



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

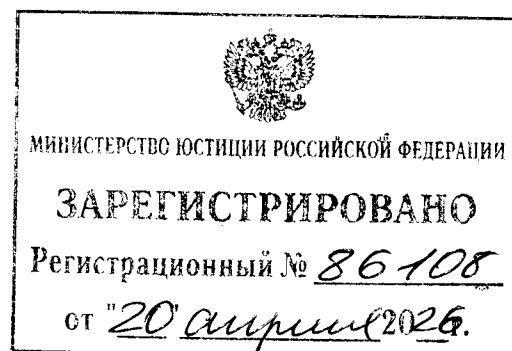
П Р И К А З

“ 31 ” марта 2026 г.

№ 111

Москва

Об утверждении Порядка оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью второй статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктами 1 и 15 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472 «Об утверждении Порядка оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2023 г., регистрационный № 72204).

2.2. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 июля 2025 г. № 260 «О внесении изменения в Порядок оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденный приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2025 г., регистрационный № 83171).

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В.В. Золотов

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

**ПОРЯДОК**  
**оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия**  
**и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных**  
**и сторожевых подразделениях федерального государственного**  
**унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы**  
**войск национальной гвардии Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует оборот боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия (далее – оружие, если не оговорено особо) и патронов к нему, а также специальных средств, включая приобретение, передачу, использование, учет, хранение, транспортирование и перевозку, в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Предприятие), которые создаются в филиалах Предприятия.

2. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортирования оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в филиалах Предприятия возлагается на работника военизированного и сторожевого подразделения Предприятия (далее – подразделение Предприятия), ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – ответственный за сохранность и учет).

**II. Приобретение и передача боевого стрелкового, служебного,**  
**гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных**  
**средств**

3. Потребность в боевом стрелковом оружии и патронах к нему определяется филиалом Предприятия в том числе в соответствии с установленными нормами обеспечения боевым стрелковым оружием<sup>1</sup>, списочной численностью работников подразделений Предприятия, количеством постов (нарядов) охраны и договорными обязательствами.

---

<sup>1</sup> Часть вторая статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (далее – Федеральный закон «О ведомственной охране»).

Для передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему директорами филиалов Предприятия направляются генеральному директору Предприятия отчеты-заявки на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему (далее – отчет-заявка) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Ответственным должностным лицом Предприятия после обобщения поступивших из филиалов Предприятия отчетов-заявок составляется сводный отчет-заявка, который согласовывается с Главным управлением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и направляется в Департамент технического обеспечения Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

5. Получение подразделениями Предприятия боевого стрелкового оружия и патронов к нему во временное пользование (далее – полученное оружие) осуществляется со склада артиллерийского вооружения территориального органа Росгвардии (далее – склад).

6. Для охраны и сопровождения боевого стрелкового оружия и патронов к нему в пути следования руководителем подразделения Предприятия назначаются приемщик и вооруженный боевым стрелковым оружием караул (начальник караула и не менее двух работников).

7. Служебное, гражданское оружие и патроны к нему для подразделений Предприятия приобретаются филиалом Предприятия в соответствии с установленными нормами обеспечения<sup>1</sup> непосредственно у заводов-изготовителей оружия и патронов к нему (далее – приобретенное оружие).

8. Приобретение специальных средств для подразделений Предприятия осуществляется филиалом Предприятия у поставщиков (продавцов), имеющих право на продажу таких специальных средств, по согласованию с Предприятием и в соответствии с установленными нормами обеспечения<sup>2</sup>.

9. Боевое стрелковое оружие и патроны к нему выдаются во временное пользование и перераспределяются между подразделениями Предприятия Росгвардией или ее территориальными органами<sup>3</sup>.

10. Полученные и приобретенные филиалами Предприятия и подразделениями Предприятия оружие и патроны к нему помещаются в комнату для хранения оружия (далее – КХО).

11. Дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула – при нахождении КХО на объекте) принимаются оружие и патроны к нему поштучно, по номерам и комплектности, с внесением записей в первую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также

<sup>1</sup> Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

<sup>2</sup> Часть вторая статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

<sup>3</sup> Пункт 11 Правил получения в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460.

