



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 г. № 413

МОСКВА

Об утверждении Правил предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В соответствии с частью 9 статьи 33 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Федеральному фонду обязательного медицинского страхования утвердить в 3-месячный срок:

порядок формирования и работы комиссии, образуемой в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования для рассмотрения вопросов предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия);

порядок формирования и ведения базы данных работников Федерального фонда обязательного медицинского страхования, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с учета для получения субсидии.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования субсидии осуществляется за счет средств

бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое и материально-техническое обеспечение его текущей деятельности.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 15 апреля 2026 г. № 413

П Р А В И Л А
предоставления работникам Федерального фонда
обязательного медицинского страхования единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее соответственно - Фонд, субсидия).

Субсидия предоставляется работнику Фонда один раз за весь период трудовой деятельности в Фонде.

Для получения субсидии работник Фонда при наличии оснований, указанных в пункте 2 или 5 настоящих Правил, и при соблюдении условия, установленного пунктом 3 настоящих Правил, ставится на учет в Фонде при условии работы в Фонде не менее 5 лет.

2. Субсидия предоставляется по решению председателя Фонда работнику Фонда в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что работник Фонда:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 15 кв. метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной коммунальной квартире не принадлежат членам семьи работника Фонда на праве собственности или члены семьи работника Фонда не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

е) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно количеству комнат или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

з) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что работник Фонда проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения.

3. Субсидия предоставляется работнику Фонда при условии, что он не получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", субсидию для приобретения или строительства жилого помещения, предоставляемую в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О статусе военнослужащих", единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или статьей 4 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35¹ Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" или статьей 44¹ Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", иную субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренную законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемую государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим, а также не приобретал жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, не получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации", единовременную субсидию или иную выплату на приобретение жилого помещения, предоставляемую работникам Пенсионного фонда Российской Федерации или Фонда социального страхования Российской Федерации (с 1 января 2023 г. - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), Фонда, их территориальных органов, подведомственных им учреждений, обособленных подразделений, и (или) он не реализовал право на улучшение жилищных условий посредством возмещения процентной ставки по ипотечному кредиту на приобретение одного жилого помещения один раз за весь период

работы в Пенсионном фонде Российской Федерации или Фонде социального страхования Российской Федерации (с 1 января 2023 г. - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации), Фонде, их территориальных органах, подведомственных им учреждениях и обособленных подразделениях.

4. Постановка работников Фонда на учет для предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в случае, если работник Фонда проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи, указанным в пункте 7 настоящих Правил, на праве собственности, и он и (или) члены его семьи, указанные в пункте 7 настоящих Правил, не имеют на праве собственности иные жилые помещения, кроме жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

5. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности работников Фонда и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей допускается по решению председателя Фонда предоставление субсидии без учета условий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, работникам Фонда, замещающим должность заместителя председателя Фонда.

6. Предоставление субсидии работникам Фонда, указанным в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14, 15, 17, подпунктом "б" пункта 26 и пунктом 33 настоящих Правил.

7. К членам семьи работника Фонда, учитываемым при расчете размера субсидии, относятся зарегистрированные по месту жительства совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи работника Фонда, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

Родители, проживающие совместно с работником Фонда, учитываются при расчете размера субсидии, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

8. Преимущественное право на получение субсидии имеет поставленный на учет для получения субсидии работник Фонда в случае, если он:

а) воспитывает зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более своих детей и (или) детей супруга (супруги);

б) относится к лицам, которые были призваны на военную службу (направлены для прохождения службы) по мобилизации, проходили военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, находились на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, проходили службу в органах внутренних дел Российской Федерации. Указанные лица имеют преимущественное право на получение субсидии при условии участия (содействия в выполнении задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) является супругом (супругой) лица, указанного в подпункте "б" настоящего пункта, в том числе погибшего (умершего) в период участия (содействия в выполнении задач) в специальной военной операции.

9. Дети, указанными в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

10. Решение председателя Фонда о предоставлении субсидии оформляется актом с указанием размера субсидии, рассчитанного на день принятия этого решения.

II. Порядок и условия постановки работника Фонда на учет для получения субсидии

11. Постановка работника Фонда на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления работника Фонда, которое подается на имя председателя Фонда в комиссию Фонда по рассмотрению вопросов о предоставлении работникам Фонда субсидий по месту работы в Фонде (далее - комиссия).

В заявлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, должно быть указано, что по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы и за время работы в государственных внебюджетных фондах, их территориальных органах, подведомственных им учреждениях, обособленных подразделениях единовременная выплата (единовременная субсидия, единовременная социальная выплата, иная субсидия или выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 3 настоящих Правил) не предоставлялась.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, работника Фонда за период работы в Фонде;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые работником Фонда и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся

в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах работника Фонда и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;

копия документа, подтверждающего регистрацию работника Фонда в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия паспорта работника Фонда и копии паспортов членов его семьи;

документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации, командиров (начальников) воинских частей, начальника Департамента полевых учреждений Центрального банка Российской Федерации, штабов, группировок войск (сил), оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды выполнения задач в ходе специальной военной

операции, либо документы, подтверждающие получение в связи с выполнением указанных задач ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении с копией наградного листа или выпиской из наградного листа, подтверждающего участие в специальной военной операции), либо иной документ, подтверждающий участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции;

выписки из приказов руководителей (начальников) органов внутренних дел Российской Федерации, архивные справки, записи в трудовых книжках или сведения о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, подтверждающие даты и периоды выполнения задач в ходе специальной военной операции (направления для обеспечения выполнения указанных задач);

свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего участие (содействовавшего в выполнении задач) в специальной военной операции;

иные документы, подтверждающие право работника Фонда на постановку на учет для получения субсидии.

12. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, указанных в пункте 11 настоящих Правил и представляемых работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, а также в случае изменения условий, на основании которых работник Фонда имеет право на получение субсидии, он в 15-дневный срок информирует об этом комиссию и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней со дня, когда произошли соответствующие изменения.

13. Копии документов, указанные в пункте 11 настоящих Правил и представляемые работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов таких документов.

14. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками Фонда, на учет для получения субсидии ставится один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения из Фонда, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим работника Фонда, состоящего на учете для получения субсидии, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, являющегося работником Фонда, при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2

настоящих Правил, наличии стажа работы, продолжительность которого установлена пунктом 1 настоящих Правил, и соблюдении условия, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

15. При постановке работника Фонда на учет для получения субсидии и при расчете размера субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

При постановке работника Фонда на учет для получения субсидии и при расчете размера субсидии не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее работнику Фонда или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

16. Представленные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил заявление работника Фонда и документы подлежат рассмотрению комиссией.

Дата приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, отражается в регистрационном журнале комиссии. Работнику Фонда выдается справка о дате приема его заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 11 настоящих Правил и представленных работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, комиссия возвращает их работнику Фонда с указанием причин возврата.

17. В случае совершения работником Фонда и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, постановка работника Фонда на учет для получения субсидии или рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет со дня совершения указанных действий.

18. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности работника Фонда и (или) членов его семьи.

19. Комиссия образуется на основании акта Фонда.

Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Фондом.

20. Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 11 настоящих Правил и представленных работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, о наличии условий, необходимых для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии;

б) направляет в случае необходимости запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении работнику Фонда единовременной субсидии, предоставляемой в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" по прежним местам прохождения гражданской службы;

в) направляет в случае необходимости запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у работника Фонда условий, указанных в настоящих Правилах, для постановки его на учет для получения субсидии;

г) принимает решение о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии, или об отказе в постановке на учет для получения субсидии, или о снятии с учета для получения субсидии;

д) ведет книгу учета работников Фонда для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее - книга учета).

21. Запрос, указанный в подпункте "в" пункта 20 настоящих Правил, направляется отдельно в отношении каждого работника Фонда и каждого члена его семьи (с указанием причин направления такого запроса).

22. Комиссия направляет запрос в соответствующий федеральный государственный орган о предоставлении ранее работнику Фонда субсидий и (или) единовременных социальных выплат для приобретения или строительства жилого помещения, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в случае, если работник Фонда находился на военной службе или государственной службе иных видов после 31 декабря 2011 г. и на гражданской службе после 1 февраля 2005 г.

23. По запросу комиссии Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в месячный срок со дня получения указанного запроса выдает справку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации может направлять запросы в федеральные государственные органы, а также органы государственной власти субъекта Российской Федерации и иные государственные органы субъекта Российской Федерации для получения информации о предоставлении работнику Фонда единовременной субсидии, предоставляемой в соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" по прежним местам прохождения гражданской службы.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и иные государственные органы субъекта Российской Федерации представляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации необходимую информацию в 10-дневный срок со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

25. Решение о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для получения субсидии принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи работником Фонда заявления, предусмотренного пунктом 11 настоящих Правил, оформляется протоколом и утверждается актом Фонда.

В случае неполучения в установленные сроки ответов на направленные комиссией запросы, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 20 и пунктом 22 настоящих Правил, срок принятия решения о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для получения субсидии может быть продлен до получения ответа на указанные запросы, но не более чем на 4 месяца.

Выписка из акта о постановке работника Фонда на учет для получения субсидии или снятия с учета для получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 26 настоящих Правил, в недельный срок со дня принятия соответствующего решения выдается работнику Фонда, в отношении которого оно принято.

