

УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел./факс (8772) 57-10-51  
e-mail:ugfkra@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
КЪЭРАЛЫГЪО ФИНАНС  
УПЛЪЭКІУНХЭМКІЭ  
ИГЪЭІОРЫШАП

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел./факс (8772) 57-10-51  
e-mail:ugfkra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от 3 апреля 2016 № 36-П

г. Майкоп

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года № 100 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея

и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«16» апреля 2016г.

Регистрационный № 26-160

Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

1.1) Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1.1).

2. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея от 10 марта 2015 года № 41-А «О Порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Начальник Управления



М.Х. Насифова

Порядок  
предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении  
государственного финансового контроля Республики Адыгея, и  
государственными гражданскими служащими Управления государственного  
финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее - должности гражданской службы), государственными гражданскими служащими назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее - гражданские служащие, Управление) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы в Управлении (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего Управления, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым настоящим приказом

согласно приложения № 2 к настоящему приказу (далее - перечень должностей);

в) на гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Управлении, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

г) на гражданского служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на гражданскую службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения: 1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации; 2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов; 3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации; 4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения Управления в соответствии с настоящим Порядком.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка.

10.1. Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, и гражданскими служащими, замещающими такие должности гражданской службы, направляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на

должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются должностным лицам Управления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решение комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

16.1. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу Управления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными

законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1  
к приказу Управления  
государственного финансового  
контроля Республики Адыгея  
от Записей Адыгея № 16-А

### Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) осуществляет регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими

Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) и должность лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, представившего сведения, либо Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, с указанием должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, на замещение которой претендует гражданин, и обязательной отметкой «претендент» (далее - лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученных посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается «уточнение к № \_\_\_\_\_»

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностным лицом путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи;

3) в графе 3 указывается «Запись за № \_\_\_\_\_ недействительна»;

4) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается «Запись недействительна».

12. Ежегодно, по окончанию срока представления сведений, должностным лицом в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «прием сведений за отчетный период окончен»;

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема сведений за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «Журнал окончен»;

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на титульном листе делается запись о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

Приложение  
к Положению о порядке ведения журнала  
регистрации представленных гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской  
службы Республики Адыгея в Управлении  
государственного финансового контроля  
Республики Адыгея, и государственными  
гражданскими служащими Республики  
Адыгея Управления государственного  
финансового контроля Республики Адыгея  
сведений о походах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера

**Журнал**  
регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в  
Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и  
государственными гражданскими служащими Республики Адыгея  
Управления государственного финансового контроля республики Адыгея  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера

Дата начала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Срок хранения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер п/п	Дата регистра- ции сведений (1)	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сведения(2)	Количество полонных сведений/ общее количество листов	Подпись лица, подавшего сведения/ входящий номер	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего сведения(3)	Подпись лица, принявшего сведения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

(1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(2) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, либо государственный гражданский служащий Республики Адыгея Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея

(3) должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение N 2  
к приказу Управления государственного  
финансового контроля  
Республики Адыгея  
от Закрытое АДЧБ № 36-А

### Перечень

должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея.
2. Заместитель начальника Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея.
3. Начальник отдела.
4. Заместитель начальника отдела.
5. Ведущий консультант.
6. Консультант.
7. Главный специалист-эксперт.
8. Ведущий специалист-эксперт.