специальных средств (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. В день передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему, а также специальных средств со склада работником филиала Предприятия, ответственным за сохранность и учет, вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

13. Боевое стрелковое оружие, а также специальные средства закрепляются на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работником подразделения Предприятия, ответственным за сохранность и учет, начальником команды (отделения или группы).

14. Ответственным за сохранность и учет при поступлении в подразделение Предприятия служебного, гражданского оружия, патронов к нему, а также специальных средств:

14.1. Вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

14.2. Закрепляются оружие, патроны к нему, специальные средства на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работниками подразделений Предприятия.

14.3. Вносятся изменения во вторую часть книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

14.4. Производятся записи в описях оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и в списках закрепления оружия за работниками подразделений Предприятия.

15. Оружие и патроны к нему выдаются работникам подразделений Предприятия, прошедшим соответствующую подготовку, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия<sup>1</sup>, а также имеющим служебное удостоверение и вкладыш (разрешение) к нему на право ношения оружия и специальных средств.

16. Работникам подразделений Предприятия выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны к нему.

17. Выдача оружия и патронов к нему, а также специальных средств осуществляется дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула – при нахождении КХО на объекте).

18. Оружие и патроны к нему, а также специальные средства выдаются работникам подразделений Предприятия индивидуально под подпись в книге выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств перед их заступлением на пост охраны или на службу в составе наряда реагирования, наряда по охране грузов при их транспортировке, мобильного наряда в соответствии с графиком несения службы (работы).

---

<sup>1</sup> Часть шестая статьи 12 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

19. В целях обеспечения сохранности оружия, патронов к нему и специальных средств, а также непрерывности охраны объектов на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия допускается передача между работниками подразделений Предприятия оружия и патронов к нему, а также специальных средств непосредственно на охраняемом объекте в условиях, обеспечивающих безопасность такой передачи и исключающих доступ посторонних лиц к оружию и патронам к нему<sup>1</sup>, а также специальным средствам, под руководством одного из работников подразделения Предприятия, производящего смену.

20. Неиспользуемое боевое стрелковое оружие и патроны к нему передаются на склад на основании письменного обращения директора филиала Предприятия в территориальный орган Росгвардии.

21. Для получения патронов начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов), назначаемым из числа работников, допущенных к работе с оружием и патронами к нему, перед проведением учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки ответственному за сохранность и учет подается заявка на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку), утвержденная руководителем подразделения Предприятия.

22. Неизрасходованные патроны независимо от времени суток сдаются в КХО в день проведения учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки.

### **III. Использование боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

23. Работники подразделений Предприятия при исполнении своих должностных обязанностей имеют право на применение оружия и специальных средств в соответствии со статьями 15 – 17 и частью первой статьи 26 Федерального закона «О ведомственной охране».

24. Директор филиала Предприятия организует обучение работников по программе подготовки работников подразделений Предприятия к действиям в условиях, связанных с применением оружия и патронов к нему, а также специальных средств<sup>2</sup>.

25. Работники подразделений Предприятия обязаны знать требования к применению и использованию, устройство и тактико-технические данные образцов оружия, патронов к нему и специальных

---

<sup>1</sup> Абзац второй пункта 18 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

<sup>2</sup> Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 356 «Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 г., регистрационный № 60316).

средств, используемых работниками подразделений Предприятия, требования к разборке и сборке оружия, заряданию и разряданию, осмотру и техническому обслуживанию, а также требования по безопасному обращению с оружием и специальными средствами.

26. Боевое стрелковое оружие, непригодное для его дальнейшего использования, подлежит передаче на склад.

#### **IV. Учет боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

27. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия возлагается на ответственного за сохранность и учет, дежурного по подразделению Предприятия, начальника караула (при наличии КХО на объекте).

Деятельность работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, хранение и ведение учетных документов на оружие и патроны к нему, а также специальные средства организуются руководителем подразделения Предприятия.

28. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств и ведение отчетности по ним организовываются посредством:

28.1. В управлении обеспечения и организации закупочных процедур Предприятия – учета наличия оружия и патронов к нему, а также специальных средств. Изменения в такой учет вносятся в соответствии с представляемыми филиалами Предприятия ведомостями учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку) и ведомостями учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

28.2. В филиалах Предприятия – документального учета наличия, технического состояния и номерного учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

29. Книжки, карточки, акты и документы, ведение которых осуществляется филиалами Предприятия, содержащие сведения об учете и движении оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее – учетные документы), подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации учетных документов (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку).

