



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2025 № 80

г. Майкоп

О Порядке предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим в собственности жилое помещение

В соответствии с частью 4 статьи 4.1 Закона Республики Адыгея от 25 мая 2005 года № 319 «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим в собственности жилое помещение, согласно приложению.

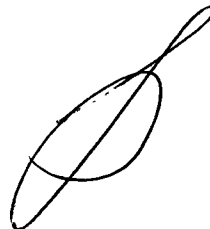
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 февраля 2013 года № 42 «О Порядке осуществления государственных полномочий Республики Адыгея по предоставлению единовременной выплаты на ремонт жилого помещения, принадлежащего на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 2);

2) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 июня 2013 года № 135 «О внесении изменения в Порядок осуществления государственных полномочий Республики Адыгея по предоставлению единовременной выплаты на ремонт жилого помещения, принадлежащего на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Кабинета Министров
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М. Тлехас

Порядок
предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
имеющим в собственности жилое помещение

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения, принадлежащего на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — единовременная выплата, получатель).

2. Единовременная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом по месту жительства (далее — учреждение (филиал)) в размере, предусмотренном частью 4 статьи 4.1 Закона Республики Адыгея от 25 мая 2005 года № 319 «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями).

3. Единовременная выплата предоставляется один раз.

4. Для предоставления единовременной выплаты получатель либо его законный представитель (далее — заявитель) представляет в учреждение (филиал) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее — заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя, его законного представителя;

3) копию документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (в случае если получателем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

4) копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

5. Для предоставления единовременной выплаты также необходимы следующие документы и сведения, которые учреждение (филиал) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае если получателем является ребенок-сирота либо ребенок, оставшийся без попечения родителей);

2) сведения (документы), подтверждающие право собственности получателя на жилое помещение, указанное в заявлении (далее – жилое помещение)

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в учреждение (филиал) одним из следующих способов:

1) лично или через представителя;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

7. Копии документов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника и заверяются в день их поступления специалистом учреждения (филиала), ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра после чего оригиналы документов возвращаются заявителю либо его представителю.

8. Документы могут быть также направлены (представлены) в учреждение (филиал) следующими способами:

1) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и статьями 21.1-21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), следующими способами:

а) лично или через представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. В день поступления документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный специалист учреждения (филиала) регистрирует их в журнале регистрации заявлений (автоматизированной информационной системе) и выдает заявителю либо его представителю расписку-уведомление о приеме документов. При поступлении документов из многофункционального центра или одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале реги-

страции заявлений (автоматизированной информационной системе) и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (в случае поступления документов одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка).

10. Учреждение (филиал) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов:

1) запрашивает сведения (документы), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия (в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе);

2) проводит обследование жилого помещения и составляет акт обследования жилого помещения;

3) рассматривает документы, а также сведения (документы), указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

4) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

5) уведомляет заявителя о принятом решении путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

11. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) признание учреждением (филиалом) жилого помещения не требующим ремонта;

2) отсутствие у получателя права собственности на жилое помещение;

3) отсутствие у получателя статуса ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4) отказ получателя или его законного представителя от проведения обследования жилого помещения.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

13. Единовременная выплата перечисляется на счет получателя, открытый в кредитном учреждении для перечисления единовременной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

14. Получатель либо его законный представитель вправе осуществлять ремонт жилого помещения самостоятельно или заключать договоры на оказание услуг по ремонту жилого помещения с юридическими и (или) физическими лицами.

15. Получатель либо его законный представитель в течение 60 дней со дня перечисления единовременной выплаты представляет в учреждение (филиал) документы, подтверждающие произведенные расходы.

16. В случае выявления учреждением (филиалом) фактов нецелевого использования единовременной выплаты учреждение (филиал) взыскивает единовременную выплату в порядке, установленном федеральным законодательством.