



КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МЫЛЪКУ ЗЭФЫШЫТЫКІЭХЭМКІЭ
И КОМИТЕТ

Краснооктябрьскээрур., 12,
кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimra@mail.ru

Краснооктябрьская ул., д. 12,
Республика Адыгея 385000
Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея
тел. 52-42-36
e-mail: komimra@mail.ru

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«20» мая 2026 г.

Регистрационный № 26-194

ПРИКАЗ

от 18.05.2026

№ 89-09

г. Майкоп

О внесении изменения в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 26.03.2024 № 108-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» и внесении изменений в некоторые приказы Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Внести в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 26.03.2024 № 108-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» и внесении изменений в некоторые приказы Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям официального Интернет-сайта органов исполнительной власти

Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям Казначевскую О.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Комитета

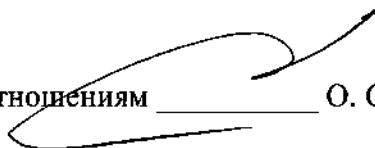


И.П. Бочарникова

Проект приказа подготовлен:

Заместитель Председателя Комитета

Республики Адыгея по имущественным отношениям _____ О. С. Казначевская



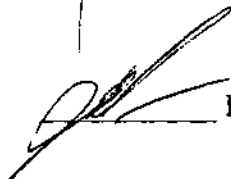
Согласовано:

Начальник Отдела по управлению
и распоряжению земельными ресурсами



О. Н. Теницкая

Начальник Отдела по правовым вопросам
и кадровой работе



Р. А. Ожев

Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от В.В.И. № 89-ОД

«Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от 26.03.2024 № 108-ОД

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного
участка, находящегося в государственной собственности Республики
Адыгея»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям при осуществлении полномочий по установлению сервитута.

Возможные цели обращения:

- установление сервитута на земельный участок или часть земельного участка, в отношении которой осуществлен государственный кадастровый учет;
- установление сервитута без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, на срок до трех лет;
- установление сервитута на срок три и более лет на часть земельного участка, в отношении которой не осуществлен государственный кадастровый учет.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в таблице 1

раздела II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея».

Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. проект соглашения об установлении сервитута по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.4.4. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента (за исключением проекта соглашения), является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Способы получения результата предоставления Услуги (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;

- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личного обращения, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков)

заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления независимо от способа их подачи.

2.12. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/mi№isters/departmeNets/komitet->

po-imushchestve№№ym-ot№oshe№iyam/) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/mi№isters/departme№ts/komitet-po-imushchestve№№ym-ot№oshe№iyam/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют, плата за такие услуги отсутствует.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются (направляются) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги посредством почтовой связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.19. Для получения государственной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.20. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, в т.ч. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг.

2.21. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, в т.ч. посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии).

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают

взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги.

Заполненное заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии).

2.23. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

2.23.1. посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.23.2. посредством ЕПГУ - посредством ЕСИА;

2.23.3. в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2.23.4. в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

2.24. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

2.25. Предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

2.26. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в разделе III приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.28. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведён в разделе IV приложения № 1 настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по формам согласно приложениям № 2-5 к настоящему Административному регламенту;
- 5) предоставление результата государственной услуги.
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, в связи с чем подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, не приводятся.

Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, а также в случае его обращения за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте).

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

государственная услуга, услуга - государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

заявители - физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их представители;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

Земельный участок, земельные участки - земли или земельные участки, находящиеся в собственности Республики Адыгея и предоставленные в аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование.

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

МФЦ - ГБУ РА «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Представители - лица, обладающие соответствующими полномочиями;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СНТ или ОНТ – садоводческое некоммерческое товарищество или огородническое некоммерческое товарищество;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;

Схема расположения земельного участка - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

Региональный портал - ГИС «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный орган - Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень отдельных признаков заявителей и результатов предоставления государственной услуги

Идентификатор	Комбинация значений признаков	Результат предоставления государственной услуги
А	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за установлением сервитута на земельный участок или часть земельного участка, в отношении которой осуществлен государственный кадастровый учет	- проект соглашения об установлении сервитута по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к

		настоящему Административному регламенту
Б	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за установлением сервитута без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, на срок до трех лет	<ul style="list-style-type: none"> - проект соглашения об установлении сервитута по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту
В	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за установлением сервитута на срок три и более лет на часть земельного участка, в отношении которой не осуществлен государственный кадастровый учет	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Определение категории (признаков) заявителя при профилировании