30. Учетные документы хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), посредством которых обеспечивается сохранность таких документов.

31. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств, наличия, состояния по категориям и движения осуществляется по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку).

32. Оружие учитывается по книге номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Порядку) и карточке учета состояния оружия (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Порядку).

33. Патроны учитываются в соответствии с производственными данными по карточке учета качественного состояния патронов (форма приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку).

34. В целях учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия осуществляется ведение следующих учетных документов:

34.1. Книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.2. Книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.3. Ведомости учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему.

34.4. Ведомости учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.5. Журнала регистрации учетных документов.

34.6. Книги учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.7. Книги номерного учета оружия.

34.8. Карточки учета состояния оружия.

34.9. Карточки учета качественного состояния патронов.

34.10. Ярлыков для металлических шкафов (сейфов, ящиков) (форма приведена в приложении № 13 к настоящему Порядку).

34.11. Описи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.12. Карточки (форма приведена в приложении № 14 к настоящему Порядку).

34.13. Сводной ведомости (форма приведена в приложении № 15 к настоящему Порядку).

34.14. Карточки учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 16 к настоящему Порядку).

34.15. Ведомости учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 17 к настоящему Порядку).

34.16. Укладочного ярлыка (форма приведена в приложении № 18 к настоящему Порядку).

34.17. Книги учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 19 к настоящему Порядку).

35. На пункте боевого питания начальником пункта боевого питания и раздатчиком патронов ведется раздаточно-сдаточная ведомость патронов

на пункте боевого питания (форма приведена в приложении № 20 к настоящему Порядку).

36. Поступившие (убывшие) оружие и патроны к нему, а также специальные средства в подразделениях Предприятия приходяются (списываются) по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

37. В формулярах (паспортах), поступающих с образцами оружия от заводов-изготовителей, и карточках учета состояния оружия в день поступления в подразделения Предприятия таких оружия и патронов к нему производятся записи о дате поступления и качественном (техническом) состоянии образца оружия.

38. В случае отсутствия (утраты) формуляра (паспорта), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, ответственным за сохранность и учет оформляется дубликат такого формуляра (паспорта).

Записи в дубликате формуляра (паспорта) заверяются директором филиала Предприятия и печатью филиала Предприятия.

39. В случае полного заполнения отдельных разделов формуляра (паспорта) информация указывается на дополнительных листах, которые вклеиваются в такой формуляр (паспорт).

40. Наличие, качественное (техническое) состояние, содержание оружия и патронов к нему, а также специальных средств, находящихся в подразделении Предприятия, и организация их хранения и учета проверяются:

40.1. Руководителями подразделений Предприятия – ежемесячно.

40.2. Директором филиала Предприятия (его заместителем) – при проверке состояния охраны объектов.

40.3. Специалистами по учету и обороту оружия Предприятия – по предписаниям и отдельным планам.

41. Результаты проверки лицами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, записываются в книгу учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия.

42. Патроны, израсходованные в ходе проведения учебных стрельб, списываются с учета подразделения Предприятия один раз в квартал с приложением раздаточно-сдаточных ведомостей патронов на пункте боевого питания и сводных ведомостей, а утраченные (израсходованные при несении службы) патроны к боевому стрелковому оружию – по акту списания гильз.

43. Акт списания гильз к боевому стрелковому оружию составляется в двух экземплярах в произвольном виде и утверждается руководителем подразделения Предприятия.

Один экземпляр акта списания гильз к боевому стрелковому оружию хранится у ответственного за сохранность и учет, а второй экземпляр с приложенной к нему копией заключения служебной проверки направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения подразделения Предприятия.

## **V. Хранение боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

44. Хранение оружия и патронов к нему осуществляется в КХО, прошедшей комиссионную аттестацию, возглавляемую руководителем подразделения Предприятия, и обеспечивающей сохранность, безопасность хранения оружия и патронов к нему, а также исключая доступ посторонних лиц в КХО.

45. КХО оборудуются техническими средствами охраны и пожарной безопасности.

46. В состав комиссии по аттестации КХО (далее – комиссия) включаются представители управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или его филиала, специалисты по вооружению территориального органа Росгвардии, администрации охраняемого объекта (по согласованию, в случае наличия КХО на охраняемом объекте).

