МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88856
от "23" октября 2026 г.

25.09.2026 Москва № 135

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 18 июля 2022 г. № 120 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2022 г., регистрационный № 69767).

Руководитель Ю.С. Зубов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от «25» 09 2026 г. № 135

Порядок
уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по интеллектуальной собственности
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень содержащихся в них сведений и организацию проверки.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации[1].

---

[1] Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) представляется гражданскими служащими в отдел государственной службы, кадров и контроля Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел), в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем когда гражданскому служащему стало известно о факте такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной деятельности.

5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего, подавшего Уведомление;

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (к иным гражданским служащим) в связи с исполнением им (ими) своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места, времени и других данных);

4) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий;

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае такого уведомления);

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись гражданского служащего, подавшего Уведомление.

Гражданский служащий прикладывает к Уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в Уведомлении факты.

6. В случае если гражданский служащий не может представить Уведомление лично, оно направляется в Отдел посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление регистрируется Отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных сведений и сохранность документов (материалов), содержащих сведения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также защиту

содержащихся в них персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает о поступлении и регистрации Уведомления руководителю Роспатента (или уполномоченному им заместителю) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Проверка проводится Отделом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале по поручению руководителя Роспатента (или уполномоченного им заместителя).

12. В ходе проверки с целью уточнения содержащихся в Уведомлении сведений проводятся беседы с гражданским служащим, с другими гражданами, очевидцами или иными свидетелями, изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются, которые могут дать пояснения по существу указанных в Уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

13. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом Отдела руководителю Роспатента (его заместителю), который в течение пяти календарных дней со дня их получения принимает решение о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований

для передачи материалов в указанные органы.

14. При принятии руководителем Роспатента (его заместителем) решения о направлении материалов в правоохранительные органы или другие государственные органы их отправка осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Отдел в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему, представившему Уведомление (указанному в Уведомлении), о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной службы
по интеллектуальной собственности о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от «15» 09 2026 № 135

Рекомендуемый образец

Руководителю (заместителю
руководителя) Федеральной службы
по интеллектуальной собственности

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(должность, контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____

(дата, место, время, другие данные)

2) _____

(способ склонения к коррупционному правонарушению (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее),

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых

_____

склоняется гражданский служащий)

4) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6) _____

(сведения об уведомлении правоохранительных органов)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение: _____ на ___ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

Зарегистрировано: «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Копия уведомления получена «__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись гражданского служащего) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной службы
по интеллектуальной собственности о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от «25» 05 2026 № 135

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер и дата уведомления	Сведения о гражданском служащем, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____