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - установление сервитута на земельный участок или часть земельного участка, в отношении которой осуществлен государственный кадастровый учет; - установление сервитута без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, на срок до трех лет; - установление сервитута на срок три и более лет на часть земельного участка, в отношении которой не осуществлен государственный кадастровый учет
При установлении сервитута на земельный участок или часть земельного участка, в отношении которой осуществлен государственный кадастровый учет»		
2	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4	Цель установления публичного сервитута	<ul style="list-style-type: none"> 1. размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; 2. проведение изыскательских работ; 3. осуществление пользования недрами 4. проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция линейных объектов 5. иные цели
5	Сервитут устанавливается	<ul style="list-style-type: none"> 1. На земельный участок 2. На часть земельного участка
6	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет 2. Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
При установлении сервитута без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, на срок до трех лет»		
2	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо

4	Цель установления публичного сервитута	1. размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; 2. проведение изыскательских работ; 3. осуществление пользования недрами 4. проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция линейных объектов 5. иные цели
5	Сервитут устанавливается	1. На земельный участок 2. На часть земельного участка
6	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	1. Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет 2. Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
При установлении сервитута на срок три и более лет на часть земельного участка, в отношении которой не осуществлен государственный кадастровый учет»		
1	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
3	Цель установления публичного сервитута	1. размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; 2. проведение изыскательских работ; 3. осуществление пользования недрами 4. проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция линейных объектов 5. иные цели
4	Сервитут устанавливается	1. На земельный участок 2. На часть земельного участка
5	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	1. Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет 2. Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Идентификаторы категории (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-В Заявление		<ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении 	[Все]
2	А-В Документ, удостоверяющий личность		<ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. 	Предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявителю прилагается копия документа, подтверждающего личность.
3	А-В Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя		<ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством 	При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП

4	Б, В	<p>лично обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>3) pdf, jpeg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;</p> <p>5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое</p>	<p>правомочного должностного лица организации, выданный физическим лицом - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя</p> <p>[Все]</p>
---	------	--	--

		<p>осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p>	
<p>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1	А-В	Выписка из ЕГРН о земельном участке	[Все]
2	А-В	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Юридическое лицо
3	А-В	Выписка из ЕГРИП об	Индивидуальный предприниматель

4	А	<p>индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРН о сооружении</p>	<p>взаимодействий, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>1) xpl - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xpl;</p> <p>2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;</p> <p>5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных</p>	<p>При наличии сооружения</p>
---	---	--	--	-------------------------------

			<p>признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p>
--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	предоставление неполного комплекта документов	А-В
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А-В
3	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-В
4	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-В
5	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-В
6	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-В
7	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А-В
2	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;	А-В
3	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А-В

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

(наименование Уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении:

земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, с кадастровым номером _____ /

или

части земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, с кадастровым номером _____, учетный номер части земельного участка _____ (указывается в случае, если государственный кадастровый учет части земельного участка осуществлен) / в границах согласно прилагаемой схеме границ сервитута на кадастровом плане территории (указывается, если государственный кадастровый учет части земельного участка не осуществлен).

Адрес или описание местоположения земельного участка: _____.

Цель установления сервитута: _____.

Срок действия сервитута: _____.

Площадь сервитута: _____ кв

Приложение:

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (прилагается в случае установления сервитута на часть земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен).

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 2 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении
сервитута в предложенных заявителем границах***

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении
сервитута в предложенных заявителем границах**

По результатам рассмотрения заявления № ____ от ____ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея с целью _____ на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

или

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

площадью _____;

уведомляем о возможности установления сервитута в предложенных заявителем границах (*границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут*).

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

Дополнительно сообщаем, что государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации в срок не более чем тридцать дней со дня представления Вами в Комитет

Республики Адыгея по имущественным отношениям уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям направит Вам подписанное соглашение об установлении сервитута (заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения).

Должность
уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 3 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута
в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане
территории ***

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея с целью _____ на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

или

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

площадью _____;

предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

Дополнительно сообщаем, что государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации

Федерации в срок не более чем тридцать дней со дня представления Вами в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям направит Вам подписанное соглашение об установлении сервитута (заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Должность

уполномоченного лица _____

Ф.И.О. уполномоченного лица

(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 4 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма проекта соглашения об установлении сервитута *

« ____ » _____ 20__ г.

г. Майкоп

Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, в лице _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и _____ (указывается информация о стороне – участнике соглашения: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), именуемый в дальнейшем «Стороной 2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 39.23, статей 39.25 и 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, _____ (указываются положения иных нормативно-правовых актов, являющиеся основанием для установления сервитута (при наличии), постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 июля 2015 № 158 «О Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка: _____ (указывается кадастровый номер земельного участка/ учетный номер части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут), категории земель: _____, вид разрешенного использования: _____, расположенного по адресу _____, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея.

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (указывается в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового

учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута).

1.3. Площадь сервитута: _____ кв.м.

1.4. Срок действия сервитута: _____.

1.5. Сервитут установлен для целей: _____.