47. По результатам аттестации КХО комиссией составляется акт приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 21 к настоящему Порядку).

48. В КХО в целях хранения оружия и патронов к нему устанавливаются металлические шкафы (сейфы, ящики).

49. Металлические шкафы (сейфы, ящики) оборудуются замками (не менее двух), а также арматурой с гнездами для удобной постановки и извлечения оружия. У каждого гнезда крепится бирка, содержащая сведения о виде, серии и номере оружия.

50. Допускается хранение оружия в противопожарных сейфах, имеющих один внутренний замок.

51. На металлический шкаф (сейф, ящик) крепится ярлык, содержащий информацию о номере металлического шкафа (сейфа, ящика), фамилиях и инициалах ответственных за хранение оружия и патронов к нему, номерах печатей, которыми опечатывается данный металлический шкаф (сейф, ящик).

52. В металлическом шкафу (сейфе, ящике) вывешиваются ведомость номерного учета, опись оружия и патронов к нему, а также специальных средств с указанием вида и количества хранящихся в нем оружия и имущества, а для патронов (дополнительно) – номера завода-изготовителя и года изготовления.

53. Патроны и магазины к пистолетам (боевым, служебным, гражданским) хранятся при них, в колодках и ячейках, которые нумеруются порядковыми номерами.

54. Патроны для боевого стрелкового оружия (служебного и гражданского), кроме патронов к пистолетам, хранятся в колодках в отдельном металлическом шкафу (сейфе, ящике), колодки нумеруются порядковыми номерами, при отсутствии штатных колодок такие патроны хранятся в заводской укупорке.

55. Оружие в КХО хранится в разряженном состоянии, поставленным на предохранитель и со снятыми чехлами, а также чистым и смазанным.

56. Учебные оружие и патроны хранятся отдельно от оружия и патронов к нему.

57. Выдача учебных оружия и патронов производится в соответствии с требованиями, установленными для выдачи оружия и патронов к нему.

58. Патроны к боевому стрелковому оружию, предназначенные для выдачи, должны быть из одной партии изготовления.

59. Патроны к оружию с отпечатками бойка или окисью на капсюлях, с трещинами и вмятинами на гильзах или пулях, с качающимися или выпадающими пулями подлежат сдаче на склад для списания их с учета и дальнейшего уничтожения.

60. Запас патронов к оружию, не используемых для несения службы, а также предназначенных для использования в профессиональной и служебной подготовке, хранится отдельно от оружия в металлическом шкафу (сейфе, ящике), который опечатывается ответственным за сохранность и учет.

61. Сумки к магазинам, патронные коробки, чехлы и приспособления для чистки оружия хранятся в отделениях металлического шкафа (сейфа, ящика), а масленки, заполненные смазкой, – на полках металлического шкафа (сейфа, ящика).

62. Допускается хранение оружия и патронов к нему в КХО подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации в приобретенных и установленных Предприятием отдельных оборудованных металлических шкафах (сейфах, ящиках).

63. Хранение специальных средств осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих сохранность, безопасность их хранения и исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

64. Хранение специальных средств осуществляется в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах).

65. Разрешается хранение специальных средств на металлических стеллажах (полках).

## **VI. Транспортирование и перевозка боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему**

66. Подразделения Предприятия имеют право транспортировать полученные оружие и патроны к нему, а также транспортировать и перевозить приобретенные оружие и патроны к нему.

67. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему осуществляются посредством использования технически исправных транспортных средств, конструктивные особенности которых исключают

возможность визуального обзора груза и свободного доступа к нему посторонних лиц.

68. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему производятся в опломбированных ящиках, в штатной укупорке, под вооруженной охраной (не менее двух работников Предприятия).

69. Ключи от ящика с оружием и патронами к нему хранятся у работника Предприятия, ответственного за перевозку оружия и патронов к нему.

Работнику Предприятия, ответственному за перевозку оружия и патронов к нему, запрещается передавать ключи от ящика с оружием и патронами к нему работникам Предприятия и (или) другим лицам.

70. Оружие при транспортировании (перевозке) должно находиться в разряженном состоянии и отдельно от патронов.

