



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О порядке прохождения стажировки (практики) участников специальной программы обучения кадров «Время Героев» в государственных органах Республики Адыгея

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 22 июля 2024 года № 219-рп «Об организации прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев»:

Утвердить Порядок прохождения стажировки (практики) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» в государственных органах Республики Адыгея согласно приложению.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

М. Кумпилов

г. Майкоп
19 августа 2025 года
№ 203-рг

Порядок
прохождения стажировки (практики) участников
специальной программы обучения кадров «Время Героев»
в государственных органах Республики Адыгея

1. Порядок прохождения стажировки (практики) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» в государственных органах Республики Адыгея (далее – Порядок) разработан в целях решения вопросов надлежащего организационно-технического и иного обеспечения проведения стажировки, а также назначения лиц, ответственных за организацию и прохождение стажировки в государственных органах Республики Адыгея.

2. Стажировка (практика) участников специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – стажировка) является частью специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – Программа), реализуемой Высшей школой государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия).

3. Стажировка проводится в целях содействия профессиональному развитию участников Программы (далее – стажер), формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальными Планами (Программами) стажировки (далее – План стажировки).

4. Организация и прохождение стажировки осуществляется в государственных органах Республики Адыгея на основании распоряжения Президента Российской Федерации от 22 июля 2024 года № 219-рп «Об организации прохождения стажировки (практики) участниками специальной программы обучения кадров «Время героев» (далее – Распоряжение).

5. При прохождении стажировки в государственных органах Республики Адыгея осуществляется наставничество. Наставником является должностное лицо, наделенное соответствующим статусом в рамках Программы, замещающее должность в государственном органе Республики Адыгея.

6. Направление стажеров в государственные органы Республики Адыгея осуществляется федеральным государственным органом, в котором они проходят государственную службу (далее – уполномоченный государственный орган).

7. В целях организации прохождения стажировки уполномоченный государственный орган:

1) определяет своих представителей для взаимодействия с Академией, наставниками и иными представителями государственных органов Республики Адыгея, а также стажерами при решении организационно-технических и иных вопросов в объемах, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком;

2) обеспечивает командирование стажеров в период прохождения стажировки к месту нахождения государственного органа Республики Адыгея, а также в иные населенные пункты, посещение которых предусмотрено Планом стажировки;

3) может предоставлять в установленном порядке на период прохождения стажировки бесплатное жилое помещение для проживания стажеров в месте нахождения государственного органа Республики Адыгея, а также в иных населенных пунктах, посещение которых предусмотрено Планом стажировки;

4) компенсирует или оплачивает в установленном порядке расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), и иные расходы, связанные с командировкой.

8. В целях организации прохождения стажировки Академия:

1) обеспечивает организацию образовательного процесса при реализации Программы;

2) определяет координаторов и иных представителей для взаимодействия с уполномоченным государственным органом, наставниками и иными представителями государственных органов Республики Адыгея, а также стажерами при решении организационно-технических и иных вопросов в объемах, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком;

3) устанавливает периодичность и сроки прохождения стажировок, требования к формированию и ведению Плана стажировки, итогового и промежуточного отчетов о прохождении стажировки и иных документов, оформляемых при прохождении стажировки, а также срокам их представления в Академию;

4) по согласованию с наставниками определяет стажеров, в отношении которых осуществляется наставничество, а также места прохождения стажировок в соответствии с Распоряжением;

5) информирует наставников о сроках прохождения стажировок и направлении стажеров для их прохождения;

6) заблаговременно представляет в уполномоченный государственный орган информацию о планируемых местах и сроках прохождения стажировки для организации командирования стажеров.

9. В целях организации прохождения стажировки государственный орган Республики Адыгея:

1) определяет в отношении каждого стажера с учетом мнения его наставника лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки;

2) организует проход стажеров в здания (помещения), занимаемые государственным органом Республики Адыгея, в пределах, необходимых для выполнения Плана стажировки;

3) обеспечивает при прохождении стажировки безопасность пребывания стажеров в зданиях (помещениях), занимаемых государственным органом Республики Адыгея, соблюдение ими требований служебного распорядка и (или) правил внутреннего трудового распорядка государственного органа Республики Адыгея, требований иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа Республики Адыгея, а также установленных правил охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных обязательных требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4) предоставляет стажерам на период прохождения стажировки рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и техническими средствами в объеме, позволяющем выполнять План стажировки;

5) обеспечивает стажерам на период прохождения стажировки доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет и информационным ресурсам (информационным системам) в объеме, необходимом для выполнения Плана стажировки;

6) знакомит стажеров с особенностями прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, деятельности структурных подразделений государственного органа Республики Адыгея, иных органов публичной власти, организаций или общественных объединений;

7) обеспечивает издание правовых актов государственного органа Республики Адыгея, необходимых для организации прохождения стажировки, а также определяет полномочия и функции лица, ответственного за организацию прохождения стажировки, иных должностных лиц, структурных подразделений государственного органа Республики Адыгея, иных органов публичной власти, организаций, общественных объединений и их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению, перечень нормативных правовых актов и документов, необходимых для ознакомления стажеров, под подпись при прохождении стажировки и перечень информационных ресурсов (информационных систем), к которым представляется доступ стажерам для выполнения Плана стажировки;

8) осуществляет иные меры, необходимые для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

10. При организации прохождения стажировки в государственном органе Республики Адыгея лицо, ответственное за организацию прохождения стажировки:

1) с учетом предложений наставника формирует и направляет в Академию проект Плана стажировки, а также предложения по его актуализации (при необходимости);

2) в пределах своих полномочий организует деятельность органов публичной власти, организаций, общественных объединений и их должностных лиц, принимающих участие в организации и проведении стажировки или содействующих ее проведению;

3) оказывает необходимое содействие стажеру при осуществлении взаимодействия с наставником и прохождении стажировки в соответствии с Планом стажировки;

4) осуществляет контроль выполнения стажером Плана стажировки и обеспечивает предоставление в Академию итогового и промежуточного отчетов о прохождении стажировки в соответствии с порядком и сроками, установленными Академией;

5) организует осуществление иных мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственный орган Республики Адыгея при организации проведения стажировки в соответствии с действующим законодательством вправе:

1) привлекать к осуществлению мер, необходимых для обеспечения проведения стажировки в соответствии с настоящим Порядком, иные органы публичной власти, организации или общественные объединения, или их должностных лиц (по согласованию);

2) обеспечивать наделение стажеров полномочиями советников (помощников) наставника или иных должностных лиц государственного органа Республики Адыгея, иных органов публичной власти, организаций или общественных объединений на общественных началах (при условии безвозмездного осуществления указанных полномочий);

3) безвозмездно предоставлять стажерам жилые помещения для проживания в период прохождения стажировки;

4) обеспечивать бесплатный проезд или безвозмездно предоставлять стажерам транспортные средства для передвижения в месте проведения стажировки и иных населенных пунктах в соответствии с Планом стажировки в период прохождения стажировки;

5) оказывать иное необходимое содействие уполномоченному государственному органу и Академии в реализации их полномочий.

12. При организации прохождения стажировки не допускается:

1) принимать в отношении стажеров решения, не совместимые со статусом военнослужащего или сотрудника, проходящего иной вид государственной службы;

2) планировать и осуществлять выезд стажеров за пределы территории Российской Федерации;

3) планировать и осуществлять без согласования с уполномоченным государственным органом въезд стажеров на территорию Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей.

13. В части, не урегулированной настоящим Порядком, решение вопросов организации проведения стажировки осуществляется государственным органом Республики Адыгея самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.