КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
И МИНИСТРЭМЭ Я КАБИНЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 № 105

г. Майкоп

О некоторых мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Адыгея

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Адыгея Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений согласно приложению № 1;

2) порядок подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления согласно приложению № 2;

3) порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о

невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению № 3;

4) типовое положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению № 4.

2. Исполнительным органам Республики Адыгея, осуществляющим от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Адыгея:

1) разработать и утвердить положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, а также состав указанных комиссий;

2) руководствоваться типовым положением, утвержденным в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего постановления при разработке указанных положений;

3) обеспечить принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственных учреждениях Республики Адыгея, в отношении которых исполнительным органом Республики Адыгея от имени Республики Адыгея осуществляются функции и полномочия учредителя.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея А. Керашев

Приложение № 1
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 29 июля 2025 года № 105

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководитель учреждения направляет уведомление руководителю исполнительного органа Республики Адыгея, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее – исполнительный орган-учредитель).

5. Руководитель исполнительного органа-учредителя в течение 1 рабочего дня с момента поступления уведомления передает указанное уведомление для предварительного рассмотрения в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в исполнительном органе-учредителе (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в

федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в комиссии подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию представляются комиссией руководителю исполнительного органа-учредителя.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются руководителю исполнительного органа-учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения мотивированного заключения комиссии руководителем исполнительного органа-учредителя принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа-учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к нему конкретную меру ответственности;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 дней со дня заседания направляются руководителю исполнительного органа-учредителя полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея руководитель исполнительного органа-учредителя обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, комиссия представляет доклад руководителю исполнительного органа-учредителя.

Приложение
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

_____
(наименование должности, ФИО руководителя исполнительного органа Республики Адыгея, которому направляется уведомление)

_____
(ФИО, должность лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея

_____
(телефон для связи)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений

Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 29 июля 2025 года № 105

Порядок
подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления

1. Настоящим Порядком определяется процедура подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон).

2. Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом в целях противодействия коррупции, обязан подать в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия), уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Комиссия, рассмотрев уведомление, в течение 10 дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания руководителю исполнительного органа Республики Адыгея, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее – исполнительный орган-учредитель).

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, и невозможностью исполнить обязанность, установленную Федеральным законом;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, и невозможностью исполнить обязанность, установленную Федеральным законом.

5. Руководитель исполнительного органа-учредителя рассматривает указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение
к Порядку подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления

_____
(наименование комиссии)

_____
(ФИО, должность лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея)

_____

_____
(телефон для связи)

Уведомление
о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,
(ФИО)

не имею возможность исполнить обязанность, установленную Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с тем, что_____
_____.
(указать причину)

К уведомлению прилагаю:

1.
_____.

2.
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений

Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 29 июля 2025 года № 105

Порядок
обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящим Порядком определяются процедура обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляет руководителю исполнительного органа Республики Адыгея, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее – исполнительный орган-учредитель), не позднее срока представления сведений о доходах заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах.

3. Руководитель исполнительного органа-учредителя передает указанное заявление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в исполнительном органе-учредителе (далее – комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев заявление, в течение 10 дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания руководителю исполнительного органа-учредителя.

5. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа-учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

6. Руководитель исполнительного органа-учредителя рассматривает указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации, в том числе при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение
к Порядку обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____
(наименование должности, ФИО руководителя исполнительного органа Республики Адыгея, которому направляется заявление)

_____
(ФИО, должность лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея)

_____

_____
(телефон для связи)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я,_____,
(ФИО)
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)_____

_____
(ФИО, адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____.
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1._____.

2._____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений

Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего заявление, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 29 июля 2025 года № 105

Типовое положение
о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, в исполнительных органах Республики Адыгея, осуществляющих от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее соответственно – комиссия, исполнительный орган-учредитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие исполнительному органу-учредителю:

1) в обеспечении соблюдения лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон);

2) в осуществлении в исполнительном органе-учредителе мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя исполнительного органа-учредителя, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа-

учредителя, государственные гражданские служащие юридического (правового) подразделения;

2) представитель Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление);

3) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе-учредителе, должно составлять не менее одной второй от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Республики Адыгея, представители заинтересованных организаций, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию от руководителя исполнительного органа-учредителя:

а) уведомление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) заявление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – обращение, сведения о доходах);

в) информация Управления, руководителя исполнительного органа-учредителя или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения руководителем учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об

урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление о возникновении не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего положения (далее – информация), в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

1) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Протокол заседания комиссии в течение 10 дней со дня заседания комиссии направляется руководителю исполнительного органа-учредителя, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.

24. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа-учредителя.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.