71. При проведении профессиональной и служебной подготовки патроны к оружию, принятые начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов) от ответственного за сохранность и учет, в случае нарушения их заводской укупорки перевозятся (переносятся) на стрельбище (тир) в металлическом (деревянном, обитом железом), ящике, закрываемом на замок и опечатываемом руководителем занятия.

---

Приложение № 1

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель подразделения ФГУП  
«Охрана» Росгвардии

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**ОТЧЕТ-ЗАЯВКА**

на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ полугодии 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование подразделения ФГУП «Охрана» Росгвардии)

№ п/п	Наименование боевого стрелкового оружия (далее – оружие) и патронов к нему	Количество оружия		Количество патронов			Количество патронов, запланированных для проведения учебных стрельб		Потребность на период 20 ____ г.	
		Положенность	В наличии	Положенность	В наличии	Некомплект	Оружие	Патроны	Оружие	Патроны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за сохранность и учет оружия  
и патронов к нему, а также специальных средств

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

**КНИГА**  
**выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

---

(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии (далее – Предприятие))

Часть I – учет выдачи и приема оружия  
и патронов к нему, а также специальных средств  
работникам Предприятия

Часть II – учет приема и сдачи оружия и патронов  
к нему, а также специальных средств при приеме  
(передаче) дежурств

Часть III – учет выдачи и приема механических  
распылителей, аэрозольных и других устройств,  
снаряженных слезоточивыми или  
раздражающими веществами, работникам  
Предприятия

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



*Левая сторона*

Часть III – учет выдачи и приема механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, работникам Предприятия (далее – устройство)

Имеется в наличии	Выдано					
	№ и вес устройства при выдаче	Дата выдачи	Количество	Цель выдачи	Фамилия, подпись получившего	Фамилия, подпись выдавшего
1	2	3	4	5	6	7

*Правая сторона*

Возвращается					Распоряжение о выдаче
Дата возвращения	№ и вес устройства при выдаче	Фамилия, подпись сдавшего	Фамилия, подпись принявшего	Дата применения	
8	9	10	11	12	13

Приложение № 3

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**КНИГА**

**учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

\_\_\_\_\_ (подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Часть I – учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Часть II – закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

№ п/п	Фамилия и инициалы работника	Занимаемая должность	Наименование закрепленного оружия и патронов к нему, а также специальных средств										Отметка о сдаче оружия и патронов к нему, а также специальных средств			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	Подпись в получении	Дата сдачи	Подпись в приеме		
1	2	3													14	15

Приложение № 4  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

**ОПИСЬ № \_\_\_\_\_**  
**оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

(место хранения)	Код
от « ____ » _____ 20 ____ г.	по ОКУД _____ Дата _____
(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)	по ОКПО _____

(наименование и номер помещения (комнаты))

№ п/п	Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств	Инвентарный номер	Единица измерения	Состоит на			
				. . . 20	. . . 20	. . . 20	. . . 20
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпись ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств						

Руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Руководителю подразделения филиала  
ФГУП «Охрана» Росгвардии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### ЗАЯВКА

**на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки**

Для проведения учебных стрельб с работниками подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(упражнение, задача)

в соответствии с приказом (распоряжением) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ прошу отпустить «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
следующие патроны:

№ п/п	Наименование патронов	Заявляется к отпуску (штук)	Разрешается отпустить (штук) (прописью)	Примечание
1	2	3	4	5

Количество стреляющих \_\_\_\_\_  
(работников подразделения)

Получатель \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения  
филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Ответственный за сохранность и учет оружия  
и патронов к нему, а также специальных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала  
ФГУП «Охрана» Росгвардии, ответственное  
за ведение учета оружия и патронов к нему

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Специалист по вооружению  
территориального органа Росгвардии  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Патроны к гражданскому оружию</b>								
<b>Средства индивидуальной бронезащиты</b>								
<b>Средства активной обороны</b>								
<b>Средства для остановки транспортных средств</b>								
<b>Металлодетектор</b>								
<b>Служебные животные</b>								

Ответственный за сохранность и учет оружия  
и патронов к нему, а также специальных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала  
ФГУП «Охрана» Росгвардии, ответственное  
за ведение учета оружия и патронов к нему

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

## ЖУРНАЛ регистрации учетных документов

(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование документа	Страницы журнала		Наименование документа	Страницы журнала	
	Начальная	Последующие		Начальная	Последующие
1	2	3	4	5	6