Отказ в постановке работника Фонда на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии.

26. Работник Фонда снимается с учета для получения субсидии:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя председателя Фонда;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения субсидии, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

в) в случае реализации им права на получение субсидии, предусмотренного настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки работника Фонда на учет для получения субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у работника Фонда права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения работника из Фонда (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил);

е) в случае смерти работника Фонда или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил);

ж) в случае выявления изменений условий, на основании которых работник Фонда имеет право на получение субсидии, указанных в пункте 12 настоящих Правил, о которых работник Фонда в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал комиссию (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения). В случае если работник Фонда снят с учета для получения субсидии по указанному основанию, постановка его на учет для получения

субсидии осуществляется не ранее чем по истечении одного года со дня снятия его с учета для получения субсидии.

27. Сведения о работнике Фонда, состоящем на учете для получения субсидии, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого работника Фонда, состоящего на учете для получения субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил и представленные работником Фонда в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае если основания для получения работником Фонда субсидии утрачены, комиссия в течение 5 рабочих дней представляет на имя председателя Фонда проект акта о снятии работника Фонда с учета для получения субсидии. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день подписания такого акта.

28. Комиссия формирует и обновляет базу данных работников Фонда, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с учета для получения субсидии.

III. Расчет размера субсидии

29. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на одного человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

30. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

31. При расчете размера субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа работы в Фонде (полных лет) в следующих размерах:

от 7 до 11 лет стажа - 1,1;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

более 20 лет стажа - коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год работы, но составляет не более 1,5.

32. Расчет размера субсидии осуществляется Фондом согласно приложению № 2 на основании норматива общей площади жилого помещения и положений пунктов 29 - 31 настоящих Правил.

Для работника Фонда расчет размера субсидии осуществляется исходя из показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, в котором работает работник Фонда, утверждаемого ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемого для расчета единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой федеральным государственным гражданским служащим, проходящим федеральную государственную гражданскую службу в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения, утверждаемого ежеквартально Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве.

Расчет размера субсидии, предоставляемой работникам Фонда, поставленным на учет для получения субсидии по основанию, предусмотренному пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется без учета членов семьи, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

33. В случае если работник Фонда имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 29 и 30 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах "в" - "д" и "ж" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если у работника Фонда и (или) членов его семьи в собственности имеется жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, и в случае если при снятии обременения с данного жилого помещения работник Фонда теряет основания для получения субсидии, субсидия предоставляется работнику Фонда в размере неисполненных обязательств по кредиту, подтверждаемых справкой банка, но не более размера субсидии, рассчитанного в общем порядке.

IV. Порядок перечисления субсидии

34. Для перечисления субсидии работник Фонда представляет в Фонд заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов своего банковского счета. Фонд перечисляет работнику Фонда субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

35. Субсидия считается предоставленной работнику Фонда со дня ее перечисления на банковский счет работника Фонда.

36. Работник Фонда, которому предоставлена субсидия, в течение одного месяца со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием субсидии, обязан представить в Фонд выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения и договор купли-продажи.

В случае направления средств субсидии на возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, работник Фонда в течение одного месяца со дня погашения регистрационной записи об ипотеке обязан представить в Фонд выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения, а также документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств субсидии.

В случае направления средств субсидии на частичный возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, работник Фонда обязан представить в Фонд документы банка

(кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств субсидии. Такие документы представляются в течение одного месяца со дня совершения указанных действий.

В случае направления средств субсидии на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отношении каждого из них.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
работникам Федерального фонда
обязательного медицинского
страхования единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

РАСЧЕТ

**размера единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения, предоставляемой работникам Федерального фонда
обязательного медицинского страхования**

1. Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой работнику Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее соответственно - Фонд, субсидия) (Р), рассчитывается по формуле:

$$P = O \times C \times K_{\Pi} \times K_C,$$

где:

О - общая площадь жилого помещения для расчета размера субсидии, кв. метров;

С - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, в котором работает работник Фонда, утверждаемый ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

K_{Π} - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемый для расчета единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой федеральным государственным гражданским служащим, проходящим федеральную государственную гражданскую службу в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения, утверждаемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Федерации ежеквартально, по субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве;

K_C - поправочный коэффициент размера субсидии с учетом стажа работы в Фонде, указанного в пункте 31 Правил предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2026 г. № 413 "Об утверждении Правил предоставления работникам Федерального фонда обязательного медицинского страхования единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

2. Общая площадь жилого помещения для расчета размера субсидии (О) определяется по формуле:

$$O = H + D - L,$$

где:

H - норматив общей площади жилого помещения, кв. метров;

D - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, кв. метров;

L - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих работнику Фонда и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера субсидии, кв. метров.
