этом получатель гранта обязан завершить (реализовать) проект.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (подпись)

МП (при наличии)

Проект
(бизнес-план)
по организации малой сельской пекарни

(наименование хозяйствующего субъекта)

20__ год

1. Общие сведения о хозяйствующем субъекте

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Местонахождение заявителя	
ОГРНИП	
Дата государственной регистрации заявителя	
ИНН	
Основной вид деятельности	
Вид налогообложения	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (направление деятельности)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта всего (тыс. рублей)	
в том числе:	
- собственные средства (тыс. рублей)	
- средства гранта (тыс. рублей)	
Количество создаваемых рабочих мест в рамках проекта (единиц)	
Срок окупаемости проекта (лет)	
Выручка от реализации в году, следующем за годом окупаемости проекта (тыс. рублей)	
Чистая прибыль в году, следующем за годом окупаемости проекта (тыс. рублей)	
Рентабельность в году, следующем за годом окупаемости проекта (процентов)	
Среднемесячная заработная плата работников (тыс. рублей)	

3. Описание проекта

(цели, задачи проекта, направление деятельности в рамках проекта, этапы реализации проекта, мощность пекарни и другая информация, необходимая по мнению заявителя)

4. Собственные ресурсы заявителя, используемые в рамках проекта

Наименование ресурсов	Единица измерения	Количество
Земельные участки		
Здания и сооружения		
Техника и оборудование		
Сырье, материалы		
Денежные средства		
Прочие ресурсы (указать)		

5. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Численность работающих, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм.	Прогноз по годам:					
		20__ год	20__ год	20__ год	...	Год окупа- емости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих	человек						
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.						
Расходы на оплату труда	тыс.руб.						
Отчисления на оплату труда	тыс.руб.						

6. Потребность в объектах, технике, оборудовании и других ресурсах для реализации проекта

(перечисляются виды, наименования необходимых для реализации проекта объектах, технике, оборудовании, и т.д.)

7. План расходов проекта

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, планируемых работ (расходов)	Кол- во	Цена за единицу, тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости по источникам финансирования, тыс. руб.	
					за счет гранта	за счет собственных средств
	Итого:					

8. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

(планируемые направления сбыта продукции, возможные потребители продукции, информация о наличии договоров и соглашений на реализацию продукции)

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год	...	Год окупа- емости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (указать)							
Объем реализации продукции							
Цена реализации							
Ожидаемая выручка от реализации							
Продукт № 2 (указать)							
Объем реализации							
Цена реализации							
Ожидаемая выручка от реализации							
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки							

11. План доходов и расходов при реализации проекта

№ п/ п	Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Год, предше- ствующ ий году получе- ния гранта (факт)	Прогноз по годам					
				20__ год	20__ год	20__ год	...	Год окупа- емости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2+3+4+5+6)	тыс. руб.							
2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.							
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг	тыс. руб.							
4	Планируемое привлечение кредитных средств банков	тыс. руб.							
5	Прочие доходы (расшифровать)	тыс. руб.							
6		тыс. руб.							
7	Расходы -- всего (8+9+10+11+12+13+14+15)	тыс. руб.							
8	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
9	Начисления на оплату труда	тыс. руб.							
10	Затраты на сырьё	тыс. руб.							

11	Транспортно-заготовительные расходы	тыс. руб.							
12	Затраты на электроэнергию	тыс. руб.							
13	Затраты на вспомогательные материалы	тыс. руб.							
14	Прочие (расшифровать)	тыс. руб.							
15		тыс. руб.							
16		тыс. руб.							
17	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)	тыс. руб.							
18	Обслуживание кредита (оплата процентов и основного долга)	тыс. руб.							
19	Страхование	тыс. руб.							
20	Налоги, сборы и другие обязательные платежи	тыс. руб.							
21		тыс. руб.							
22	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)	тыс. руб.							
23	Налог на прибыль (на доход)	тыс. руб.							
24	Чистая прибыль	тыс. руб.							
25	Рентабельность производства	про- центов							

12. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год	...	Год окупа- емости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, грант) по годам, тыс. руб.	тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом	тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта	тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом	тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2)	тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта	%						
7	Срок окупаемости проекта	лет						

13. Прогноз производства по годам

Год	Наименование продукции	Объем производства		Процент прироста	
		в натуральном выражении, тонн	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, %	в стоимостном выражении, %
20					
20					
20					
.....					
Год окупаемости проекта					
Год, следующий за годом окупаемости проекта					

Заявитель обязуется обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных настоящим бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея.

14. Сильные и слабые стороны проекта

<i>Сильные стороны проекта</i>	<i>Слабые стороны проекта</i>
<i>Новые возможности проекта</i>	<i>Потенциальные угрозы проекта</i>

15. Основные риски

(риски, связанные с реализацией проекта, в том числе могут описываться производственные, природные, экологические, финансовые и другие риски)

наименование хозяйства

подпись

Примечание:

форма проекта по организации малой сельской пекарни содержит основные требования, предъявляемые Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея к структуре и содержанию проекта и по усмотрению заявителя может дополняться иной информацией, касающейся реализации проекта.

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование гранта

1. При приобретении производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее – объекты):

копии, заверенные получателем гранта, договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих приобретение объектов, отчетов об оценке рыночной стоимости приобретаемых объектов (при необходимости), товарных накладных или универсальных передаточных документов (при необходимости), актов выполненных работ по установке (сборке, монтажу) объектов (при необходимости), выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты (при необходимости).

2. При строительстве или реконструкции объектов:

1) при проведении работ подрядным способом - копии, заверенные получателем гранта, проектной документации (при необходимости), положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при необходимости), экологической экспертизы (при необходимости), разрешения на строительство объекта (при необходимости), договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при необходимости), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при необходимости);

2) при проведении работ хозяйственным способом - копии, заверенные получателем гранта, проектной документации (при необходимости), положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при необходимости), экологической экспертизы (при необходимости), разрешения на строительство объекта (при необходимости), договоров на приобретение строительных материалов и (или) выполнение работ, платежных поручений на оплату строительных материалов и (или) выполнение работ, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при необходимости), выписки из Единого

государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при необходимости).

3. При капитальном ремонте и (или) модернизации объектов:

1) при проведении работ подрядным способом - копии, заверенные получателем гранта, локального сметного расчета для проведения капитального ремонта и (или) модернизации, договоров на выполнение работ, договоров на приобретение материалов для проведения капитального ремонта и (или) модернизации, платежных поручений, подтверждающих оплату материалов, выполнение работ, товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение материалов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

2) при проведении работ хозяйственным способом - копии, заверенные получателем гранта, локального сметного расчета для проведения капитального ремонта и (или) модернизации, договоров на приобретение материалов, выполнение работ для проведения капитального ремонта и (или) модернизации, платежных поручений, подтверждающих оплату материалов, выполнение работ, товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение материалов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

3. При комплектации объектов оборудованием (включая монтаж):

копии, заверенные получателем гранта, договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, платежных поручений, подтверждающих оплату и (или) монтаж оборудования, товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования, актов монтажа оборудования (при необходимости).

Примечание:

Для осуществления расходов в рамках проекта получатель гранта представляет документы с указанием вида налогообложения.