Наименование документов: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование документа или операции	Документ		Количество листов	Количество экземпляров	Подпись в получении документа и дата	Подпись в приеме исполненного документа и дата	Место хранения документа (№ дела, страницы)	
			Номер	Дата					Номер дела	Номер страницы в деле
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского, гражданского  
оружия и патронов к нему, а также специальных средств  
в военизированных и сторожевых подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной  
службы войск национальной гвардии Российской Федерации,  
утвержденному приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

### КНИГА

**учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств**

(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Правая сторона

Из числа имеющегося в подразделениях состоит													Место нахождения исполненного документа						
													№ дела	№ листов в деле					
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Приложение № 10  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

**КНИГА № \_\_\_\_\_  
номерного учета оружия**

(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Наименование образца оружия	Страницы книги		Наименование образца оружия	Страницы книги	
	Начальная	Последующие		Начальная	Последующие
1	2	3	4	5	6



Приложение № 11  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

*Лицевая сторона*

Ответственный за сохранность и учет  
оружия и патронов к нему, а также  
специальных средств

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### КАРТОЧКА учета состояния оружия

1. Наименование \_\_\_\_\_

2. Серия, номер и год изготовления \_\_\_\_\_

3. Категория \_\_\_\_\_, перечислено в \_\_\_\_\_ категорию

(основание)

4. Дата проведения контрольного отстрела «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Состояние оружия в момент выдачи в подразделение \_\_\_\_\_

6. Сведения о закреплении оружия \_\_\_\_\_

7. Результаты осмотра:

Дата осмотра	Состояние оружия, установленное осмотром	Должность, фамилия, инициалы проверяющего	Подпись производившего осмотр
1	2	3	4

## 9. Результаты приведения оружия к нормальному бою:

Результат приведения оружия к нормальному бою (дата, результат)	Подпись лица, производившего проверку
1	2

Приложение № 12  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

*Лицевая сторона*

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### КАРТОЧКА учета качественного состояния патронов

1. Наименование патронов \_\_\_\_\_

2. Завод-изготовитель \_\_\_\_\_, партия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, год и месяц \_\_\_\_\_

3. Порох:

а) марка \_\_\_\_\_, партия \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_, завод-изготовитель \_\_\_\_\_

б) марка \_\_\_\_\_, партия \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_, завод-изготовитель \_\_\_\_\_

4. Сроки очередного испытания пороха:

Кем установлен	Месяц, год	Кем установлен	Месяц, год

5. Вид укупорки \_\_\_\_\_  
(герметическая, негерметическая)

## 6. Учет движения:

Дата записи	Наименование, номер и дата документа	Прибыло	Убыло	Состоит		
				Всего	В том числе	
					на складе	в филиале
1	2	3	4	5	6	7
Остаток по карточке						
Перенесено в карточку № _____						

---

Приложение № 13  
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

**ЯРЛЫКИ  
для металлических шкафов (сейфов, ящиков)**

1. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с оружием (патронами)

<p>_____</p> <p>(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)</p> <p>Ответственный – _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>Шкаф (сейф, ящик) с оружием № ____</p> <p>Опечатывается печатью № ____</p>
--

2. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с пистолетами (патронами)

<p>_____</p> <p>(подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)</p> <p>Ответственный – _____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p> <p>Шкаф (сейф, ящик) с пистолетами (патронами) № ____</p> <p>Опечатывается печатью № ____</p>
--

Приложение № 14  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

*Лицевая сторона*

**КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работника)

в том, что от него принято на хранение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование оружия, серия, номер и год изготовления)

патронов \_\_\_\_\_ шт., магазинов \_\_\_\_\_ шт.