1.6. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости / Сервитут вступает в силу с момента подписания Соглашения (указывается в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Предоставить земельный участок/часть земельного участка в беспрепятственное пользование Стороне 2 для целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Соглашения, в течение срока действия сервитута с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости / с момента подписания Соглашения (указывается в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута).

2.1.2. Не вмешиваться в деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Соглашения.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка/части земельного участка, в отношении которого установлен сервитут, в соответствии с целями его установления.

2.2.2. Требовать его прекращения ввиду отпадения его оснований, по которым был установлен сервитут.

2.2.3. Требовать прекращения сервитута в судебном порядке, в случаях, когда земельный участок/ часть земельного участка в результате обременения сервитутом не может использоваться в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

2.2.4. В судебном порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашения в случае, если осуществление прав Стороной 2 противоречит его условиям, наносит ущерб правам Стороны 1, использует предоставленное ему право пользования способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики земельного участка.

2.3. Установление сервитута на земельный участок/ часть земельного участка не лишает Сторону 1 прав владения, пользования и распоряжения земельным

участком/частью земельного участка.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Использовать земельный участок/часть земельного участка в соответствии с целями его установления и условиями настоящего Соглашения.

2.4.2. Не нарушать прав других землепользователей, установленный порядок пользования природными ресурсами.

2.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки.

2.4.5. Исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, действующим законодательством и вытекающие из существа обязательства.

2.4.6. Своевременно вносить плату за установление сервитута в порядке и сроки установленные настоящим Соглашением.

2.4.7. После прекращения действия сервитута привести земельный участок/ часть земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.5. Сторона 2 имеет право осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 июля 2015 № 158 «О Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»).

3.2. Размер платы за установление сервитута составляет _____. Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Размер платы за установление сервитута, установленный на день подписания Соглашения, в дальнейшем может быть пересмотрен в одностороннем порядке Комитетом, в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в федеральное законодательство и (или) законодательство Республики Адыгея.

3.4. Размер платы за установление сервитута ежегодно, но не ранее чем через год после заключения соглашения, изменяется в одностороннем порядке Комитетом на размер уровня инфляции, применяемого при формировании республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено настоящее Соглашение.

3.5. Плата за установление сервитута вносится Стороной 2 до ____ числа месяца, ____, арендная плата за четвертый квартал/декабрь вносится до ____ (____) декабря текущего года путем безналичного перечисления по следующим реквизитам:

получатель: _____

банк получателя: _____

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): _____

номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): _____

номер счета получателя (номер казначейского счета): _____

ИНН – _____

КПП – _____

ОКТМО – _____

УИН (идентификатор): _____

код бюджетной классификации (КБК): _____

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Плата за сервитут по Соглашению от _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты)».

3.6. Размер платы за установление сервитута является существенным условием Соглашения.

Плата за сервитут начисляется с момента подписания Соглашения.

3.7. Обязательства по оплате по Соглашению считаются исполненными после внесения Стороной 2 платы за сервитут в полном объеме за период, указанный в пункте 3.5 Договора. При внесении платы за сервитут не в полном объеме обязательство Соглашения считаются не исполненными.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения сроков оплаты, установленных настоящим Соглашением, Сторона 1 несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, споры разрешаются по месту нахождения Участка в Арбитражном суде Республики Адыгея либо суде общей юрисдикции Республики Адыгея в установленном порядке.

5. Изменение, расторжение и прекращение договора

5.1. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений Соглашения в соответствии с п. 3.3. и с п. 3.4 настоящего Соглашения, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Соглашения. При изменении Соглашения в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. Соглашения заключение письменного соглашения между Сторонами не требуется.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Сторона 2 продолжает пользоваться земельным участком/частью земельного участка после истечения срока, указанного в пункте 1.4, плата за установление сервитута уплачивается Стороной 2 за все дни фактического пользования земельным участком/ частью земельного участка.

6. Иные положения

6.1. Уведомления, претензии и иная переписка между Сторонами может вестись путем обмена документами, а также посредством отправки документов по адресу, указанному Стороной в Соглашении, посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, предусматривающей фиксацию доставки документов, которые считаются надлежаще полученными Стороной Соглашения в день их доставки, даже в том случае если Сторона по этому адресу не находится или не проживает.

6.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) *Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (указывается в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута);*

2) Расчет размера платы за установление сервитута;

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости _____ (приложение № ____).

4) *(При необходимости указываются иные документы, являющиеся приложением к соглашению).*

Адреса Сторон:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

тел. _____

тел. _____

Подписи Сторон:

От Стороны 1:

От Стороны 2:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

* в соглашение подлежат включению положения законодательства Российской Федерации, действующие на момент подготовки проекта соглашения

Приложение № 5 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги *

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, на основании пункта 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям _____ (указываются наименование отказа, приводятся разъяснение причин отказа).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность

уполномоченного лица _____

Ф.И.О. уполномоченного лица

(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета.»