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также  
специальных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Оборотная сторона*

Черно-белая  
фотография,  
размер  
3 x 4 см

№ ячейки \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Место хранения оружия \_\_\_\_\_  
Шкаф № \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель подразделения  
филиала ФГУП «Охрана»  
Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_

(патроны, израсходованные на профессиональную и служебную подготовку)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(квартал)

№ п/п	№ документа	Наименование подразделения	Наименование патронов												
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3													
Цена за 1 шт.															
Всего оприходовано гильз															
Всего израсходовано патронов															
На сумму															

Стоимость всех израсходованных патронов \_\_\_\_\_

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также  
специальных средств \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 16

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**КАРТОЧКА УЧЕТА № \_\_\_\_\_**  
**расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку в 20\_\_ г.**

(полное наименование патронов)

Дата записи	Наименование документа	Наименование подразделения												Итого за подразделением	Примечание			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Положено на год																		

Приложение № 17

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код
по ОКУД
Дата
по ОКПО

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Ведомость действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Наименование патронов \_\_\_\_\_ Код номенклатуры \_\_\_\_\_

Дата выдачи	Кому выданы (фамилия и инициалы получателя)	Производительные данные патронов (партия, год изготовления, завод-изготовитель)	Количество выданных патронов	Подпись в получении	Израсходовано			Количество сданных обратно				Количество несданных патронов (гильз)	Подпись начальника пункта боевого питания в сдаче оставшихся патронов и гильз	Подпись ответственного за сохранность и учет оружия в приеме патронов и гильз
					количество (шт.)	цена (руб., коп.)	сумма (руб., коп.)	неизрасходованных патронов	неисправных патронов (с осечками)	гильз стреляных	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Выдачу производил \_\_\_\_\_

(дежурный (начальник караула) подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)

Правильность выдачи подтверждаю \_\_\_\_\_

(руководитель подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов  
к нему, а также специальных средств \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 18  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

### УКЛАДОЧНЫЙ ЯРЛЫК

\_\_\_\_\_  
(наименование патронов)

№ партии \_\_\_\_\_, год изготовления \_\_\_\_\_, завод-изготовитель \_\_\_\_\_

Дата	Количество	Подпись ответственного за хранение (производившего проверку)
1	2	3

Приложение № 19  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

**КНИГА № \_\_\_\_\_**  
**учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия**

(наименование подразделения филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии)

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Часть I. Учет вскрытия комнаты хранения оружия (далее – КХО)**

Дата и время вскрытия КХО	Цель вскрытия КХО	Фамилия, инициалы и подпись вскрывавшего КХО	Дата и время постановки КХО под охрану	Фамилия, инициалы и подпись закрывавшего КХО
1	2	3	4	5

## Часть II. Результаты проверки КХО должностными лицами

Дата	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и указания по их устранению	Сроки выполнения	Подпись проверяющего	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6

---



Итого:

Израсходовано \_\_\_\_\_  
(прописью)

Не израсходовано \_\_\_\_\_  
(прописью)

Не найдено гильз \_\_\_\_\_  
(прописью)

Начальник пункта боепитания (раздатчик) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Свидетельствую количество израсходованных патронов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель стрельбы \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверил:

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также  
специальных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 21  
к Порядку оборота боевого стрелкового,  
служебного, гражданского оружия  
и патронов к нему, а также специальных  
средств в военизированных и сторожевых  
подразделениях федерального  
государственного унитарного предприятия  
«Охрана» Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 31 марта 2026 г. № 111

*Форма*

### АКТ

**приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия подразделения**

по \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подразделение филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии, адрес (место нахождения))

Комиссия в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

№№ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование комнаты хранения оружия (далее – КХО)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения, адрес места нахождения КХО)

Комиссия установила:

1. Техническая укрепленность КХО соответствует (не соответствует) требованиям, утвержденным приказом Росгвардии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – приказ Росгвардии №\_\_\_)

(оборудование помещения (строения) согласно приказу Росгвардии №\_\_\_ с его перечислением либо

отсутствием необходимых элементов технической укрепленности)

2. Сейфы, шкафы, ящики:

(количество и состояние сейфов, шкафов, ящиков)

3. Наличие охранно-пожарной и тревожной сигнализации:

(тип охранно-пожарной сигнализации, на какой пульт выведена, наличие

и количество средств пожаротушения)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, ящиков и помещений, а также средств пломбирования, регистрация печатей:

(определен (не определен), оттиски средств пломбирования, номера печатей)

5. Наличие необходимой учетной документации:

(наличие форм учетной документации)

По результатам обследования КХО, изучения представленных документов комиссия решила:

1. Признать (не признать) соответствие КХО

2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Боевого стрелкового оружия – до \_\_\_\_\_ единиц.

2.2. Служебного оружия – до \_\_\_\_\_ единиц.

2.3. Патронов – до \_\_\_\_\_ штук.

К акту прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

№№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

№№ \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_